

§82

# Månadsuppföljning SOC maj 2021

21SN6



---

## *Månadsuppföljning ekonomi maj 2021*

---

**Socialtjänsten har per maj en budgetavvikelse om -12,7 mkr. Extrakostnader kopplat till Covid-19 uppgår för perioden till totalt 11,8 mkr. Under 2021 kommer ingen ersättning av Covidkostnader att betalas ut till kommuner, i stället kommer ersättningen riktas till Regionerna. Försäkringskassan kommer även under 2021 att ersätta kommunerna med sjuklönekostnader. För Socialtjänsten innebär detta en prognosticerad intäkt om 5,0 mkr avseende januari – juni, sjuklöneersättningen ligger med i helårsprognosen. Helårsprognosen sätts till -41,2 mkr där de fiktiva 38 mkr och semesterlöneskulden tillsammans står för -39,6 mkr.**

### *Politik och förvaltningsledning*

- Total budgetavvikelse för avdelningen politik och förvaltningsledning per maj är -19,5 mkr. Budgetavvikelse som beror på de fiktiva 38 mkr som finns under avdelningen är -15,8 mkr.
- Materialinköp och skyddsutrustning för Covid-19 har bokförts under perioden för 3,6 mkr vilket är en större del än förra året.
- Ett arbete med att minska kostnader för Office 365 pågår. Kostnaderna kommer att minska jämfört med tidigare uppgifter om 8,3 mkr för helåret 2021, de senaste uppgifterna är att kostnaderna kommer att minska till ca 5,2 mkr, vilket medför att prognosen för helåret förbättras,
- Prognos för helåret sätts till -5,2 mkr och det beror till stora delar på materialinköp kopplat till pandemin.

### *Stab och ledningsstöd*

#### *Utfall*

- Budgetavvikelsen för området är -3,4 mkr. Verksamheterna inom avdelningen står för 1,2 mkr och semesterlöneskulden för hela Socialtjänsten bokförs under Stab och ledningsstöd vilken uppgår per mars till -4,6 mkr.
- Prognosen för hela avdelningen är -1,6 mkr där förändringen av semesterlöneskulden står för hela beloppet och övriga verksamheter inom avdelningen har en nollprognos.

#### *Analys*

- Bemanningenheten har en budgetavvikelse på 1,0 mkr vilket är i linje med förväntat eftersom enheten behöver bygga upp ett överskott för att täcka lägre intäkter under sommaren och semesterperioden.



- Utveckling och stöd har en budgetavvikelse på +-0 mkr till och med maj vilket är en förbättring med 0,1 mkr sedan föregående månad. En neddragning i budget på 3,0 årsarbetare har bidragit till negativ budgetavvikelse tidigare månader men där delar av kostnaderna fortfarande finns kvar. Dessa kommer att succesivt minska under året.
- Semesterlöneskulden innebär den inestående semester som de anställda har upparbetat gentemot arbetsgivaren. När personalen tar ut semester bokförs den kostnaden mot respektive avdelning samtidigt som den totala semesterlöneskulden centralt minskar.

## *Hälso- och sjukvård*

### *Utfall*

- Avdelningen för hälso- och sjukvård har per maj en budgetavvikelse om -1,2 mkr. Fördyringar kopplat till pandemin uppgår per maj till drygt 1,2 mkr för Hälso- och sjukvårdsavdelningen. Prognosen för året sätts till -3,9 mkr. Där är inräknat bl.a. bemanningssjuksköterskor för vakanser och semesterperioden som uppgår till ca 1,8 mkr, extra kostnader kopplade till insulinhanteringen ca 0,4 mkr samt fördyringar av förbrukningsmaterial p.g.a. att det nya avtalet beräknas bli ca 0,3 mkr för årets sista kvartal. Avtalet med Kommentus avslutas.

### *Analys*

- I dagsläget har avdelningen ca 2 vakanser och rekrytering av nya sjuksköterskor pågår fortsatt för att minska behovet av inhyrd personal från bemanningsföretag vilket är en väldigt kostsam lösning. Verksamheten har dock haft behov av bemanningssjuksköterskor under början av året och kostnaden för dessa uppgår hittills till 1,1 mkr. Fem sjuksköterskor har pga de nya pandemirestriktionerna för gravida tvingats sjukskriva sig, därmed kommer kostnaden för bemanningssjuksköterskor att öka ytterligare.
- Hemsjukvård dag har initialt under året haft höga vikariekostnader kopplat till vaccinering av Covid-19. Bl.a. har tre stycken distriktssköterskor och tre stycken undersköterskor varit extra insatta under ett antal veckor för att man ska kunna klara vaccineringarna. Detta har pågått in i mars men är nu klart. Avdelningen kommer att kunna fakturera Regionen för Covid-19 vaccin till ett värde av 0,3 mkr. Detta är från Maj inräknat i prognosen.
- Hemsjukvården jobbar med att återinföra insulinhanteringen till ordinärt boende, detta har medfört extrakostnader i form av vikarier för den tid som utbildning för detta skett. Denna utbildningsinsats har varit en viktig del för att förbereda personalen i hemtjänsten på ett så bra sätt som möjligt så att överföringen kan ske på ett så patientsäkert sätt som möjligt.



### *Åtgärd*

- Avdelningen jobbar vidare med bemanningsekonomi och bemanningsstrategi. En administratör har anställts från 1:a februari som ett stöd till enhetscheferna.
- Rekrytering av sjuksköterskor pågår fortsatt. För att lyckas med att täcka upp för ett flertal kommande föräldradledigheter annonserar man nu efter tillsvidareanställningar istället för vikariat då bedömningen är att det kommer ge bättre anställningsunderlag.
- För att klara den stora efterfrågan på poolens personal så har det anställts en till person och denna påbörjar sin tjänstgöring 1:a juni. Poolen består då av totalt sju anställda.

### *Omsorgsavdelningen: en ingång*

#### *Utfall*

- Budgetavvikelsen för avdelningen till och med maj är 8,7 mkr vilket är att jämföra med föregående månad då den var 6,2 mkr. Prognos för avdelningen sätts till 12,2 mkr
- Beställare hemtjänst 65+ har en budgetavvikelse om 8,1 mkr till och med maj. Kostnaderna jämfört med samma period föregående år har minskat med 4,6 mkr. Prognos för helåret sätts till 16,0 mkr. Det är i dagsläget svårt att sätta prognos beroende på hur effekterna av Covid-19 kommer att påverka i framtiden. Det är troligt att antalet hemtjänsttimmar ökar under året när fler har vaccinerats och inte fränsäger sig hemtjänst. I den prognos som lagts har vi bortsett från den ökningen och antagit att timmar och brukare ligger på ungefär samma nivå som i dagsläget. Det budgettillskott som tillkom p.g.a. renovering av Hortlaxgården ska gå tillbaka till särskilt boende under året vilket påverkar budgetavvikelsen för helåret.
- Försörjningsstöd har en budgetavvikelse på -2,2 mkr. Kostnaderna för försörjningsstödet har minskat med ca 0,7 mkr jämfört med samma period föregående år. Prognos för försörjningsstöd sätts till -4,8 mkr och är en förbättring med 1,2 mkr jämfört mot föregående månad.

#### *Analys*

- Antalet hemtjänsttimmar fortsätter att ligga på en låg nivå. Antalet brukare som har mer än 4 timmar hemtjänst per dag har minskat avsevärt. Antalet brukare har också minskat vilket totalt sett bidragit till att hemtjänsttimmarerna också minskat. Tillskott i budgeten på grund av stängning av 15 platser på Hortlaxgården bidrar till positiv budgetavvikelse då inte hemtjänsttimmarerna ökat i samma omfattning.
- Antalet hushåll i försörjningsstöd ligger på en lägre nivå än samma period 2019 och 2020 vilket är den stora orsaken till kostnadsminskningar. Minskningen av hushåll är främst i åldersgrupperna under 65 år. Antalet ensamkommande unga inom försörjningsstöd har minskat. Kostnaden för den gruppen har till stor del täckts av



intäkter från Migrationsverket vilket medfört att dessa intäkter också minskat. Förstärkningar inom till exempel bostadsbidrag och a-kassa på grund av covid har bidragit till att efterfrågan på försörjningsstöd har minskat. När dessa förstärkningar tas bort finns risk att inflödet till försörjningsstöd åter ökar. Det arbete som pågår tillsammans med arbetsmarknadsenheten har inte ökat på utflödet från försörjningsstöd, det arbetet har försvårats på grund av pandemin.

## *Barn och familj/Missbruk*

### *Utfall*

- Barn och familj/Missbruk har en budgetavvikelse för perioden januari till maj på -0,9 mkr. Institutionsvården totalt sett går ca -1,2 mkr medan övriga verksamheter totalt sett hamnar på 0,3 – familjehem går minus men totalen hamnar i nivå med budget tack vare kostnader som ännu inte kommit in och som kommer in oregelbundet. Pga. fortsatt ökade placeringar inom missbruksvården samt en ny placering inom LSS Barn så förväntas avdelningens budgetavvikelse försämrans framöver.
- Inom Barn och familj ligger kostnaderna för institutionsvården och förstärkta familjehem lägre än för samma period förra året. Familjehem har dock ökat i kostnader jämfört med samma period förra året i och med rekrytering av nya familjehem vilket är positivt då kostnaderna på förstärkta familjehem som är en betydligt dyrare placering på sikt förväntas minska tack vare detta.
- Inom området Missbruk märks en ökning jämfört med slutet av förra året och kostnaderna ligger nu högre än samma period 2020.
- Prognos för helåret på avdelningen försämrans till -3,9 mkr och är främst kopplat till kostnadsökningen gällande missbruk vuxna samt en ny placering inom verksamheten LSS Barn från hösten. I analysen är det viktigt med förståelse för de oförutsägbara verksamheter som finns inom avdelningen, vilket gör det svårt att löpande under året sätta en helårsprognos som blir trovärdig.

### *Analys*

- På verksamheten korttids/fritids blir det fler individer med utökade beviljade dygn, vilket kan komma att påverka bemanningen under året och bidra till högre kostnader.
- Inom institutionsvård barn och unga ligger antalet vårddygn samt dygnskostnaden kvar på en hög nivå under början av 2021. Jämfört med samma period förra året har dock kostnaderna minskat och visar på 1 234 färre vårddygn, dock till högre dygnskostnad. Avvikelse jan-maj ligger på 1,0 mkr.
- Fler egna familjehem är kontrakterade vilket leder till ökade kostnader. Detta är i sammanhanget positivt eftersom kostnaderna gällande de dyrare förstärkta familjehemmen på sikt förväntas minska tack vare detta. Avvikelse jan-maj ligger på -0,9 mkr. Verksamheten har fortsatt en utmaning i att rekrytera egna familjehem.



Media, sociala medier samt andra rekryteringsmetoder används, men efterfrågan är högre än tillgången på nya familjehem.

- Vad gäller förstärkta familjehem finns även här en minskning i antalet vård dygn (272 färre) jämfört med samma period 2020. Även kostnaden per dygn är något lägre. Verksamheten räknar framöver på sikt med en viss positiv ekonomisk effekt av fler kontrakterade familjehem. Men det är vårdbehovet som styr insatsernas utformning, de är oförutsägbara gällande både slag och volym. Avvikelse jan-maj ligger på -23 tkr.
- Verksamheterna för köpta tjänster är i nuläget inne i en process där dyrare alternativ minskar i antal och billigare ökar. Förstärkta familjehem räknar framöver med en förskjutning av placeringar till nya kontrakterade familjehem. Summerat borde detta ge positiv ekonomisk effekt på totalen.
- Det är i dagsläget ett barn placerat enligt LSS. Dygnskostnaden för ett av dessa barn har tidigare ersatts av Migrationsverket men i år räknas intäkterna inte med, osäkerheten är för stor trots att definitivt avslag inte getts. Avvikelse jan-maj ligger på -0,1 mkr. Från hösten kommer ytterligare en placering inom LSS Barn, vilket har tagits med i prognosen för verksamheten, -0,6 mkr.
- Inom institutionsvård vuxna märktes en viss stabilisering gällande underskottet under slutet av 2020. Under årets fem första månader ses dock en negativ trend med både fler LVM och dyrare SoL-placeringar till följd av samsjuklighet och komplexa vårdbehov. Antal LVM-placeringar per sista maj var 4 st. Under pandemin har möjligheten att ge vård och stöd till självhjälp generellt begränsats både vad gäller socialtjänst samt sjukvård och frivilliga aktörer. Men det är svårt att veta om de ökade vårdbehoven och därmed kostnaderna på missbrukssidan har en koppling till detta. Dock har pandemin för att förhindra smittspridning begränsat öppenvården i förvaltningen på ett sådant sätt att fler behöver behandlas på institution, dvs fler vård dygn. Analys visar att antalet vård dygn för perioden jan-maj 2021 är 43 st. fler än samma period förra året till en något dyrare dygnskostnad. Avvikelse jan-maj ligger på -2,0 mkr, prognos för helåret -3,5 mkr.
- Anledningen att den linjära avvikelsen är betydligt bättre än prognosen är dels den nya placeringen på LSS Barn som inte ännu finns med i utfallet, ca -600 tkr, dels som tidigare nämnts kostnader som inte kommit in ännu men som finns i budget för helåret, ex.vis ny fältare, lönetrappa och ersättningsrekrytering inom utredningar barn som kommer in senare under året, fakturor från Regionen gällande ungdomsmottagning samt provtagningsutrustning där fakturor kommer in oregelbundet. Dessutom finns engångsintäkter upptagna i början av året – dessa räknas felaktigt upp i det linjära utfallet som att de ska komma in med samma belopp under resten av året.

### **Åtgärd**

- Verksamheten gör en översyn av de ärenden som finns idag för att se möjligheten till att minska kostnaderna genom att ta hem de barn där det är möjligt till öppenvård/hemmaplansalternativ. Metod och arbetssätt kopplat till den målgruppen är



främst SoS. Det finns dock utmaningar när det gäller ungdomar som vistas på institution pga. eget beteende, t ex missbruk alt kriminalitet.

- Vad gäller LSS-placerade barn som tidigare var två till antalet har verksamheten nu flyttat hem ett av barnen. Detta påverkar kostnaderna i positiv mening, dock behöver verksamheten initialt rusta för kostnader på hemmaplan i insatser som utökad korttidsvistelse och dylikt.
- Verksamheten har skärpt rutinerna gällande beviljande av umgängesresor.
- Beslut på att höja ersättningen till familjehem för att minska antalet placerade på förstärkta familjehem och/eller institution. Dock ännu för tidigt att se full effekt av detta då befintliga kontrakt ska löpa ut eller tas över.
- Förändringar i verksamheten Våld i nära förväntas bromsa kostnadsutvecklingen och öka möjligheten till hemmaplansalternativ.
- Utökad samarbete mellan kommunen och Regionen samt polis för att jobba med tidigare insatser inom området Missbruk.
- Det är för tidigt att se effekterna, kopplat till institutionsvård vuxna, av den tolvstegsgrupp som är implementerad och fullt i drift. Man måste ha i beaktande att när vi kan utvärdera och förhoppningsvis styrka effekten bör man överväga en utökning i resurs. Under hösten har man även startat ytterligare behandlingsformer i gruppverksamhet, CRA. Även där för tidigt att bedöma effekt kopplat till köpta tjänster.

## *Ordinärt boende*

### *Utfall*

- Budgetavvikelsen på Ordinärt boende om -1,5 mkr januari till maj beror till största del på fortsatt höga personalkostnader och ofinansierad verksamhet (utförda ej betalda timmar) inom hemtjänstproduktion. Analys och intensivt arbete pågår i de hemtjänstgrupperna med störst underskott. Verksamheten ligger kvar på samma avvikelse som förra månaden.
- Covid-relaterade kostnader uppgick per april till ca 0,8 mkr på hela ordinärt boende. I detta ingår intäkter för sjuklöner gällande januari till april om ca 850 tkr som betalades ut i maj.
- Helårsprognos på ordinärt boende sätts till -4,7 mkr. Förbättringen förklaras dels av förväntade effekter av arbetet i hemtjänstproduktionen, dels av plusresultat på övriga verksamheter inom avdelningen.

### *Analys*

- Ordinärt boende har fortsatt höga personalkostnader inom hemtjänstproduktionen. Personalkostnaderna inom hemtjänstproduktionen kan kopplas till bland annat svårigheter med schemaläggning i vissa grupper. När Regionen flyttar fram utskrivningsdatum från slutenvården uppstår extra personalkostnader till följd av att verksamheten förberett för hemtagning av brukaren, vilket också bidrar till underskottet.



Dessutom utför hemtjänstproduktionen en del insatser, t.ex. dubbelbemanning, som de inte får betalt för via beviljade timmar från bistånd. Budget för detta finns således inte och konsekvensen blir ett direkt underskott på verksamheten. Vid analys av den planerade tiden i TES uppgick kostnaderna för insatser utan intäkt från bistånd totalt sett i grupperna till ca 1 550 tkr för jan-maj, detta motsvarar ca 4 014 timmar. På helåret motsvarar detta ca 3,7 mkr.

- Nattpatrullen har 2020 haft hög sjukfrånvaro som genererat extra kostnader för verksamheten bland annat för introduktioner. Detta följer med även in i 2021. Dessutom har antalet larm varit uppe till ca 30-40 per natt en ganska lång period, snittet ligger vanligtvis på 15-20. Detta medför övertid för personalen då arbetstiden förlängs för att klara planerad verksamhet. Trots ökad budget upp till beslutade antal å.a går verksamheten -242 tkr totalt jan-maj, främst gällande övertid och medföljande OB/soc.avg för början av året. Detta är dock en liten förbättring från föregående månad.
- Det är problematiskt att sätta prognosen för hemtjänstproduktionen eftersom statistiken över antalet hemtjänsttimmar tas ut och korrigeras i efterhand, det gör att periodresultatet för senaste månaden justeras i nästkommande månad.
- Om man jämför budgetavvikelsen för hemtjänstproduktionen i maj (-0,8 mkr) och februari (-2,6 mkr) har det skett en klar förbättring. Detta beror sannolikt delvis på att det intensiva arbetet ute i grupperna börjar ge resultat, men analys över några fler månader behövs för att kunna ge en fullständig bild.
- En konsekvens av pandemin är att brukare frånsäger sig insatser tillfälligt. Hemtjänsten minskar dock inte personal i samma utsträckning då de måste vara förberedda då insatserna kommer igång. I vissa grupper kan detta även fortsatt bidra till större budgetavvikelser.
- En av hemtjänstens största utmaningar är att snabbt kunna ställa om personalstyrkan då timmarna minskar, i de flesta grupper märks åtgärderna ekonomiskt men det är svårt att nå ända fram på kort tid. Mellan januari och maj har personalkostnaderna i hemtjänsten dock minskat i takt med att timmarna minskat.
- Anledningen att den linjära avvikelser är bättre än prognosen är att bostadsanpassningen visar på 2,5 mkr linjärt men i realiteten sätter vi en prognos på 1 mkr eftersom kostnaderna för detta förväntas komma in sent på året.

#### **Åtgärd**

- Översyn av bemanningsekonomi med fokus att stötta hemtjänstcheferna påbörjades under hösten 2019. Under 2020 fortsatte bemanningsprojektet med fokus på samplanering. Centrum Öst och Väst slogs ihop till en grupp, Strömnäs och Munksund/Klubbgården gjorde samma förändring i slutet av året. Arbetet med samplanering har pågått under hela 2020 och fortsätter 2021 där detta är möjligt. Resurser tillsattes i början av 2020 för kartläggning av och stöd vid schemaläggning i Hortlax och gruppen visar nu på budget i balans. Liknande insatser är nu påbörjade även i andra grupper, främst Rosvik och Öjebyn. Dessa grupper stod för en stor del av





underskottet 2020. Hortlax gick ihop med Bergsviken och Hemmingsmark fr o m maj vilket förhoppningsvis ger bra effekt på området framöver. Planeringsverktyget TES uppgraderades 2020 och kommer leda till bättre möjligheter till analys av hemtjänstens planerade timmar.

- Ekonomiuppföljning på enhetsnivå sker varannan månad. Extra fokus ligger på de grupperna med störst underskott. Fr o m sommaren 2021 ingår ekonomiuppföljningen för enheterna i en utökad form av uppföljning där fokus kommer att ligga på bemanning, kvalitet och arbetsmiljö tillsammans med ekonomi.
- Översyn av den ekonomiska modellen som används inom hemtjänsten (köp- och sälj mellan biståndsbedömning och verkställighet) för att säkerställa korrekt analys av verksamheten kommer att fortsätta även 2021.

### *Särskilt boende för äldre*

#### *Utfall*

- Avdelningen för särskilt boende för äldre har per maj en budgetavvikelse om 2,6 mkr vilket är 2,3% av periodbudgeten. Coronarelaterade kostnader uppgår nu till 3,0 mkr och vissa boenden har drabbats hårdare än andra. Försäkringskassan ersätter de sjuklöner som överstiger 1,07 % av lönekostnaderna vilket ger säbo 1,0 mkr i intäkt för januari-april.
- Inför 2021 har särskilt boende fått 9,0 mkr mer i ram för att utöka ordinarie bemanning och minska på timvikarier. Detta är ett långsiktigt omställningsarbete där målsättningen är budget i balans vid årets slut. Omvårdnadsavgifterna genererar mer intäkter än budgeterat så helårsprognosen sätts till 0,5 mkr.

#### *Analys*

- Avdelningen har sedan hösten 2020 jobbat hårt med bemanningsekonomin. Arbetet börjar visa resultat och de flesta boenden klarar i dagsläget sin budget. Sommarånaderna har haft en tendens att vara mer kostsamma än annan tid på året så det är viktigt att boendena bygger upp en viss buffert för att klara budgeten på helår. Rekryteringen inför sommaren ser tuff ut och i dagsläget saknas 10 vikarier till särskilt boende. Cheferna befarar att både sommaravtal, övertid och avbruten semester kommer vara nödvändigt för att klara sommarbemanningen.
- Några boenden har ett visst underskottet på personalsidan vilket till övervägande del beror på höga vikariekostnader, detta kopplas främst till pandemin. Två boenden har varit extra drabbade och har fram till maj merkostnader om 0,6 mkr vardera på grund av Corona. Under drygt en månads tid var två hela arbetslag sjuka vilket resulterat i många vikarietimmor och övertidsersättning på den ena boendet, på det andra boendet handlar det om hög sjukfrånvaro vid vaccinering.



- Covid-19 konstaterades i några enskilda fall under mars månad, smittan kunde hanteras utan vidare spridning. I dagsläget finns det ingen konstaterad smitta bland brukarna.
- Vaccinering av brukarna är genomförd och nu är det personalens tur. Alla har fått dos 1 men vissa personer har inte kunnat vaccinera sig p.g.a. olika anledningar så det finns några eftersläntrare. Hur många som har fått dos 2 är svårt att beräkna eftersom den bokas av personalen själva via 1177. En farhåga inför sommaren är sjuk personal till följd av biverkningar av vaccindos 2.
- Biverkningar kopplat till vaccin upplevs i många fall och håller i sig i ca ett dygn. Detta gör att personalsituationen delvis upplevs ansträngd i dagsläget men bedöms ändå som gul/grönt läge. Verksamheten är fortsatt positiva till vaccineringen och ser fram emot ett mer normalt läge framöver.
- Renoveringen av Hortlaxgården pågår fortsatt under 2021. Öppning av de 15 stängda platserna är planerad till hösten. Budgetmedel för resterande del av året flyttas tillbaka till särskilt boende från och med 1 augusti.

### ***Åtgärd***

- Ett åtgärdspaket har sattes in under 2020 för att hejda kostnadsutvecklingen och lägga grunden för en budget i balans 2021.
- Bland annat har en omfattande utbildningsinsats genomförts för såväl chefer som schemastöd när det gäller bemanningsekonomi, kapacitetsplanering och schemaläggning. Samtliga särskilda boenden har gått utbildningen under 2020 och under våren görs en uppföljning. Responsen har varit bra och enhetscheferna är positiva till utvecklingen. En effektivare schemaläggning har börjat ge positiva effekter på både kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi.
- Avdelningens economicontroller tillsammans med en av enhetscheferna på Bemanningenheten har hållit utbildning i "Budget till timmar" vilket innebär att årsarbetskrafter i kronor räknas om till schemalägningsbar tid. En uppföljningsutbildning har hållits för boendecheferna under våren och de boenden som är i fortsatt behov av extrastöd kommer att få det även fortsättningsvis.

### ***Psykosocialt stöd och daglig verksamhet***

#### ***Utfall***

- Utfallet för hela avdelningen är en budgetavvikelse om 1,7 mkr vilket är 1,0 mkr bättre än föregående period. Under perioden har ersättning för sjuklöner från Försäkringskassan inkommit med 0,4 mkr. Nettokostnader bokförda på aktivitet 026 uppgår till totalt 0,8 mkr. Prognos totalt för avdelningen är 1,5 mkr i budgetavvikelse.
- Bostad med särskild service LSS har en budgetavvikelse på +0,7 mkr för perioden. Kostnader för 0,7 mkr är bokfört mot aktivitet 026.



- Boende psykiatri har en budgetavvikelse på -0,2 mkr till och med maj vilket är 0,1 mkr bättre än föregående period. Prognos för helåret sätts till – 0,5 mkr. Det är bokfört 0,1 mkr i Covidkostnader.
- Daglig verksamhet har en budgetavvikelse på 0,4 mkr och SAVO har en budgetavvikelse på 0,3 mkr vilket är något bättre än föregående period. Övriga verksamheter följer i princip budget.

#### ***Analys***

- Avdelningen totalt sett klarar budgeten men boenden för personer med samsjuklighet (småstugegränd 3 och 5) har en negativ budgetavvikelse. Andra verksamheter genererar positiv budgetavvikelse så att avdelningen totalt klarar budget.
- Daglig verksamhet har inte fullt deltagarantal och verksamheten via Vuxenskolan är pausad till följd av pandemin, vilket förklarar den positiva budgetavvikelsen.
- Sjuklöner för bostad med särskild service, har minskat med 0,1 mkr jämfört mot 2020, samtidigt som vikariekostnaderna minskat med ca 0,9 mkr.

#### ***Åtgärd***

- Avdelningen arbetar vidare med bemanningsstrategi samt översyn av bemanning på gruppboendestäder.

### ***Stöd till vuxna med funktionshinder***

#### ***Utfall***

- Avdelningen för stöd till vuxna med funktionshinder har en budgetavvikelse för perioden om 0,8 mkr.
- Total kostnad för avdelningen som är bokad mot Covid-19 uppgår till 0,9 mkr.
- Prognosen för avdelningen är satt till +0,2 mkr, en förbättring med 2,0 mkr mot föregående period.

#### ***Analys***

- Avdelningen har en betydligt förbättrad prognos jämfört med föregående period. Detta beror på att man nu efter fem månader börjar kunna se en helhetsbild i intäkts- och kostnadsutfallen. Privata assistansanordnare beräknas göra ett resultat på -3,2 mkr medan man på egen produktion räknar med ett resultat på 3,0 mkr.
- I underskottet på privata assistansanordnare ligger kostnader för de privata bolagens 20 första timmar samt deras sjuklönekostnader. De 20 första timmarna uppgår för perioden till 9,0 mkr och sjuklönekostnaderna ligger på totalt 0,8 mkr.



- Egen produktion, där kommunen är utförare av personlig assistans, har en budgetavvikelse om ca 2,3 mkr. Avvikelsen har förbättrats för varje månad och man kan nu efter fem månader mer säkert börja se hur året kan komma att sluta.

### **Åtgärd**

- Verksamheten jobbar fortsatt intensivt med arbetet kring bemanningsstrategi och bemanningsekonomi. Översynen av alla beslut och scheman som påbörjades under 2020 är nu i sin helhet genomförda, alla uppsägningstider har gått ut och rätt tid belastar nu budgeten.
- Avdelningen har även under våren inlett arbetet med heltidsresan. Viktigt här är dock att inte gå för fort fram utan snarare arbeta sig succesivt igenom arbetsgrupperna för att säkerställ optimalt nyttjande av resurser.
- En del av arbetet med bemanningsstrategi är att minska återopade timvikarier, för att klara detta har en resursperson anställas från 1:a april. Man kan redan nu se effekten av detta då avdelningen har minskad användning av poolpersonal.
- Man har även börjar jobba med mer samplanering inom avdelningen. Detta är ett steg i den kulturförändring som behöver göras för att samplanering mellan avdelningar ska kunna förekomma.
- Det är även tillsatt en kvalitetsgrupp under varje enhetschef, för att jobba med beteendemål och uppnå ökad frisknärvaro, arbetsglädje och god sämja i arbetsgrupperna. Rubbningar och osämja i arbetsgrupper avspeglar sig tydligt på ekonomin och det är därför av stor vikt att all personal trivs i sina arbetsgrupper.

**Budgetuppföljning maj 2021**  
Socialtjänsten

	AVDELNING	Årsbudget 2021	Periodbudget Jan - maj	Periodens förbrukning Jan - maj	Periodens budgetavvikelse Jan - maj	Förväntad ersättning sjuklöner Maj - juni	Årsprognos 2021	Årsprognos inkl. ersättning sjuklöner	Varav kostnader avseende Corona Jan - maj
<b>510-511</b>	<b>Politik och förvaltningsledning</b>	<b>1 364</b>	<b>570</b>	<b>4 231</b>	<b>-3 661</b>	<b>-2</b>	<b>-5 150</b>	<b>-5 148</b>	<b>3 586</b>
	<i>Fiktiva 38 mkr</i>	<i>-37 914</i>	<i>-15 798</i>	<i>0</i>	<i>-15 798</i>		<i>-37 914</i>	<i>-37 914</i>	
<b>512</b>	<b>Stab och ledningsstöd</b>	<b>32 861</b>	<b>13 691</b>	<b>12 488</b>	<b>1 202</b>	<b>-70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>1</b>
	<i>Semesterlöneskuld</i>	<i>0</i>	<i>17 403</i>	<i>22 017</i>	<i>-4 614</i>		<i>-1 649</i>	<i>-1 649</i>	
<b>513</b>	<b>Hälso- och sjukvård</b>	<b>81 635</b>	<b>32 365</b>	<b>33 572</b>	<b>-1 207</b>	<b>-113</b>	<b>-3 940</b>	<b>-3 827</b>	<b>1 156</b>
<b>514</b>	<b>En ingång</b>	<b>152 775</b>	<b>61 174</b>	<b>52 499</b>	<b>8 675</b>	<b>-27</b>	<b>12 250</b>	<b>12 277</b>	<b>79</b>
<b>515</b>	<b>Barn och familj &amp; Missbruksvård</b>	<b>128 665</b>	<b>53 407</b>	<b>54 331</b>	<b>-924</b>	<b>-76</b>	<b>-3 850</b>	<b>-3 774</b>	<b>28</b>
<b>516</b>	<b>Ordinärt boende</b>	<b>85 002</b>	<b>34 245</b>	<b>35 702</b>	<b>-1 457</b>	<b>-426</b>	<b>-4 700</b>	<b>-4 274</b>	<b>1 679</b>
<b>517</b>	<b>Särskilt boende för äldre</b>	<b>285 945</b>	<b>113 705</b>	<b>111 131</b>	<b>2 574</b>	<b>-520</b>	<b>450</b>	<b>970</b>	<b>3 045</b>
<b>518</b>	<b>Psykosocialt stöd</b>	<b>131 589</b>	<b>53 976</b>	<b>52 311</b>	<b>1 664</b>	<b>-213</b>	<b>1 500</b>	<b>1 713</b>	<b>1 254</b>
<b>519</b>	<b>Vuxna funktionsnedsatta</b>	<b>58 882</b>	<b>24 172</b>	<b>23 346</b>	<b>826</b>	<b>-222</b>	<b>170</b>	<b>392</b>	<b>927</b>
<b>5XX</b>	<b>Totalt Socialtjänsten</b>	<b>920 804</b>	<b>388 910</b>	<b>401 628</b>	<b>-12 718</b>	<b>-1 668</b>	<b>-42 833</b>	<b>-41 165</b>	<b>11 755</b>

§83

**Revidering av  
ledningssystem för  
systematiskt  
kvalitetsarbete**

21SNI26



## **Revidering av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete**

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden anta förslag om revidering av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Samt besluta att rutinbeskrivning av ledningssystemet övergår till riktlinje.

### **Ärendebeskrivning**

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9, anger i 3 kap 1 § att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. 3 kap. 3 § reglerar att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten. Ledningssystemets inriktning och omfattning ska enligt 4 kap. 1 § anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning.

Socialnämndens nuvarande rutinbeskrivning om ledningssystemet är inte fullt ut anpassad till aktuell organisation varför en revidering krävs. Vidare är bedömningen att beskrivningen om hur uppgifterna är fördelade och vem som ansvarar för de olika delarna i det systematiska kvalitetsarbetet bör övergå till att gälla som riktlinje.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till revidering  
SOSFS 2011:9

### **Beslutet skickas till**

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

**§84**

# **Internkontrollplan HSL**

**2021**

21SNI23



§85

# Ny riktlinje för egenkontroll 2021

21SNI27

§86

**Sammanställning av  
avvikelser och  
missförhållande SoL och  
LSS 2021**

21SN42

§87

# Handlingsplan för arbete med barnkonventionen

21SNI39

**§88**

# **Information om processen för en ny gruppbostad**

§89

# Från detaljstyrt till mer tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten

21SNI40



## Från detaljstyrt till mer tillitsbaserat arbets sätt i hemtjänsten.

### Sammanfattning

Avdelningen ordinärt boende har ett utredningsuppdrag gällande möjligheten att förändra Socialtjänstens arbets sätt i hemtjänsten till mer tillitsbaserat. Ekonomin och flöden i verksamheterna hänger nära samman och man behöver därför se över helheten.

Nuvarande arbets sätt upplevs detaljstyrt och tidskrävande och främjar varken samverkan eller tillit. Det är svårt att analysera ekonomin eftersom inte rätt förutsättningar finns i budget, medel förs inte över för alla insatser. Sedan ett par år har man även kortare planeringstid på grund av utskrivningslagen från slutet hälso- och sjukvård vilket också försvårar. Utmaningar med kompetensförsörjningen har också lett till att man väljer att behålla personal längre än tidigare.

En omvärldsspaning är gjord som visar på att många kommuner arbetar mer tillitsbaserat men efter ett flertal olika modeller/ arbets sätt. Det innebär i huvudsak att ledning och styrning baseras på tillit, kunskap, teamarbete och individernas behov som utgångspunkt. Det ger ökade möjligheter för individ och utförare att påverka planeringen av beviljade insatser. Arbets sättet innebär att biståndshandläggaren bedömer vilken insats individen är berättigad till men lämnar tidsbedömningen till utförarna. Differentiering av arbetsuppgifter, förebyggande arbete för personer över 70 år och en långsiktig planering av införande av digitalisering och välfärdsteknik behövs också. Ett förändrat arbets sätt skulle förmodligen leda till ytterligare arbetsuppgifter för hemtjänsten men minskad administration för biståndshandläggarna. Biståndshandläggarnas kompetens kan då förhoppningsvis användas till mer komplicerade individärenden.

Koladas jämförelser i liknande kommuner visar att en tillitsbaserad styrning i hemtjänsten kan ha lägre kostnader än den detaljstyrda hemtjänst som Piteå har. För att klara välfärdsutmaningarna i framtiden är det nödvändigt att ha helhetssyn och planera i ett längre perspektiv.

Förvaltningen behöver fortsätta utredningen för att se vilket arbets sätt som skulle kunna passa i Piteå.

### Förslag

En arbetsgrupp bestående av representant från biståndsenheten, hemsjukvården (både rehab och distriktssköterskor), verksamhetsutvecklare, ekonom och avdelningschef ordinärt boende fortsätter arbeta med att ta fram ett förslag för Piteå kommun.

- Beakta nya socialtjänstlagen, nära vård samt titta på vad förenklat beslutsfattande för hemtjänst innebär.
- Se över flöden
- Den ekonomiska styrmodellen behöver förändras
- Så snart det är möjligt göra ett försök i ett chefsområde för att se vilka konsekvenser ett förändrat tillitsbaserat arbets sätt skulle få.

### Bakgrund

De arbets sätt som nu finns gällande bedömning och överföring av timmar har funnits under lång tid. Biståndsenheten utreder och bedömer individers behov av insatser. I samband med beslutet bedöms även behovet i timmar/minuter som insatsen tar att utföra. Medel som motsvarar beslutet överförs till hemtjänsten. Generellt upplevs arbets sättet som för detaljstyrt och tidskrävande. De innebär



också att personalen i hemtjänsten, som är närmast individen, har litet handlingsutrymme. Lagen om utskrivning från sluten hälso- och sjukvård har också inneburit kortare planeringstid. Den medför snabb bedömning av insatser och snabbare inställetid. Vissa ärenden ligger på maxnivå av beviljade timmar men hemtjänsten hinner inte utföra insatsen på den beviljade tiden vilket leder till kostnader i hemtjänsten. Det delvis förändrade arbetssättet leder till att hemtjänsten får problem med ekonomin och att analysera ekonomin, eftersom i vissa ärenden förs för lite medel över från biståndsenheten och inga medel finns hos hemtjänsten.

Det finns många varianter på ett förändrat arbetssätt gällande denna process bland annat att arbeta utifrån en mer tillitsbaserad hemtjänst. Det arbetet innebär att man ändrar sitt synsätt att gå från brukarperspektiv till brukarens perspektiv. Biståndshandläggaren beslutar om vilken insats den sökande är berättigad till, inte vilken tid det tar att utföra insatsen eller vilka aktiviteter som ska genomföras inom ramen för insatsen. Hemtjänstpersonalen planerar sedan hur och när insatsen ska utföras tillsammans med individen. Vid denna planering utgår man ifrån vilket behov individen har aldrig hur länge det tar utan vad som ska göras. Den tillitsbaserade arbetssättet går ut på att ledning/nämnd har tillit till att medarbetaren och teamet närmast individen har bästa kompetensen att förstå dennes behov.

### Nuläge i Piteå kommuns hemtjänst

Piteå har ett internt köp- och säljsystem som innebär att biståndshandläggarna har budgeten och överför pengar till verkställigheten utifrån beslutad tid. Beslut om hemtjänst tas från 15 minuter och uppåt beroende på vad som ska göras. Påslag för all övrig tid läggs på motsvarande 30,5- 37,5 % som schablon utöver beslutad tid. Den lägre procenten läggs på hemtjänstgrupper som arbetar stadsnära och utan körtid och den högsta i de hemtjänstgrupper med längst avstånd.

Schablonen ska, i huvudsak, täcka kostnader för:

- färdtid
- tid för beställning/hantering av mat via systemet Mashie.
- beställning och uppackning av arbetskläder
- dokumentation i verksamhetssystem
- leasingbilar
- rapporttid
- arbetsplatsträffar
- fortbildning

Utöver detta tillkommer kostnader som hemtjänsten inte får täckning för ex:

- Dubbelbemanning vid förflyttning där man inte kan åka vidare direkt efter förflyttningen eller att tiden inte räcker till
- All övrig dubbelbemanning (som inte rör förflyttningar) ex aggressiva individer
- Tillfälliga utökningar i akut skede
- Hemtjänsten har 850 – 900 trygghetslarm som också ska åtgärdas när någon larmar utan att det tillförs medel.

När brukaren är inlagd på sjukhus betalas beslutad tid ut till hemtjänsten.

### Omvärldsspaning



## Sundsvall "Skönsmomodellen"

### Bakgrund

Rapport från Kommunförbundet FoU Västernorrland, Hemtjänst – införande av ett nytt arbetsätt med kunden i centrum 2013:5.

I rapporten konstaterades att ledningens sätt att tänka var avgörande för organisationens prestation. I en organisation där chefer och medarbetare är alltför starkt uppgiftsorienterade finns det stor risk att betydelsen av att vara närvarande går förlorad. De menar att en serviceinriktad, tillgänglig och professionell äldreomsorg tydligt måste utgå från mötet med brukaren och de individuella behov som då blir synliga. God kvalitet är i högsta grad en individuell upplevelse.

Utvecklingsarbetet startade med ett pilotprojekt i en hemtjänstgrupp i Skönsmo - Sundsvall och de började genom att göra en kartläggning av sina arbetsprocesser, vilket även innefattade samarbetspartners för att hemtjänstupdraget ska fungera. Det var t ex bemanningsenhet, ekonomi, matbeställning, hemsjukvård. De kunde konstatera att det fanns mycket slöseri med tid pga dåliga processer. För att arbeta med processerna användes Vanguard-metodens tre faser **Check** (få kunskap) – **Plan** (testa nya metoder, mått, roller och ansvar) – **Do** (införa nytt system).

Slutsatserna blev att ledning och styrning bör baseras på kunskap, att det är viktigt med tillit istället för kontroll, att traditionell budgetstyrning inte leder till effektivitet samt att hela organisationen måste ha kundernas behov som utgångspunkt. Pilotprojektet infördes i hela organisationen efter projekttidens slut.

### Genomförande

För att arbeta enligt Skönsmomodellen krävs ett gediget utvecklingsarbete där såväl chefer, medarbetare och ekonomer involveras i omställningsprocessen. Utvecklingsarbetet ska ha målet att hemtjänstpersonalen själva tar ansvar för helheten i planering för brukare, schemaläggning för personalen, rekrytering av vikarier. För att åstadkomma detta måste medarbetarna känna sig trygga och ha tillit till sina chefer, och vice versa. Hela organisationen måste genomsyras av ordet tillit, vilket gäller alla chefsnivåer och medarbetare. Vidare måste vi minska eller ta bort kontrollfunktioner. Om vi vill leverera hemtjänst med bra kvalitet och god lönsamhet måste chefer och medarbetare känna förtroende och tillit som utgår ifrån kunskap, kundernas behov och syftet med hemtjänsten.

*Ledningens sätt att tänka är avgörande för organisationens prestation*

Ovanstående mening är en sammanfattad slutsats av arbetet med hemtjänsten i Skönsmo.

Likaväl som pilotgruppen i Skönsmo gjorde måste hemtjänsten i Piteå klarlägga syftet med hemtjänst och vilka kvalitetskrav som brukarna har, dvs vad är viktigt för dem? Vi måste även ta reda på vilka hinder som finns för att vi ska kunna uppnå brukarnas kvalitetskrav. Det blir väsentligt att definiera orden tillit och tillitsbaserat ledarskap. Allra viktigast blir sedan att hitta metoder för hur vi ska arbeta för att medarbetarna ska känna tillit i vardagen. Fina ord måste fungera i vardagsarbetet.

För att kunna leverera det brukarna ska få utifrån sina myndighetsbeslut blir det viktigt att ha rätt förutsättningar i budget. Därför bör budgetramen ligga hos hemtjänsten, inte som idag hos myndighetsutövningen. Förutsättningarna i budget ska ligga på den nivå att det blir möjligt att leverera det stöd brukaren har i sitt beslut och att det sker på ett professionellt sätt med beaktan av vad brukaren bedömer som viktiga kvalitetsfaktorer.





## Lidköping

### Lidköpings strategi

Sedan lång tid tillbaka har Lidköpings kommun arbetat med förebyggande arbete till personer över 65 år. Biståndshandläggarnas kompetens används där den bäst behövs, beslutar om insatser samt genomför regelbundna uppföljningar. Kommunen har alltid lediga platser på särskilt boende om någon behöver flytta in "akut". Den 16 mars-21 hade de 16 lediga platser och en boendesamordnare arbetar på ett liknande sätt som är planerat i Piteås socialtjänst.

### Förebyggande arbete:

Fixarbrandis som pensionärer kan anlita gratis. Han startar alltid med en brandöversyn och sedan hjälper han till med byte av glödlampor, proppar och batterier, uppsättning och nedtagning av gardiner, uppsättning av tavlor, upp- och nedtagning av saker i höga skåp, fästning av sladdar och uppsättning av brandvarnare. Under våren kommer de att utöka med en till tjänst som fixarbrandis.

Mötesplatser/Samvaro finns i alla 14 distrikt i Lidköping. Mötesplatserna är kopplade till hemtjänstgrupperna. Där serveras mat (beställt från storkök) till en kostnad av 65 kr/portion – alla är välkomna även om du är under 65 år. Fika finns också att köpa och undersköterskor är anställda som värdinnor (under pandemin arbetar de i vården). De har ett rullande schema vid mötesplatserna för att erbjuda öppettider alla dagar även under jul, påsk och midsommar. Under helgerna hjälper föreningar till med ansvaret över mötesplatsen.

Servicetjänster erbjuds till alla över 80 år, 8 timmar/månad och kostar 156 kr/timme, städ, handling, promenader, besök på stan och matdistribution (inget biståndsbeslut krävs).

Uppskattningen är att ca 250 personer anlitar servicetjänster vilket innebär ett minskat tryck på beslutade insatser av städ, tvätt och handling mm.

Det är en speciell arbetsgrupp med servicepersonal som arbetar i denna grupp, de är inte utbildade undersköterskor och arbetar inte i hemtjänstgrupperna.

När en person frågar efter insatsen städ rekommenderar kommunen alltid servicetjänsten först. De finns de som har både servicetjänster och personlig omvårdnad och om någon blir sämre skickar servicetjänsten en signal till hemtjänstgruppen att det kanske behövs andra insatser. BH följer med servicetjänsten och gör en bedömning.

Lidköping har valt att ha en egen arbetsgrupp som arbetar med servicetjänster. De anser att det inte går att blanda ihop underskötersketjänster/servicetjänster. När en undersköterska kommer till en brukare är det för svårt att skilja på arbetsuppgifterna - vad ska undersköterskan göra och vad ska servicetjänsten göra. Därför arbetar servicetjänsterna endast med den frivilliga 8-timmarstjänsten som erbjuds till dem över 80 år (med det finns några undantag).

### Hemtjänstgruppernas arbetssätt

Hemtjänstgrupperna har alltid arbetat i team och teamen består av enhetschef, biståndshandläggare, distriktssköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut och undersköterskor. De arbetar alltid efter insats (aldrig efter tid). De anser att det inte fungerar att arbeta med insatser om man inte får skäligen tid – det är dömt att misslyckas. Varje morgon träffas DSK, BH, AT, FT och EC och går igenom funktionsbrevlådan och ser vilka utskrivningsärenden som är aktuella.

De erbjuder trygghetskamera i första hand för att minimera fysiska besök.

Det finns inte någon maxtid som gäller för att flytta in på SÄBO utan man får bo hemma så länge man vill.



## Koladas beräkningar i hemtjänst

Piteå kommun jämförs med liknande kommuner i äldreomsorg, Lidköping är en av kommunerna. Siffrorna är hämtade från 2019 eftersom ingen undersökning gjordes förra året på grund av pandemin.

### Dyrare kostnad i Piteås hemtjänst:

Kostnaden för hemtjänst äldreomsorg, kr/hemtjänsttagare visar rätt vilket innebär att Piteå kommuns äldreomsorg tillhör 25 % av de dyraste i Sverige.

Lidköpings siffra visar gult, beräkningen visar att det är ca 80 000 kr lägre/hemtjänsttagare. Den gula siffran (medelkostnad) visar att det är ca 50 % av kommunerna som tillhör denna grupp.

### Högre antal timmar i Lidköpings hemtjänst:

I jämförelsen visar Lidköping, trots att de har lägre kostnad för hemtjänsten att de har högre antal timmar i genomsnittligt antal beviljade hemtjänsttimmar per brukare och månad för timregistrerade hemtjänsttagare 65+ i ordinärt boende, timmar/hemtjänsttagare än Piteå.

Likadant visar det att Lidköping har högre genomsnittligt antal hemtjänsttimmar för timregistrerade hemtjänsttagare 65+ i ordinärt boende med hemtjänst, månaden före inflytt till särskilt boende, timmar/hemtjänsttagare än Piteå.

Slutligen finns det fler hemtjänsttagare 65+ i Lidköping med hemtjänst i ordinärt boende med 120+ beviljade timmar per månad, andel (%) än Piteå.

### Lägre kostnad i Lidköping i hemtjänst:

Lidköping uppvisar ändå en lägre kostnad i kostnaden för hemtjänst äldreomsorg, kr/inv 65+ och även kr/inv 80+ än Piteå.

## Koladas beräkningar för särskilt boende

### Dyrare kostnad i Lidköpings SÄBO:

Lidköping har en dyrare kostnad i särskilt boende äldreomsorg, kr/brukare än Piteå (ca 106 500 kr/brukare).

### Dyrare kostnad i Piteås SÄBO:

Däremot har Piteå en dyrare kostnad (ca 1000 kr/inv 65+) än Lidköping när man beräknar kostnad för boende äldreomsorg, kr/inv + 65 med ca 1000 kr/inv.

Piteå visar även upp en dyrare kostnad (ca 16 500 kr/inv 80+) för särskilt boende äldreomsorg, kr/inv + 80.

Slutligen visar medianvårdtiden i särskilt boende äldreomsorg, är 148 dagar längre i Lidköping än i Piteå.

## Västervik "Fri tid"

Västervik testade i kommunen ett nytt arbetssätt som de kallade Fri Tid. Syftet var att förenkla biståndshandläggningen och att handläggarkompetensen ska kunna användas där den behövs som bäst. Många gånger innebär även en förenklad handläggning en förenkling för kommuninvånarna.

Ett första led i den förenklad handläggning var när service utan bistånd började tillämpas inom hemtjänsten för personer över 67 år och upp till 6 timmar per månad i Västerviks kommun i början



av 2016. Därefter fortsatte möjligheterna till ytterligare förenklingar av handläggningen av hemtjänst att diskuteras. I och med att IBIC så tydligt fokuserar på varje brukares behov och mål med insatserna så saknas utrymme att utföra tid som inte har med brukarens behov och mål att göra, oavsett om Fri Tid används eller inte.

Fördelen med Fri Tid blev att administrationen minskade då inga nya papper, blanketter, registreringar, telefonsamtal eller möten behövdes både för handläggare och utförare om en brukare behövde förändrad tid för befintliga insatser.

Det var även en fördel för brukarna i och med minskad detaljstyrning, ökad möjlighet för utförare och brukare att påverka planering och utförande vilket kan leda till ökat engagemang och ökad delaktighet. Farhågorna med Fri Tid var att den utförda tiden skulle öka på grund av att det inte finns något maxtak. (Dock är det sällan som handläggare inte beviljar mer tid om anmodan om det inkommer från verksamheten) Bristen på undersköterskor är att det inte är självklart att det går att utöka den utförda tiden. Om det däremot blir så att den utförda tiden utökas genom att utbildad personal anställs så är det ett kvalitetsproblem som behöver följas. Det blir extra viktigt att chef och planerare har insyn i de olika ärendena.

#### Test av Fri Tid

Testet genomfördes i två projektgrupper from 1 maj – 31 oktober, de handläggare som deltog i testet upplevde lättnad i att de inte längre behövde göra tidsjusteringar, även om de inte visste hur många tidsjusteringar de annars hade behövt göra om inte Fri Tid hade tillämpats. De undersköterskor som deltog i projektgruppen upplevde en lugnare arbetsmiljö när tidspressen, som var kopplad till beviljad tid, var borta. Därigenom upplevde undersköterskorna att de kunde be brukarna tjänster av högre kvalitet.

#### Resultat:

Efter att testperioden maj – oktober var slut visade det sig att utvecklingen av utförda timmar såg olika ut för olika enheter. Vissa hade utfört mindre tid (för samma brukare) i oktober än i april (innan Fri Tid påbörjades) och andra hade utfört mer tid. Totalt sett var utvecklingen av utförd tid nedanstående:

Insats	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober
Omvårdnad	1 300	1 334	1 262	1 294	1 274	1 229	1 253
Service	275	297	302	283	330	289	300
HSL	36	48	42	40	43	43	42
<b>Summa</b>	<b>1 611</b>	<b>1 678</b>	<b>1 607</b>	<b>1 616</b>	<b>1 648</b>	<b>1 562</b>	<b>1 595</b>

Således hade den utförda tiden för omvårdnad totalt sett minskat i testområdena, medan utförd tid för service respektive HSL-tid ökade. Totalt sett minskade den utförda tiden för de brukare som berördes av testet av Fri Tid.

Både när det gäller erfarenheterna från handläggare och utförare samt statistik över utförda timmar har testet av Fri Tid varit en succé. Handläggare och utförare anser att det är det bästa som har hänt på mycket länge, då det sparar massor av tid och energi som tidigare har gått åt till att fylla i blanketter om behov av tid vilka ibland har behövt skickas fram och tillbaka mellan utförare och handläggare ett flertal gånger innan tidsjusteringen av beviljad tid är klar.



### Utmaning:

En annan utmaning är att om Fri Tid införs finns inte längre någon individuellt beviljad tid som sätter en gräns för hur mycket tid som kan utföras, om det är nödvändigt nu eller i framtiden. Dock kommer den beviljade schablontiden att finnas kvar och i och med att denna utgör ett genomsnitt av den utförda tiden för respektive hemtjänstinsats i kommunen så är den i högsta grad rimlig som styrmedel. Om det behövs ett incitament för att kontrollera så att den utförda tiden inte ökar i framtiden så går det att använda den beviljade schablontiden och ange att den inte får överstigas för en hemtjänstgrupps alla brukare sammantaget. Dessutom går det att kontinuerligt, månad för månad, följa de utförda timmarna i kommunen och för varje hemtjänstgrupp och vid behov avbryta Fri Tid.

Västervik jämförs inte med Piteå kommun i liknande kommuner men de har generellt lägre kostnader än Piteå kommuns äldreomsorg.

### Bilaga I

I Bilaga I (se nedan) finns fler jämförelser, Skellefteå, Luleå, Boden, Vänersborg samt Värnamo.

### Långsiktig och hållbart arbetsätt i Piteås hemtjänst.

Gällande ekonomin är den viktigaste faktorn att få rätt förutsättningar för det uppdrag som myndighetsutövningen beslutat om. Om budget ligger hos beställare eller utförare blir då inte lika viktigt. Men om Piteå ska gå mot mer tillitsbaserad styrning bör budget ligga i hemtjänsten, eftersom chefer och medarbetare måste ges förutsättningar att arbeta med alla parametrar i modellen.

### Vad är rimlig tid hos brukaren per dag?

De flesta av tillfrågade kommuner hade en schablon för tid innanför dörr av 58 – 73 %.

Områden i centrum hade högre % innanför dörr och områden med fler resor hade lägre %.

För Piteå blir det viktigt att ha en schablon som varierar beroende på reseavstånd mellan brukarna.

För hemtjänstgrupper med en centrering av brukare ska en högre schablon sättas för tid innanför dörr än för en grupp i ytterområde där en låg schablon ska gälla. ’

## Bilaga I

### Hur gör andra kommuner?

Kommun	Hur ser besluten ut? Kvartar?	Hur beräknas mertid? Schablon? Vad ingår?	Var ligger pengarna? Varför?	Finns något som pengarna inte täcker?	Ges pengar när brukaren ligger på sjukhus?
Skellefteå Peter Näsström	Köp-sälj dåligt eftersom det inte uppmuntrar		Hos hemtjänstchefen,		



<p><i>Sonny Bergmark</i> Verksamhetschef hemtjänst <i>Helena Brännström</i>, ekonom</p>	<p>samarbete. Mycket mer positivt idag där de har skapat samsamarbetsområden. Budget o brukartid följs noga. Inte längre jakt på handläggarna för att få 5 min till. Viktigt att fundera över vad man vill uppnå, hur vill vi styra? Lugnare med fast budget.</p>		<p>baserat på föregående års utfall. Intraphone in-ut Sista raden ska gå ihop, ingen omfördelning under pågående år.</p>		
<p><b>Luleå</b> Områdeschef <i>Gabriella Lindkvist Durhan</i></p>	<p>Inte tidsbestämda beslut. Schabloner, t ex 20 min dusch. Verkställighet kan lägga på tid vid behov. Områdeschef har budget och fördelar/omfördelar. De har bra budgetuppföljningar. Besök hos brukaren planeras i TES. Taggar för tid hos brukare (RFID tagg) och sedan får enhetschef pengar (budget) utifrån utförd tid hos brukaren.</p>	<p>Schablon för allt. 70 % av arbetstid ska vara inne hos brukaren, (60 % i ytterområden). Övrig % går till restid, APT, utbildning osv. Budget för arbetskläder och drift, bilar, handskar mm ligger utanför. Får istället medarbetarpeng för detta i budget.</p>	<p>1/3 2020 egen avdelning för myndighetsutövning. Pengarna ligger hos verkställighet pga svårigheter + och -. Styr själva nu och det fungerar bättre.</p>	<p>Nej</p>	<p>Enhetschef tappar budgeten. Personal omflyttas.</p>
<p><b>Kommun</b></p>	<p><b>Hur ser besluten ut? Kvarnar?</b></p>	<p><b>Hur beräknas mertid? Schablon? Vad ingår?</b></p>	<p><b>Var ligger pengarna? Varför?</b></p>	<p><b>Finns något som pengarna inte täcker?</b></p>	<p><b>Ges pengar när brukaren ligger på sjukhus?</b></p>
<p><b>Boden</b> Marie-Helene Ståhl 0921- 62 805 <i>Gun-Marie Bjurholt</i>, chef för bistånd 0921-62 680</p>	<p>Beviljar "insatser" med beräknad tid, tex 4 ggr/dag omräknas i veckotid. Beviljas som personlig omsorg och service, inte uppdelat i förflyttning, mat etc. Tiden/summan får enhetschef använda fritt.</p>	<p>Schablon - 73 % av arbetstiden ska vara inne hos brukaren, (67% i ytterområden). Klarar budget.</p>	<p>Ekonomichef, pga att Boden har privata utförare ligger inte budget hos områdeschef. Omfördelning av budget sker hela</p>		<p>Enhetschef tappar budget. Personal omflyttas Vanligt att cheferna säger till</p>



<p>Mats Björk, ekonomichef</p>	<p>Tillfällig utökning ges i tid bakåt max 10 dagar. Nöjd med systemet som ger en flexibilitet till verkställaren. Boden arbetar med Lean i hela soc.</p>		<p>året och utgår ifrån biståndsbesluten. Uppföljningshandläggare följer upp användning av tid. Bedömningsteamet gör bedömning av behov av tid för olika moment hos just den brukaren, dvs inte schablontid.</p>		<p>när de behöver mer tid men inte när de behöver mindre tid.</p>
<p><b>Vänersborg</b> (Kolada) 0521-72 10 00 <b>De hade halverat hemtjänst-timmar drastiskt 2019 men säger att det är fel i siffrorna pga att utlagda serviceinsatser på externa utförare tyvärr missades att räknas år 2019.</b></p> <p>Anna Cederlund områdeschef 0521-72 13 56</p>	<p>Inte LOV. Bistånd fattar beslut och lägger över beställningen till verkställigheten som har budgeten. Verkställigheten tidsbestämmer utifrån individens behov. De har infört centrala planerare pga olikheter i kultur, dvs de bedömer olika. Försöker hitta schablon för bedömning. De jobbar i IBIC. De gör omdömning efter 14 dagar. Justerar då efter snitttider av utförd tid.</p> <p>Nytt: Att jobba i Life care planering.</p>	<p>Effektiv tid hos brukare är 58 % men de vill upp till 65 %.</p>	<p>Budget ligger hos områdeschef. Produktionsersättning utifrån bokföringsorder från enhetschef. Skrivs utförd tid och fördelas månadsvis i efterhand. Nu är ersättningen indelad i zoner med olika summa, tex utifrån mertid. Zoner svårbegripliga för cheferna.</p> <p>Ska omvärdera allt nu utifrån granskning av PWC. Rädd för att det förbrukas för många timmar i och med att de bedömer själva.</p>		<p>Nej. Enhetschef får pengar för utförd tid i efterhand.</p>
<p><b>Kommun</b></p>	<p><b>Hur ser besluten ut? Kvarnar?</b></p>	<p><b>Hur beräknas mertid? Schablon? Vad ingår?</b></p>	<p><b>Var ligger pengarna? Varför?</b></p>	<p><b>Finns något som pengarna inte täcker?</b></p>	<p><b>Ges pengar när brukaren ligger på sjukhus?</b></p>
<p><b>Värnamo</b> (Kolada) Sofie Starby 0370-37 79 22</p>	<p>Har LOV för städ/tvätt, inte LOV för omvårdnad. Budget ligger under förvaltningsledning, den räknas ut genom en koppling mellan verksamhetssystem och ekonomisystem via automatik. I budgeten räknas in även</p>	<p>Schablonkostnad för matdistribution och resor tillkommer utanför timkostnad för omvårdnad mm.</p>	<p>Vidsträckt kommun med tydlig tätort. 36 000 invånare. 65 % inne hos brukare (snittvärde). De testar nu att samlokalisera större grupper för att göra</p>	<p>Ja! Dubbelbemanning och delegerade HSL-insatser. De första 3 dagarna efter hem-</p>	<p>Nej. Dras bort från första dagen.</p>



	<p>kostnad för chefer, APT och utbildningar.</p> <p>Chef får budgetpengar i form av en klumpsumma i timmar och minuter per brukare, från myndighetsutövare. Minsta bedömd tid för enskild aktivitet är 20 min. Ifall de skulle ha LOV för omvårdnad skulle samma beräkning användas.</p> <p>Utvecklingsarbete pågår om ersättnings storlek mm.</p>	<p>De har en tidsregistrering för att följa utförd tid utifrån beslut. Om det finns behov av ökning/minskning av timmar så återvänder de till myndighetsutövaren för korrigerering. Tidiga utskrivningar eller stora förändringar i behov, ombedömning görs då efter 4-6 veckor.</p>	<p>samplanering och bättre effektivitet.</p>	<p>komst från sjukhus får de inte höjd ersättning.</p>	
--	--	--	--	--	--

§90

# Utskrivning från sjukhus- uppföljning

2ISNI44



Sammanställning över planerade utskrivningar från sjukhuset 210401-210531

Område	ÄC	Vot	Samma	Utökade	SÄBO	tillfälligt	Avlidna	Sammanfattning	Kostnader
<b>Djupviken norr och söder</b>  Totalt 19 planeringar	4	4	6	1 Trygghetslarm 2 tillfällig utök 3 Ledsagning	0		2	Inga planeringar som har inneburit personalkostnader i form av att hemgång flyttats fram osv.	
<b>City syd och nord</b>  Totalt 17 planeringar	1	1	9	1 4ggr/dag 2 3ggr/dag 3.inköp städ TT 4. 3ggr/dag	1	1		Inga förändringar som inneburit merkostnader i form av att utdatum flyttats fram.  Erbjudandet om tillfälligt boende hölls under lång tid då denna patient flyttades fram utskrivningsdatum 15 gånger under vårdtiden.	Björkbacka hållit på en plats 21 dagar x 1636 kr/dygn <b>Totalt: 34 356 kr</b>
<b>Källbo backen Rognäs.</b>  Totalt 21 planeringar	1	1	9	1. 1ggr/dag MS 2. NP besök,TT och städ 3. 4ggr/dag 1ggr/natt 4. 4ggr/dag 5.4 ggr7dag 6. tillsyn 2ggr/dag	2	1	1	Inga förändringar som inneburit merkostnader i form av att utdatum flyttats fram.	
<b>Centrum Öst och Väst</b>  Totalt 9 planeringar	1		3	1.2 ggr/dag 2. 4ggr/dag 3.4ggr/dag 4.2ggr/dag	1			Inga förändringar som inneburit merkostnader i form av att utdatum flyttats fram.	

Sammanställning över planerade utskrivningar från sjukhuset 210401-210531

Hortlax/Bergsviken			10	1.utökad tid 2.4ggr/dag 3städ inköp 4. 2 tillsyn/dag 5. 4ggr/dag 6. 1ggr/dag				Ett ärende som var planerat in 4 ggr/dag (30,30,30,30) = var inplanerat 2dagar innan personen gick hem  Ett ärende utökning 2ggr/dag ( 15,15) = inplanerat 2dagar innan hemgång	4 timmar x386:- =1544:-  1 timma x 386 = 386:-  <b>Totalt = 1930:-</b>
<b>81 planeringar</b>	7	6	37	22	4	2	3		
<b>Område</b>	<b>ÄC</b>	<b>Vot</b>	<b>samma</b>	<b>Utökade</b>	<b>SÄBO</b>	<b>tillfälligt</b>	<b>Avlidna</b>	<b>Sammanfattning</b>	
Norrjärden Rosvik	4		9	1.MS ST TT 2. morgon 3.1ggr/dag 4. STI 5.1ggr/dag TT 6.1ggr/dag 7. Utökning i bef 8.4ggr/dag			1	Inga förändringar som inneburit merkostnader i form av att utdatum flyttats fram mm	
Totalt 22 planeringar									
Öjebyn/SIKfors	6	1	16	1.2ggr/dag Dusch 2.4ggr/dag 3.4ggr/dag 4 4ggr/dag 5.4ggr/dag		1	3	Inga förändringar som inneburit merkostnader i form av att utdatum flyttats fram mm  Ett ärende under 65 år inlagd från slutet av mars framflyttad 11ggr. Först tänkte vi vot sen hölls en	Höll plats på äldrecentrat i 4dygn x 1870 kr <b>Totalt:7480 kr</b>
Totalt 32 planeringar									

Sammanställning över planerade utskrivningar från sjukhuset 210401-210531

								plats på ÄC ett par veckor. Sen blev det tillfälligt boende ÄC.	
<b>Zoon Hamnplan</b>  Totalt 29 planeringar	1	3	19	1.Städ 2. 2ggr/dag TT 3 2ggr/dag		1	2	1 ärende hem fredag : Arbetsmiljö hade 6ggr/dag DB men inte rätt hjälpmedel	
<b>Munksund strömnäs</b>  Totalt 30 planeringar	7	4	7	1.dusch 2.ut 1ggr/dag 31ggr/dag 4 ut 2gr/dag 2 NP 5 AV i hemmet 6 städ 7 1ggr/dag	1	2	2	1 ärende hem fredag : Arbetsmiljö hade 6ggr/dag DB men inte rätt hjälpmedel  En planering som planerades in 6ggr/dag DB , framflyttning av datum ca 10 dygn . Sen blev de ÄC. Hade sedan tidigare 4ggr/dag	10 dygn = 55timx386  <b>Totalt 21 230:-</b>
<b>113</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>51</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
<b>Totalt</b>  <b>194 planeringar</b>	ÄC  25	Vot  14	Samma  88	Utökad behov  45	SÄBO  5	Tillfälligt  6	Avlidna  11		<b>Total kostnad: 64 995 kr</b>

# §91

## **Informations från verksamheten**

§92

# Föreningsbidrag KFR 2021

21SN12

## Föreningsbidrag - KFR - 2021

### Medlemsbidrag + Grundbidrag

Bil	Förening	Medlemmar	Sökt Medlemsbidrag	Sökt Grundbidrag	Summa sökt medlems- & grundbidrag	Förslag till medlems- & grundbidrag
1	Kvinnojouren (vilande förening)				0	0
2	RFSL Pite älvadal (fd Nord)	66	3 300	5 000	8 300	8 300
3	IOGT-NTO	81	4 050	5 000	9 050	9 050
4	Länkarna	31	1 550	5 000	6 550	6 550
5	Piteå - Älvsbyns brottsofferjour	14	700	5 000	5 700	5 700
6	LP-kontaktens ideella förening	342	17 100	5 000	22 100	22 100
7	Connexions Norrbotten	13	650	5 000	5 650	5 650
8	FMN Norrbotten	123	6 150	5 000	11 150	11 150
9	BRIS		0		0	0
9	Norrbottens familjehmsförening		0		0	0
10	Hopp Piteå mot sexuella övergrepp	10	500	5 000	5 500	5 500
	<b>Summa</b>	<b>670</b>	<b>34 000</b>	<b>40 000</b>	<b>74 000</b>	<b>74 000</b>
	Antal föreningar	8				

VHT bidrag att fördela  
526 000

Totalbudget 600 000

#### Fördelning

Medlemsbidrag	6%	34 000	50	kr/medlem
Grundbidrag	7%	40 000	5 000	kr/förening
Verksamhetsbidrag	88%	526 000	526 000	att fördela
<b>Summa</b>	<b>100%</b>	<b>600 000</b>		

## Verksamhetsbidrag

Bil	Förening	Erhållet verksamhetsbidrag 2020	Sökt verksamhetsbidrag 2021	Förslag till verksamhetsbidrag 2021
1	Kvinnojouren (vilande förening)	0	0	0
2	RFSL Pite älvadal (fd Nord)	40 000	42 000	40 000
3	IOGT-NTO	51 000	75 000	50 000
4	Länkarna	154 850	224 000	149 500
5	Piteå - Älvsbyns brottsofferjour	65 700	85 000	62 500
6	LP-kontaktens ideella förening	99 600	180 000	95 500
7	Connexions Norrbotten	97 500	161 010	94 500
8	FMN Norrbotten	30 000	35 000	24 000
8	BRIS	0		0
9	Norrbottens familjehemsförening	10000		0
10	Hopp Piteå mot sexuella övergrepp	4000	14 500	10 000
	<b>Summa</b>	<b>552 650</b>	<b>816 510</b>	<b>526 000</b>

Kvar att fördela Vht bidrag att fördela  
0 526 000

## Förslag till beslut

Bil	Förening	Erhållet bidrag 2020	Medlems- & grundbidrag	Verksamhetsbidrag	Summa bidrag 2021
1	Kvinnojouren (vilande förening)	0	0	0	0
2	RFSL Pite älvadal (fd Nord)	47 900	8 300	40 000	48 300
3	IOGT-NTO	60 950	9 050	50 000	59 050
4	Länkarna	154 850	6 550	149 500	156 050
5	Piteå - Älvsbyns brottsofferjour	65 700	5 700	62 500	68 200
6	LP-kontaktens ideella förening	99 600	22 100	95 500	117 600
7	Connexions Norrbotten	103 200	5 650	94 500	100 150
8	FMN Norrbotten	42 000	11 150	24 000	35 150
9	BRIS	0	0	0	0
9	Norrbottens familjehemsförening	15 750	0	0	0
10	Hopp Piteå mot sexuella övergrepp	10 050	5 500	10 000	15 500
	<b>Summa</b>	<b>600 000</b>	<b>74 000</b>	<b>526 000</b>	<b>600 000</b>



## Underlag föreningsbidrag KFR 2021

NotFörening	Verksamhetsberättelse (föregående år)	Årsmötesprotokoll (föregående år)	VEP 2021	Budget 2021	Antal betalande röstberättigade medlemmar, bosatta i Piteå den 31/12 föregående år.
RFSL Pite älvdal	Ja	Ja	Ja	Ja	66 (varav kvinnor 41 % och män 59 %) Söker gb + medlb + verksb
IOGT-NTO	Ja	2021	Ja	Ja	81 (varav kvinnor 47 % och 53% män) Söker gb + medlb + verksb
Länkarna Ej fått in fördelning kv/män trots 2 sms-påminnelser.	Ja	Ja	Ja	Ja	31 (varav kvinnor 00 % och män 00 %) Söker grb + medlb + verksb
Piteå – Älvdals brottsofferjour	Ja	Ja	Ja Kort!	Ja	14 (varav 71 % kvinnor och 29 % män) Söker grb + medlb + verksb
Norrbottens familjehemsförening Påmint 3/5, inkom inte...	Nej	Nej	Nej	Nej	0 (varav kvinnor 0 % och män 0 %) Söker grb + medlb + verksb OBS! Ingen ansökan har inkommit 2021
LP-kontaktens ideella förening	Ja	2021	Ja	Ja	342 (varav kvinnor 50 % och män 50 %) Söker grb + medlb + verksb
Connexions Norrbotten	Ja	2021	Ja	Ja	13 (varav 62 % kvinnor och 38 % män) Söker grb + medlb + verksb
FMN Norrbotten Påmint 3/5, 7/5	Ja	2021	Ja	Ja	123 (varav kvinnor 58 % och män 42 %) Söker grb + medlb + verksb
Hopp Piteå mot sexuella övergrepp Påmint 3/5, inkom 10/5 (8/5 lördag via mail.)	Ja	2021	Ja	Ja	10 (varav 100% kvinnor och 0% män) Söker grb + medlb + verksb



## Verksamhetsbidrag sökta 2021

Förening	Sökt bidrag till	Sökt summa	Förslag till beslut, se excelfil
<b>RFSL Pite älvdal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kärlekscafé digitalt under restriktioner och fysiskt när det är möjligt. Information och stöd till HBTQI-personer. Mobilt utecafé sommaren 2021 i anslutning till lokalen Polstjärnan. Caféverksamhet 15 000,-, Info och stöd digitalt och fysiskt 5000,- (20 000,-)</li> <li>2. Pite Älv Pride fysiskt, om möjligt, annars digitalt alternativ hösten 2021. Pite Älv Pride Öppen dag hösten 2021 fysiskt, om möjligt, annars digitalt. World Aids Day, 1 december fysiskt på Kaleido. Start av ungdomsgrupp för HBTQI-personer. (22 000,-)</li> </ol>	42 000	
<b>IOGT-NTO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anordna träffar/aktiviteter i alkoholfri miljö t ex café- och temakvällar, kulturarrangemang, trivselkvällar t ex matlagning, frågetävlingar och språkcafé. (Kostnad: Se budget)</li> <li>2. Folknykterhetens vecka, Ljusmanifestation, pumpen, Musikleken, Dragkampen, Vit jul, föreläsningar, bagarstugeaktivitet, språkcafé, studiecirkel, Sober oktober, 1a majrundan. Huvudsakliga kostnader för att genomföra dessa aktiviteter: annonser, utskick, förtäring (mat eller fika), gästföreläsare, material, underhållning, lokalkostnad, uppehälle. (75 000,-)</li> </ol>	75 000	
<b>Länkarna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kamratstöd, drogfria aktiviteter, samtal, kurser. Länkarna bjuder medlemmarna på det mesta p.g.a. deras dåliga ekonomi, gäller såväl fika, mat och kurser. Pengar sökt till förplägnad och kurskostnader. (170 000,-)</li> <li>2. Kvinno-/tjejgrupp (önskemål om fortsättning) ev. med inslag av självförsvar. Föreläsning om Cannabis till allmänheten (fick flyttas till framtiden i fjol).</li> </ol>	224 000	

	Veckoslutskurs med utbildning. (54 000,-)		
<b>Piteå – Älvdals brottsofferjour</b>	<p>1. Kontakta och bistå brottsoffer. Ge råd för att få ekonomiskt stöd och hjälp från den misstänkte, försäkringsbolag och Brottsoffermyndigheten. Ge råd till annan hjälp.</p> <p>Förbereda och medfölja till rättegångar.</p> <p>2. Kostnader söks för utbildning/fortbildning till stöd- och vittnespersoner, kostnader i samband med rättegångar i Luleå, reseersättningar och ökade omkostnader, utbildningsmaterial och lokalhyra.</p>	85 000	
<b>Norrbottens familjehemsförening</b>	Ingen ansökan har inkommit trots påminnelse.		
<b>LP-kontaktens ideella förening i Piteå</b>	<p>1. Kaffe och smörgås samt enkel lunch på fredagar. Cafékvällar på torsdagar varannan vecka. Kvinnogrupp tisdagar. Öppet kväll/natt vid cruising, examen, PDOL och liknande. Stödjer brukare vid myndighetskontakter. Besök på rättspsyk och hembesök. Går ut på att motivera till ett drogfritt liv och förebygga återfall. Önskar högre bidrag än tidigare. Pengar söks till lokal, fika, mat samt personalkostnader. (150 000,-)</p> <p>2. Midsommar, grillning, utflykt, läger. Pengar söks till mat, resor och övernattningar vid aktiviteter. (30 000,-)</p>	180 000	
<b>Connexions</b>	<p>1. Drogfri och nykter verksamhet. Erbjuder socialt nätverk och gemenskap inom målgruppen och deras anhöriga. Kostnader för verksamhetslokaler (13 450 kr/år) inkl. förråd el och parkering. Utöver detta tillkommer kostnader för bredband, skrivare, telefon, kaffe och annat i samband med kvälls- och helgaktiviteter. (tex matlagningskvällar, lördagsfrukost m.m.) Kostnader i samband med medlemsaktiviteter, engångsmaterial, gruppmaterial till kurs- och studiecirkelaktiviteter samt i samband med den löpande anhörig- och</p>	161 010	

	<p>individstödsverksamheten där det ingår samtalsgrupper av olika slag. Kostnad för denna verksamhet för 2021 är 92 590,- (106 010,-)</p> <p>2. Särskilda aktiviteter: Kommer att ansvara för PDOLs alkohol- och drogfria koncept "Chilla med PDOL" (alkoholfri mötesplats för barn, unga och familjer). Föreningen kommer att under 2021 få gå en utbildning som Avstampet Utbildning AB i Älvsbyn erbjuder om 12 stegs metoder. Kostnader för Chilla med PDOL 25 000,- (material, utrustning i samband med Blåsa Grönt-tävlingen, förbrukningsvaror m.m. omställning till digitalt har även räknats in.) kostnaden för 6 personer att gå utbildningen med 12 stegs metoder är med rabatt som de erhåller totalt 30 000 kr. (55 000)</p>		
<b>FMN Norrbotten</b>	<p>Stödsamtal för/till närstående, förebyggande föreläsningar mot droger, samtalsgrupp för närstående.</p> <p>Erbjuda hjälp till självhjälp för anhöriga. Ha stödsamtal, självhjälpmöten och temakvällar. Ordna julmiddag och andra trevliga "må bra-träffar". Debattera i media. Marknadsföra FMN på hemsida och FB. Samarbeta med skolorna. Delta i brukarråd, utvecklings- och arbetsgrupper samt KFR i Piteå. Utveckla Craft i verksamheten. Genomföra föreläsningar för elever åk. 9, samt till föräldrar och andra närstående i Arjeplog.</p>	35 000	
<b>HOPP – Piteå Förening mot sexuella övergrepp</b>	<p>Avser att bjuda in Paula Heljestränd, leg Psykoterapeut med specialitet på trauman efter sexuella övergrepp. Det blir 3 heldagar med föreläsningar och gruppsamtal. Arvode (Paula): 9000 kr Resor: Arlanda Luleå, 3500 kr Mat och logi (Paula): 2000 kr</p>	14 500	

## Uppföljning av verksamhetsbidrag 2020

Förening	Sökt bidrag till 2020	Erhållen summa verksamhetsbidrag 2020	Uppföljning av 2020 i verksamhetsberättelse/årsberättelse för 2020
<b>RFSL Pite älvadal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kärlekscafé en gång per vecka med HBTQ-information och säkrare sexinformation. Stöd till HBTQ-personer</li> <li>2. Genomförande av World AIDS Day den 1 december</li> </ol>	40 000	<b>OK mot erhållet bidrag!</b>
<b>IOGT-NTO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anordna träffar/aktiviteter i alkoholfri miljö t ex café- och temakvällar, kulturarrangemang, trivselkvällar t ex matlagning och frågetävlingar</li> <li>2. Folknykterhetens vecka, Stoppa langning kampanj, Ljusmanifestation, Pumpen, Musikleken, Vit jul, Föreläsningar, verksamhet för nyanlända. Huvudsakliga kostnader för att genomföra aktiviteterna är annonser, utskick, förtäring, gästföreläsare, material, underhållning, lokal, resor, uppehälle.</li> </ol>	51 000	<b>OK mot erhållet bidrag!</b>
<b>Länkarna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kamratstöd, drogfria aktiviteter, samtal, kurser. Länkarna bjuder medlemmarna på det mesta pga deras dåliga ekonomi, gäller såväl fika, mat och kurser. Pengar sökt till förplägnad och kurskostnader.</li> <li>2. Kvinno/tjejgrupp, ev med inslag av självförsvar. Föreläsning om cannabis till allmänhet, veckoslutshelg med utbildning och familjeaktiviteter. Pengar söks till omkostnader.</li> </ol>	147 950	<b>OK mot erhållet bidrag</b>
<b>Piteå – Älvdals brottsofferjour</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontakta och bistå brottsoffer. Ge råd för att få ekonomiskt stöd och hjälp från den misstänkte,</li> </ol>	60 000	<b>OK mot erhållet bidrag!</b>

	<p>försäkringsbolag och Brottsoffermyndigheten. Ge råd till annan hjälp.</p> <p>Förbereda och medfölja till rättegångar.</p> <p>2. Kostnader söks för utbildning/fortbildning till stödpersoner, utbildningsmaterial och lokalhyra.</p>		
<b>Norrbottens familjehemsförening</b>	<p>1. Stötta, hjälpa och vägleda medlemmar, familjehem, jourhem och kontaktfamiljer. Skapa nätverk mellan familjer där man kan söka råd och stöd. Vägledning till olika myndigheter, t ex BUP, Logoped, Barnhälsovård. Ordna återkommande träffar där vi har aktiviteter med barnen. Föreläsningar.</p> <p>2. Pengar söks till medlemsmöten, aktivitetsdagar, lokalhyror, föreläsare, utskick.</p>	10 000	<b>Ingen ansökan har inkommit, trots påminnelse 3/5.</b>
<b>LP-kontaktens ideella förening</b>	<p>1. Kaffe och smörgås samt enkel lunch på fredagar. Cafékvällar på torsdagar. Kvinnogrupp tisdagar. Öppet kväll/natt vid cruising, examen, PDOL etc. Stöd vid myndighetskontakter. Besök på rättspsyk och hembesök. Önskar högre bidrag än tidigare. Pengar söks till lokal, fika, mat samt personalkostnader.</p> <p>2. Midsommarfirande, grillning, utflykt, läger. Pengar söks till mat, resor och övernattningar vid aktiviteter.</p>	76 000	<b>Ok mot erhållet bidrag</b>
<b>Connexions</b>	<p>1. Löpande riktade aktiviteter, arrangemang, anhörig- och individstöd, t ex ADHD-grupp, samtals- och självhjälpgrupper, aktiviteter på Kaleido, anhöriggrupp, föräldragrupp, filmkvällar, föreläsningar för allmänhet. Lokalhyra 34 140 kr Kontorsmaterial och riktade aktiviteter 47 650 kr</p> <p>2. Enstaka aktiviteter, t ex Chilla med PDOL, aktiviteter vid särskilda helger, studiecirklar, mat, utbildning</p>	97 500	<b>OK mot erhållet bidrag!</b>

<b>FMN Norrbotten</b>	Erbjuda hjälp till självhjälp för anhöriga. Ha stödsamtal, självhjälpsmöten och temakvällar. Ordna julmiddag. Debattera i media. Marknadsföra FMN. Samarbeta med skolorna. Delta i brukarråd, utvecklings- och samarbetsgrupper samt KFR i Piteå.	30 000	<b>OK mot erhållet bidrag!</b>
<b>HOPP – Piteå Förening mot sexuella övergrepp</b>	<p>Utforma utbildnings/informationsmaterial om sexuella övergrepp som kan användas vid föreläsningar till olika yrkesgrupper och organisationer. Kan även användas vid utbildningar av förskolepersonal, äldreomsorg och företag.</p> <p>Litteratur 1 682 kr Faktaundersökning av psykoterapeut Paula Heljestrand 2 000 kr</p>	4 000	<b>OK mot erhållet bidrag!</b>

§93

# Föreningsbidrag KTR 2021

21SN13

# Förslag Föreningsbidrag KTR - 2021

Förening	Medlemmar								Rörlig bidragsdel 53,087	Medlemsbidrag 2021	2021	Utbetalt 2020
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Grundbidrag		2021	2020
Anhörigföreningen	0	0	0	0	0	84	111	77	5 000	4 088	9 088	10 208
FAMY	252	251	268	274	288	287	288	297	5 000	15 767	20 767	18 511
Allergiföreningen Piteå	194	189	170	180	171	161	172	168	5 000	8 919	13 919	13 069
IFS (Intresseföreningen för psykiskt funktionshindrade) (Upphört)	41	26							0	0	0	0
FSDB (Föreningen Sveriges Dövsblinda)	17	10	12	12	18	21	20	24	5 000	1 274	6 274	5 938
SRF (Synskadades riksförbund)	46	33	42	0	0	0			0	0	0	0
Demensföreningen Piteå	120	140	150	150	135	131	108	94	5 000	4 990	9 990	10 067
RSMH Hälsan	75	72	61	56	46	25	25	28	5 000	1 486	6 486	6 173
Hörselskadades förening i Piteå	282	252	241	241	230	196	196	169	5 000	8 972	13 972	14 195
RTP Piteå Älvdal	40	25	32	32	35	20	32	30	5 000	1 593	6 593	6 501
Hjärt och lungsjukas förening NHR (Neurologiskt handikappades riksförbund)	95	90	100	100	100	101	111	112	5 000	5 946	10 946	10 208
Piteå Diabetesföreningen	157	159	155	152	157	151	142	132	5 000	7 007	12 007	11 662
Reumatikerföreningen Piteå	453	467	495	516	517	490	508	469	5 000	24 898	29 898	28 833
Piteå FUB	220	220	220	207	185	179	161	153	5 000	8 122	13 122	12 553
Parkinsonsföreningen Piteå	51	50	50	56	51	53	63	66	5 000	3 504	8 504	7 956
Piteås dövas förening	30	29	27	24	23	21	20	21	5 000	1 115	6 115	5 938
ILCO distriktsförening fyrkanten	26	24	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0
Bröstcancerföreningen i Piteå	52	42	50	44	46	46	49	47	5 000	2 495	7 495	7 299
Piteå Älvdals God Man och Förvaltareförening	54	56	60	62	57	53	53		0	0	0	7 486
	<b>2 953</b>	<b>2 858</b>	<b>2 881</b>	<b>2 893</b>	<b>2 780</b>	<b>2 728</b>	<b>2 771</b>	<b>2 543</b>	<b>80 000</b>	<b>135 000</b>	<b>215 000</b>	<b>215 000</b>
Administrativt bidrag											150 000	150 000
									<b>Summa bidrag</b>		<b>365 000</b>	<b>365 000</b>
									<b>BUDGET</b>		<b>365 000</b>	<b>365 000</b>



## Underlag föreningsbidrag KTR 2021

Förening (PFC – Piteå funktionsrätt Centrum)	Verksamhets- berättelse (föregående år)	Årsmötes- protokoll (föregående år)	VEP 2021	Budget 2021	Antal betalande röstberättigade medlemmar, bosatta i Piteå den 31/12 föregående år.	varav män/kvinnor
Anhörigföreningen	Ja	Ja	Ja	Ja	77	Kvinnor 69 % Män 31 %
Bröstcancerföreningen	Ja	2020	Ja	Ja	47	Kvinnor 100 %
FSDB	Ja	2021	Ja	Ja	24	Män 25 % Kvinnor 75 %
Hörselskadades förening	Ja	2020	Ja	Ja	169	Män 45 % Kvinnor 55 %
Piteå diabetesförening	Ja	2021	Ja	Ja	132	Män 40 % Kvinnor 60 %
Piteå dövas förening	Ja	2021	Ja	Ja	21	Män 38 % Kvinnor 62 %
Piteå FUB	Ja	2021	Ja	Ja	153	Män 48 % Kvinnor 52 %
RSMH	Ja	2021	Ja	Ja	28	Män 46 % Kvinnor 54 %

<b>Förening</b> (Funktionsrätt Piteå)	<b>Verksamhets-berättelse</b> (föregående år)	<b>Årsmötes-protokoll</b> (föregående år)	<b>VEP 2021</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Antal betalande röstberättigade medlemmar, bosatta i Piteå den 31/12 föregående år.</b>	<b>varav män/kvinnor</b>
Astma-allergiföreningen	Ja	2020	Ja Aktiviteter	Ja	168	Män 26 % Kvinnor 74 %
Demensföreningen	Ja	2020	Ja	Ja	94	Män 31 % Kvinnor 69 %
FAMY	Ja	2020	Ja	Ja	297	Män 47 % Kvinnor 53 %
Hjärt/lungsjukas förening	Ja	2021	Ja	Ja	656	Män 33 % Kvinnor 67 %
Neuro Piteå Älvdal	Ja	2020	Ja	Ja	112	Män 45 % Kvinnor 55 %
Parkinsonföreningen	Ja	2020	Ja (Kort)	Ja	66	Män 50 % Kvinnor 50 %
Funktionskadeförbundet, RTP	Ja	2021	Ja (Kort)	Ja	30	Män 33 % Kvinnor 67 %
Reumatikerföreningen	Ja	2021	Ja	Ja	469	Män 21 % Kvinnor 79 %

<b>Förening</b>	<b>Verksamhets-berättelse</b> (föregående år)	<b>Årsmötes-protokoll</b> (föregående år)	<b>VEP 2021</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Antal betalande röstberättigade medlemmar, bosatta i Piteå den 31/12 föregående år.</b>	<b>varav män/kvinnor</b>
Piteå älvdals God man och Förvaltareförening					Föreningen ska läggas ner. Inte aktuellt med ansökan.	

§94

# Föreningsbidrag KPR 2021

21SN14



## Piteå kommun

Förslag

### Föreningsbidrag 2021

Pensionärsorganisationer

		PRO	SPF Rönnen	SPF Häggen	SKPF avd 67	Summa	
Antal föreningar		8	1	1	1	11	
Antal medlemmar		1 994	355	750	1 464	<b>4 563</b>	
<b>Anslag 2021</b>						138 000	
Grundbidrag/förening	1438	11504	1438	1438	1438	<b>15 818</b>	Kvar att fördela 122 182,00
Adm stöd/medlem	5,90	11 764,60	2 094,50	4 425,00	8 637,60	<b>26 921,70</b>	95 260,30
Kvar att fördela per medlem	20,8767						
Aktivt stöd/medlem	20,8767	41 628,10	7 411,22	15 657,51	30 563,46	<b>95 260,30</b>	0,00
Aktivt stöd/medlem enl reglemente	19,60						
Differens	-1,28						
<b>Utbetalning 2021 till resp förening</b>		64 897	10 944	21 521	40 639	<b>138 000</b>	
Utbetalning 2021/medlem		32,55	30,83	28,69	27,76		



## Piteå kommun

Förslag  
Föreningsbidrag PRO 2021

	Jävre	Sikfors	Öjebyn	Piteå	Infjärden	Munksund	Långträsk	Norrjärden	Totalt	
Antal medlemmar	165	120	172	861	191	156	44	285	<b>1994</b>	
Grundbidrag/kr per förening	1438	1438	1438	1438	1438	1438	1438	1438	<b>11504</b>	
Adm stöd/kr per medlem	5,90	973,50	708,00	1 014,80	5 079,90	1 126,90	920,40	259,60	1 681,50	<b>11 764,60</b>
Aktivt stöd/kr per medlem	20,8767	3444,65	2505,20	3590,79	17974,82	3987,45	3256,76	918,57	5949,85	<b>41628,10</b>
<b>Summa att utbetala</b>	<b>5 856</b>	<b>4 651</b>	<b>6 044</b>	<b>24 493</b>	<b>6 552</b>	<b>5 615</b>	<b>2 616</b>	<b>9 069</b>	<b>64 897</b>	
Per medlem	35	39	35	28	34	36	59	32		

§95

# **Temor på socialnämnd och arbetsutskott hösten 2021**

20SN214

## Teman till socialnämnd och arbetsutskott hösten 2021

### Socialnämnden

7 september	Delårsbokslut Tertial	Malin W, Emelie N, Carina W
27 oktober	Förslag?	
24 november	Revisorerna, årlig granskning	Madeleine W Malin W, Emelie N
17 december	Internbudget 2022	Malin W, Emelie N, Fredrik S

### Arbetsutskott 2

29 september	Senovic – planeringsverktyg SÄBO	Carolina Asplund Klara W
28 oktober	Bemanningsstrategi	Marie I, Jan K Helena M, Magdalena J
25 november	Nattpatrullen 1 timme Familjerådgivningen – 1 – 1,5 timme	Karin Helgesson

§96

**Upphävande av beslut  
gällande avgifter på  
Trädgårdens Äldrecentra  
samt Norrgårdens  
tillfälliga boende**

20SN166



§97

**Beslut att mäta matsvinn  
samt genomföra  
enkätundersökning**

21SNI49

§98

**Förslag på  
sammanträdesdatum för  
Arbetsutskottet och  
Socialnämnden 2022**

21SNI50

## Förslag på sammanträdesdatum för Arbetsutskottet och Socialnämnden 2022

Arbetsutskott 1 (AU1) – förberedande till nämnd + individärenden	Socialnämnden	Arbetsutskott 2 (AU2) – individärenden + tema
10 januari	19 januari	26 januari
9 februari	23 februari	24 februari
9 mars	23 mars	30 mars
13 april	27 april	28 april
11 maj	24 maj	23 maj
8 juni	22 juni	
21 juni (bara individärenden)		
13 juli (bara individärenden)	27 juli	
3 augusti (bara individärenden)		
24 augusti		
8 september (bara individärenden)	7 september	28 september
12 oktober	26 oktober	27 oktober
9 november	23 november	24 november
7 december	21 december	
22 december (bara individärenden)		

§99

# **Information om beredskap för Covid-19 inom Socialtjänsten**

21SN15

§ 100

# Delgivingar juni 2021

21SN141

# Månadsrapport april 2021



Piteå kommun

# Ekonomi

## Övergripande resultat

För perioden redovisas underskott om -3 mkr (-29 samma period föregående år). Verksamhetens nettokostnader är 3,8 % högre för perioden jämfört med motsvarande period föregående år. Koncerninterna fastighetsaffärer under första kvartalet 2020 drev upp intäkterna och gör att första kvartalet ifjol innehåller onormalt höga intäkter. Finansnettot är klart starkare för perioden jämfört med föregående år vilket förklaras av en stor negativ regleringspost föregående år på grund av då minskat värde på reservfonden.

Årsprognosen visar överskott om 76 mkr (68 marsprogn). Prognosen är svagare än fjolårets helårsresultat och lägre än budget. Ifjol var ett exceptionellt år på många sätt och resultatet stärktes av bland annat stora pandemibidrag från staten men även av reavinster från koncerninterna fastighetsförsäljningar. För i år prognostiseras generella statsbidrag på 483 mkr, att jämföra med 509 mkr 2020. Skatteintäkterna förväntas enligt aktuell prognos att utvecklas väl och öka med 82 mkr, 3,9 %, jämfört föregående år. Osäkerheten är utifrån pandemins fortsatta utveckling betydande. Både konjunkturbedömningar och eventuellt nya beslut om statliga stöd kommer rimligen påverka kraftigt även under detta år.

<i>tkr</i>	<b>Utfall</b> <b>Jan-April</b> <b>2021</b>	<b>Utfall</b> <b>Jan-April</b> <b>2020</b>	<b>Prognos</b> <b>helår 2021</b>	<b>Budget</b> <b>helår 2021</b>	<b>Utfall</b> <b>helår 2020</b>
Verksamhetens intäkter	193 714	211 692	614 669	596 421	657 812
Verksamhetens kostnader	-1 064 650	-1 026 296	-3 122 734	-3 069 983	-3 034 965
Avskrivningar	-40 575	-39 973	-121 999	-124 540	-127 795
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-911 511</b>	<b>-854 577</b>	<b>-2 630 064</b>	<b>-2 598 102</b>	<b>-2 504 948</b>
Skatteintäkter	739 151	679 686	2 198 589	2 198 589	2 116 144
Generella statsbidrag	160 830	158 066	482 620	482 620	508 937
Finansiella intäkter	10 013	4 093	31 250	21 964	31 969
Finansiella kostnader	-1 680	-15 834	-5 837	-3 637	-7 695
<b>Periodens resultat</b>	<b>-3 197</b>	<b>-28 566</b>	<b>76 558</b>	<b>101 434</b>	<b>144 407</b>
<i>Semesterlöneskuldens resultat effekt</i>	-67 204	-69 577	-4 144		-4 435
<i>Resultatets andel av skatter och generella statsbidrag</i>	-0,4 %		2,9 %	3,8 %	5,5 %

## Finansiell stabilitet

Kommunenens och koncernens likviditet är fortsatt relativt stark utifrån fjolårets stora överskott i kassaflödet, framförallt på grund av statliga pandemistöd och nyupplåning. För 2021 finns möjlighet till nyupplåning i kommunen med 200 mkr utifrån den låneram som fullmäktige fastställt. Hur och när upplåning ska ske under året är inte i detalj beslutat utan situationen utvärderas löpande utifrån ett koncernperspektiv.

## Investeringar

Investeringsbudgeten är för året 230 mkr och nämnderna har lämnat prognos på att 197 mkr kommer upparbetas. Det största pågående projekt är om- och tillbyggnad av Christinaskolan där kök och matsal är i fokus för stunden. Därutöver är reinvesteringar i fastigheter, där stadshuset är en betydande del, en stor post under året. Ny-, om- och tillbyggnad av skollokaler pågår där större projekt under året är färdigställande av nya förskolan på Strömnäsbacken samt ombyggnationer av skolor på Pitholm och i Norrfjärden.

Investeringsprojekt	Prognos utfall 2021 (mkr)
Christinaprojektet	45
Reinvestering fastigheter	43
Skollokaler	28
IT, datorer och infrastruktur	13
Reinvestering gator/vägar	8

## Nämnder

Styrelse och nämnder redovisar sammantaget underskott mot budget för perioden på -3,6 mkr (35,4 samma period föregående år). Skillnaden för perioden mot föregående år är främst förklarad av fjolårets reavinst inom fastighetsförsäljning och större negativ avvikelse i år för intäkter från markförsäljning. För helåret prognostiseras betydande underskott med totalt -52,3 mkr (23,8 helår 2020), varav socialnämnden -50,7 mkr och samhällsbyggnadsnämnden -4,0 mkr.

Socialnämnden erhåller under året ett nytt riktat statsbidrag för äldreomsorgen med cirka 19 mkr. Osäkerheten i statens kompensationer av merkostnader för omsorg kopplat till pandemin gör att ingen sådan intäkt ingår i nämndens prognos. Jämfört med föregående år är det sagt att staten ska kompensera men enligt en schablonmässig fördelning jämfört med ifjol då kommuner och regioner återsökte bedömda merkostnader. Rimligen kommer ersättning att erhållas men är i denna prognos inte inkluderad pga svårbedömd nivå.

Se nämndernas kommentarer nedan.

tkr	Nettokostnad	Budget	Budget- avvikelse	Budget- avvikelse	Prognos budget- avvikelse	Budget- avvikelse
	Jan-April 2021	Jan-April 2021	Jan-April 2021	Jan-April 2020	helår 2021	helår 2020
Kommunfullmäktige	1 143	1 737	594	91	0	-62
Kommunstyrelsen	73 931	97 191	23 260	24 000	2 417	6 428
- Gemensamma nämnder	17 203	16 538	-666	-555	-2 693	-2 615
- KS gemensam	0	7 605	7 605	7 971	5 605	4 482
- Kommunledningsförvaltningen	56 727	73 048	16 321	16 584	-495	4 561
Barn- och utbildningsnämnden	341 112	340 631	-482	8 371	0	24 706
Fastighets- och servicenämnden	40 508	32 206	-8 302	28 003	0	18 711
Kultur- och fritidsnämnden	42 250	48 667	6 417	234	0	3 851
Miljö- och tillsynsnämnden	1 892	1 754	-138	-282	0	16
Samhällsbyggnadsnämnden	69 739	59 076	-10 663	-1 245	-4 000	7 655
Socialnämnden	323 716	309 370	-14 346	-23 866	-50 667	-37 464
Gemensam kost- och servicenämnd	-83	0	83	88	0	0
Gemensam räddningsnämnd	0	-3	-3	3	0	0
Gemensam överförmyndarnämnd	0	-2	-2	0	0	0
<b>Summa nämnder/styrelse</b>	<b>894 208</b>	<b>890 626</b>	<b>-3 582</b>	<b>35 397</b>	<b>-52 250</b>	<b>23 841</b>



## **Kommunfullmäktige, revision och valnämnd**

Kommunfullmäktige, inklusive revision och valnämnd, redovisar samlat överskott om 0,6 mkr per sista april utifrån att fakturerade kostnader inom kommunrevisionen inte uppkommer i samma takt som periodiserad budget.

För helåret prognostiserar dessa verksamheter sammantaget en budget i balans.

## **Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen redovisar överskott för perioden januari till mars med 23,3 mkr. Överskottet på perioden förklaras till största del av ej utbetalda kostnader i den tillväxtpolitiska reserven och av centralt avsatta medel.

Helårsprognosen visar sammantaget på överskott om 2,4 (3,5) mkr. Helårsprognosens överskott härrör till centralt avsatta medel som inte beräknas förbrukas medans nämnden fortsatt höga driftkostnader för kommunövergripande uppdrag.

## **Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per sista april ett resultat om -0,5 mkr vilket är en avvikelse mot budget om -0,14 %. Covid-19 påverkan i verksamheterna fortsätter i form av stor personalfrånvaro som har varit svårt att tillsätta vikarier för. Arbetet pågår för att utöka vikarietillgången till verksamheterna genom att rekrytera ny personal till vikariepoolen, både ur ett kortsiktigt och långsiktigt perspektiv.

Förskolan redovisar för perioden ett resultat om -0,3 mkr. Avvikelsen härrör från barnmätningen den 15 april, vilket innebär att utfördelad barnpeng justerades och överstiger budget för perioden. Resultatet innehåller även omföringen från drift till investering i mars om -1 mkr som avser anpassning av förskolelokaler i Rognäs. Samtidigt lämnar förskolenheterna överskott som delvis väger upp avvikelsen. Den höga sjukfrånvaron bland personalen har ökat ytterligare under april månad. Majoriteten av vikariebeställningarna avslås och verksamheterna fortsätter att omfördela ordinarie personal mellan enheterna för att kortsiktigt täcka personalbehovet, vilket är slitsamt för personalen. Resultatet förväntas återhämtas i samband med barnmätningen i september, men tidigare prognos om 2,5 mkr justeras ner till 1,6 mkr. En ytterligare förklarande faktorerna till den lägre prognosen beror av den överenskomna värdeväxlingen om 2 tkr per lärare enligt HÖK21.

Grundskola redovisar resultat om 0,5 mkr per sista april. Personalens sjukfrånvaro har varit fortsatt högt under perioden och tillgången till vikarier har varit begränsad, vilket är en av förklaringarna till periodens överskott. Läromedel beställs senare på året vilket också påverkar periodens resultat eftersom kostnaderna upparbetas under hösten. Grundskolans helårsprognos uppgår till 1 mkr. I prognosen ingår både kostnaderna för värdeväxlingen på -1,6 mkr, sjuklönesättning från staten från januari till april om 1,7 mkr och ett prognostiserat överskott på elevpengens avräkningskonto om cirka 1 mkr. Den sistnämnda posten är osäker och kan förändras beroende på antal elever som börjar träningskolan och antal platser som sägs upp på fritidshem inför höstterminen.

Strömbäckaskolan redovisar positivt resultat om 1,5 mkr för perioden. Överskottet beror bland annat på oanvända medel för fortbildning och personalvård i verksamheterna på grund av covid-19 samt att läromedel beställs senare på året. Strömbäckaskolans tidigare helårsprognos sänks till 1 mkr på grund av den kommande engångsutbetalning om 2 tkr till lärarna enligt löneavtalet. Helårsprognosen för Strömbäckaskolan är avhängig av maskiner och inventarier som kan gå sönder och behöver repareras eftersom det inte finns reinvesteringsmedel att tillgå under 2021.

Grans Naturbruksgymnasiet redovisar underskott på 2,3 mkr. Underskottet har ökat sen mars och största orsaken är minskade elevintäkter och övriga intäkter från inställda aktiviteter på grund av covid-19. Ytterligare elever har valt att avsluta sin utbildning senaste månaden vilket innebär ännu minskade elevintäkter. Det här i kombination med det sänkta rikspriset samt förändrat pris för hästelever till hösten har gjort att helårsprognosen försämrats och bedöms nu till -3 mkr. Helårsprognosen är baserad på en antagning till hösten om 55 elever.

Upparbetade investeringsmedel per sista april uppgår till cirka 15 mkr. För 2021 prognosticeras att cirka 60,8 mkr kommer att upparbetas i olika investeringsprojekt enligt investeringsplanen.

Helårsprognosen för Barn- och utbildningsnämnden är ett nollresultat vilket är en försämring med 2,2 mkr från föregående månad. Orsaken till det är främst Grans Naturbruksgymnasiums försämrade prognos samt den engångsutbetalningen för värdeväxlingen om 2 tkr per lärare enligt avtal som uppgår till sammanlagt 3,7 mkr för förvaltningen. En osäkerhetsfaktor som kan påverka helårsresultat är de nya avtalen för skolskjutsar som implementeras höstterminen 2021. Kostnaderna förväntas minska men omfattningen går inte att bedöma i dagsläget.

## *Hälsofrämjande skola*

Medlen är fördelade till olika projekt i enlighet med nämndens beslut.

På Strömbäckaskolan har planeringen av hinderbanan påbörjats och alla parter som kommer att vara inblandade har godkänt genomförandet av projektet. Upphandlingen av leverantören av själva banan beräknas vara klar innan sommaren för att säkerställa leverans till hösten.

Förskolan har genomfört upphandlingen av ellådcyklarna, inklusive tillbehör och vinterdäck. Leverans beräknas till slutet av sommaren. En arbetsgrupp är utsedd för att planera upplägget av aktiviteterna ”Hållbara barn” och ”Hållbara föräldrar”. De kommer att presentera sitt förslag för avdelningschefen innan implementering, troligtvis under hösten.

”Attraktiva raster” som ska genomföras inom grundskolan är i planeringsfas. Dialog mellan projektsamordnaren och rektorerna som ingår i projektet sker kontinuerligt för att säkerställa att det finns de förutsättningar för att genomföra projektet på ett adekvat sätt. En sammanställning av rastbodarnas innehåll ska tas fram för att se över vilka inventarier som kan köpas på befintliga avtal och vilka saker behövs direktupphandlas.

### **Fastighets- och servicenämnden**

Fastighets- och servicenämnden redovisar underskott för perioden på 8,3 mkr. Alla avdelningar förutom fastigheter visar överskott. Fastigheters underskott beror främst på extraordinära kostnader för snöröjning av tak med 8 mkr samt driftkostnader på grund av investering med 1,4 mkr.

För helår prognostiserar nämnden nollresultat.

Avdelning Fastigheters helårs prognos visar underskott på 2,8 mkr vilket beror på ökade kostnader för snöröjning, avsaknad av driftkostnadsram på grund av investeringar samt utebliven priskompensation för åren 2020 - 2021. Övriga avdelningar prognostiserar överskott för helåret.

Förvaltningens sjukfrånvaro för perioden januari - april är 7,4 %, kvinnor 7,9 %, män 6,0 %.

Prognosen att nå årets mål för sjukfrånvaron 4,5 %, blir en stor utmaning, speciellt med den rådande smittspridningen i Piteå i kombination med vaccinationsköerna. I dagsläget görs bedömningen att förvaltningen inte når målet.

### **Kultur- och fritidsnämnden**

Kultur- och fritidsnämnden redovisar överskott med 6,4 mkr för perioden. Överskottet hänförs från medel för SM 2022, Piteå 400 samt inestående investeringsbidrag till föreningar med egna anläggningar. Negativa ekonomiska avvikelser för perioden handlar främst om minskade intäkter på grund av pandemin, samt förändring av semesterlöneskulden. Fotbollshallen vid Norrstrand plockades ner i januari efter ett kraftigt snöoväder, som gav tätt omfattande skador. Fasta kostnader i kombination med uteblivna intäkter innebär ett underskott för perioden. Positiva ekonomiska avvikelser hänförs till Lindbäcksstadion, som denna säsong drivits i kommunal regi, samt även minskade kostnader i kultur- och ungdomsverksamheterna på grund av pandemin.

Nämndens prognos för helåret visar nollresultat. I prognosen har antagits att pandemin inte kommer att påverka verksamheterna under hösten. Minskningen från periodresultat till årsprognos hänförs till att ovan nämnda medel kommer att förbrukas under året. Extra kompensationsstöd för att stötta föreningarna i pandemin kommer under maj månad att betalas ut med 0,75 mkr. Årsprognosen påverkas negativt av anläggningarnas minskade intäkter. Prognosen innehåller även ökade kostnader för Lindbäcksstadion, vilket kommer att minska överskottet. Det är i nuläget inte klart hur stora reparationskostnaderna för fotbollshallen kommer att bli, vilket ökar osäkerheten i årsprognosen. Kulturverksamheten kommer att rekvidera externa medel från Socialstyrelsen. Bidraget ska vara ett stöd till avgiftsfria och smittsäkra lovaktiviteter för barn och unga i åldersgruppen 6 till 15 år under 2021.

### **Miljö och tillsynsnämnden**

Nämnden redovisar utfall om -0,1 mkr för perioden och en årsprognos på 0 mkr. Resultatet förklaras främst av hög semesterlöneskuld men minskas av låga personalkostnader. Prognostiserat noll i avvikelse för året då extrapersonal kommer att rekryteras för att tillgodose planerad tillsyn enligt tillsynsplanen samt fullfölja uppdraget för tillsyn av tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen. Staten ersätter kommunen med 207 tkr för uppdraget. Det finns en viss osäkerhet för årets prognos då det är första året med ökad efterhandsdebitering.

### **Samhällsbyggnadsnämnden**

Perioden visar underskott med -10,7 mkr och nämnden lämnar en negativ prognos för helåret med -4 mkr. Periodens underskott beror främst på av höga kostnader för vinterväghållningen samt lägre markförsäljning än budget. Även semesterlöneskulden påverkar resultatet negativt. Årsprognosens underskott förklaras i sin helhet av minskad markförsäljning. Övriga avvikelser kommer kunna pareras inom verksamheterna.

Vinterväghållningens underskott beräknas på helår uppgå till -6,3 mkr då ungefär dubbelt så mycket snö fallit jämfört med ett normalår. För att klara budgeten behöver sommarens barmarksunderhåll minskas kraftigt. Minskningen innebär färre asfaltsåtgärder, vilket kommer leda till sämre standard på kommunens gator. Underhållstappet som uppstår kommer att ta flera år att återhämta.

Transformatorstation för el-bussar kommer bli dyrare än tidigare kalkyler. Delar av fördyringen pareras inom Planeringsavdelningen genom främst ökade intäkter för vindkraft.

Repris prognostiserar underskott på grund av minskade försäljningsintäkter kopplat till pandemin. Både antal kunder och inlämnade produkter har minskat under perioden. Underskottet balanseras upp med minskade nettokostnader för

subventionerade anställningar, då flertalet anställningar består av extratjänster med höga bidrag. I övrigt påverkar pandemin även möjligheter att hitta ferieplatser.

### **Socialnämnden**

Socialtjänsten har per april en budgetavvikelse om -14,3 mkr. Extrakostnader kopplat till covid-19 uppgår för perioden till totalt 7,8 mkr. Under 2021 kommer inga ansökningar för ersättning av covidkostnader att göras, istället kommer en schablonersättning att betalas ut från Socialstyrelsen. Det är oklart när i tid denna kommer och i vilken utsträckning kommunen kommer att bli kompenserad. Försäkringskassan kommer även under 2021 att ersätta kommunerna med sjuklönekostnader. För Socialtjänsten innebär detta en prognosticerad intäkt om 4,2 mkr avseende januari - april. Sjuklöneersättningen ligger med i helårsprognosen men inte kompensationen för covidkostnader då detta är för svårberäknat. Helårsprognosen sätts till -50,7 mkr där de fiktiva 38 mkr och semesterlöneskulden står för -39,6 mkr.

### **Gemensam kost- och servicenämnd**

Kost- och servicenämnden redovisar överskott för perioden med 0,1 mkr, vilket beror på att nämndens verkliga kostnader har varit lägre än budgeterat. Helårsprognos 0,2 mkr.

### **Gemensam överförmyndarnämnd**

Överförmyndarnämnden visar nollresultat per mars. Verksamheten bedrivs med personalkostnader något över budget, likt tidigare år, vilket kompenseras med ökade intäkter från samarbetskommunerna. Verksamheten betalas av de båda samarbetskommunerna där kommunalt anslag tillsammans med bidrag från Migrationsverket utgör finansieringen. I takt med den minskade invandringen, en trend som pågått ett antal år men som pandemin ytterligare påskyndat, minskar bidragen från Migrationsverket. Det ekonomiska upplägget med den gemensamma överförmyndarnämnden gör att konsekvenserna av en allt mindre extern finansiering syns för respektive kommuns del hos kostnadsbäraren och inte här. För Piteås del är det kommunstyrelsen som belastas med de gemensamma nämndernas ekonomiska avvikelser.

Bedömningen för helåret är att verksamheten kan bedrivas inom given budgetram.

### **Gemensam räddningsnämnd**

Den gemensamma räddningsnämnden redovisar för perioden nollresultat, vilket även prognostiseras för helåret. Analysen visar på ett litet överskott på både kostnader och intäkter.

Pandemins påverkan på nämnden är svår att bedöma, konstateras kan att utbildningsverksamheten mot allmänhet och organisationer är på väldigt låg nivå vilket påverkar intäkterna.

Perioden präglas fortfarande av den numera gemensamma organisationen Piteå-Älvsbyn och naturligtvis den pågående pandemin och vad den medfört i förändrade rutiner, personalplanering mm.

# Strategiska områden

## Prioriterade mål

### Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Befolkningen i Piteå kommun har minskat med 35 invånare sedan årsskiftet. Antalet invånare i kommunen var den sista mars 42 191. Födelseöverskottet har förbättrats från -41 till -22 jan-mars jämfört med samma period 2020 beroende på något fler födda samt färre döda.

Invandringen fortsätter minska och invandringsöverskottet var de tre första månaderna 2021 endast 13 personer. Fortsatta negativa födelseöverskott och inrikes flyttningsöverskott kombinerat med ett minskande invandringsöverskott gör att befolkningen i kommunen fortsätter minska. Vaccinationerna mot covid-19 kan förhoppningsvis indirekt få fart på inflyttningarna igen med en gradvis återgång till mer normala flyttströmmar inom Sverige.

	2020 jan-mar	2021 jan-mar
<b>Folkmängd</b>	<b>42 247</b>	<b>42 191</b>
Födda	96	98
Döda	137	120
Födelseöverskott	-41	-22
Inrikes inflyttningar	239	244
Inrikes utflyttningar	264	285
Flyttningsöverskott inrikes totalt	-25	-41
Invandringar	46	29
Utvandringar	16	16
Invandringsöverskott	30	13
Justeringspost	2	15
<b>Folkökning sedan årsskiftet</b>	<b>-34</b>	<b>-35</b>

### Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Utifrån rådande pandemi har vissa branscher, liksom i hela landet, fortsatt i en mycket tuff situation. Företagsakuten, med råd och stöd till företag, erbjuds fortfarande till företagen. Konkursstatistiken visar, glädjande nog, en minskning av antalet konkurser under perioden.

Etableringsarbetet, med förfrågningar från såväl internationella som nationella företag, har varit intensivt under perioden.

Kompetensförsörjningsfrågorna är fortsatt mycket viktiga utifrån de arbetskraftsbehov som väntas uppstå tack vare de stora investeringar som pågår i vår region. Det kommunala kompetensförsörjningsrådet har en viktig roll för att få fram näringslivets behov av kompetens och samverka med arbetsförmedling och utbildningsanordnare.

Under perioden har intresset för nyföretagande ökat, fler personer söker information och rådgivning. 99 nyregistreringar har skett under perioden. Inom Ung Företagsamhet har en digital UF-mässa genomförts med lyckat resultat. Internationellt samarbete genom Bothnian Arc UF pågår och löper på bra.

Under perioden har några medfinansieringsbeslut från den tillväxtpolitiska reserven fattats, däribland medfinansiering av en handelskoordinator hos organisationen Företagarna. En insats för att stötta en hårt drabbad bransch utifrån rådande pandemi.






Under 2021 har arbetet med servicemätningen Insikt påbörjats. Kommunens service gentemot företagen mäts. De företag som haft ett ärende inom bygglov, livsmedelskontroll eller miljö-hälsoskydd erbjuds att delta i mätningen och svara på frågor vad gäller information, tillgänglighet, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet. Mätningen görs för att ge kommunen ett underlag i fortsatt utvecklings- och förbättringsarbete i service gentemot företagen.

### Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund


Uppföljningen av riktlinjerna för mänskliga rättigheter kommer fortsatt i den ordinarie styr- och ledningsprocessen. Piteå kommun är en av de kommuner som ingår i SKRs utvecklingsprojekt "Utveckling av lokala

samhällskontrakt". Det område som Piteå ska fokusera på är barn och unga och målet att "Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun". Under maj månad avslutar tre tjänstepersoner, två inom kommunledningsförvaltningen och en inom samhällsbyggnadsförvaltningen, sina utbildningar till barnrättsstrateger. I avvaktan på beslut angående fortsatt organisering av arbetet med mänskliga rättigheter på övergripande nivå genomförs inget utåtriktat arbete.

## Nyckeltal strategiska områden

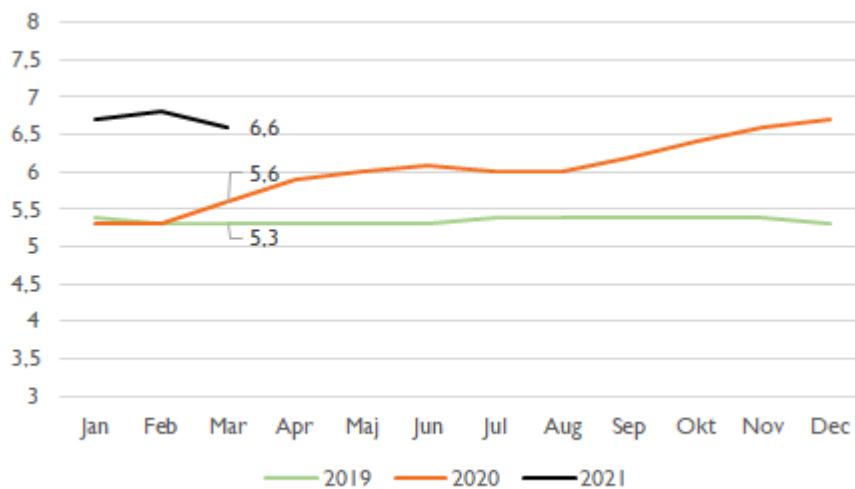
Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde 2021
 Antal inledda utredningar enligt SoL 11:1 av barn och unga, 0-20 år (ackumulerat från årskiftet)	Apr 2021	76	73	149	
 Antal invånare	Mar 2021	20 947	21 244	42 191	43 300
Arbetskraftens storlek 16-64 år	Mar 2021	11 967	12 850	24 817	25 311
 Arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Apr 2021	7,8 %	10,3 %	9,2 %	5,5 %
Öppet arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Apr 2021	2,3 %	3,3 %	2,8 %	1,5 %
Sökande i program ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Apr 2021	5,6 %	7 %	6,4 %	4 %
 Arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Apr 2021	16,3 %	16,4 %	16,4 %	19,5 %
Öppet arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Apr 2021	7 %	5,8 %	6,4 %	7,9 %
Sökande i program utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Apr 2021	9,3 %	10,6 %	10 %	11,6 %
 Sjukpenningtalet bland kommunens invånare	Mar 2021	11,42	6,05	8,63	9,2

# Personal

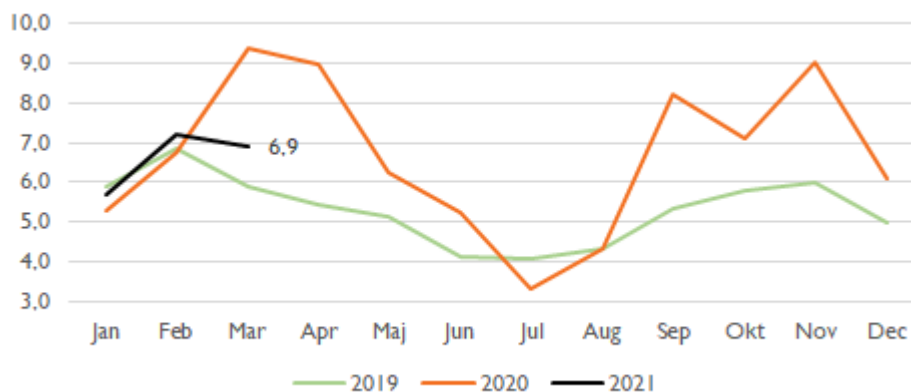
Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde 2021
 Sjukfrånvaro, % (ackumulerat 12 månader bakåt)	Mar 2021	7,3 %	3,8 %	6,6 %	≤4,5 %
Andel heltidstjänster, %	Mar 2021	88,2 %	90,3 %	88,6 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda (ackumulerat 12 månader bakåt)	Mar 2021	358 806	139 579	498 385	<515 395
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Mar 2021			93,4 %	100 %

För att se den långsiktiga trenden för sjukfrånvaron mäts den ackumulerade sjukfrånvaron de senaste 12 månaderna. En naturlig följd av det år vi haft med pandemin är att sjukfrånvaron ökat väsentligt, från 5,6 % under samma period förra året till 6,6 %. Ser man till sjukfrånvaron innevarande månad är utvecklingen positiv. I mars förra året var sjukfrånvaron 9,4 % i mars i år är den 6,9 % (7,6 % för kvinnor och 4,0 för männen).

## Utveckling ackumulerad sjukfrånvaro



## Utveckling sjukfrånvaro per månad





---

## *Månadsuppföljning ekonomi april 2021*

---

**Socialtjänsten har per april en budgetavvikelse om -14,3 mkr. Extrakostnader kopplat till Covid-19 uppgår för perioden till totalt 7,8 mkr. Under 2021 kommer inga ansökningar för ersättning av Covidkostnader att göras, istället kommer en schablonersättning att betalas ut från Socialstyrelsen. Det är oklart när i tid denna kommer och i vilken utsträckning kommunen kommer att bli kompenserad. Försäkringskassan kommer även under 2021 att ersätta kommunerna med sjuklönekostnader. För Socialtjänsten innebär detta en prognosticerad intäkt om 4,2 mkr avseende januari – april. Sjuklöneersättningen ligger med i helårsprognosen men inte kompensationen för Covidkostnader då detta är för svårberäknat. Helårsprognosen sätts till -50,7 mkr där de fiktiva 38 mkr och semesterlöneskulden står för -39,6 mkr.**

### *Politik och förvaltningsledning*

- Total budgetavvikelse för avdelningen politik och förvaltningsledning per mars är -15,9 mkr. Budgetavvikelse som beror på de fiktiva 38 mkr som finns under avdelningen är -12,6 mkr.
- Materialinköp och skyddsutrustning för Covid-19 har bokförts under perioden för 3,0 mkr vilket är en större del än förra året. Diskussion pågår om att föra ut kostnaderna på berörda avdelningar.
- Kostnader för Office 365 blir enligt senaste uppgift 8,3 mkr för helåret 2021. Det är avsatt i budget 6,5 mkr.
- Prognos för helåret sätts till -8,4 mkr och det beror till stora delar på materialinköp kopplat till pandemin samt fördyringen av Office 365.

### *Stab och ledningsstöd*

#### *Utfall*

- Budgetavvikelsen för området är -3,5 mkr. Verksamheterna inom avdelningen står för 0,7 mkr och semesterlöneskulden för hela Socialtjänsten bokförs under Stab och ledningsstöd vilken uppgår per mars till -4,2 mkr.
- Prognosen för hela avdelningen är -1,6 mkr där förändringen av semesterlöneskulden står för hela beloppet och övriga verksamheter inom avdelningen har en nollprognos.

#### *Analys*

- Bemanningenheten har en budgetavvikelse på 0,7 mkr vilket är i linje med förväntat eftersom enheten behöver bygga upp ett överskott för att täcka lägre intäkter under sommaren och semesterperioden.



- Utveckling och stöd har en budgetavvikelse på -0,1 mkr till och med april vilket är oförändrat sedan föregående månad. Underskottet beror främst på en neddragning i budget på 3,0 årsarbetare men där delar av kostnaderna fortfarande finns kvar. Dessa kommer att succesivt minska under året.
- Semesterlöneskulden innebär den inestående semester som de anställda har upparbetat gentemot arbetsgivaren. När personalen tar ut semester bokförs den kostnaden mot respektive avdelning samtidigt som den totala semesterlöneskulden centralt minskar.

## *Hälso- och sjukvård*

### *Utfall*

- Avdelningen för hälso- och sjukvård har per april en budgetavvikelse om -1 mkr. Fördyringar kopplat till pandemin uppgår per mars till drygt 0,8 mkr för Hälso- och sjukvårdsavdelningen. Prognosen för året sätts till -4,3 mkr. Där är inräknat bl.a. bemanningssjuksköterskor för vakanser och semesterperioden som uppgår till ca 1,8 mkr, extra kostnader kopplade till insulinhanteringen ca 0,4 mkr samt fördyringar av förbrukningsmaterial p.g.a. att det nya avtalet beräknas bli ca 0,3 mkr för årets sista kvartal. Avtalet med Kommentus avslutas.

### *Analys*

- I dagsläget har avdelningen ca 4 vakanser och rekrytering av nya sjuksköterskor pågår fortsatt för att minska behovet av inhyrd personal från bemanningsföretag vilket är en väldigt kostsam lösning. Verksamheten har dock haft behov av bemanningssjuksköterskor under början av året och kostnaden för dessa uppgår hittills till 0,7 mkr. Tre sjuksköterskor har pga de nya pandemirestriktionerna för gravida tvingats sjukskriva sig, därmed kommer kostnaden för bemanningssjuksköterskor att öka ytterligare.
- Hemsjukvård dag har initialt under året haft höga vikariekostnader kopplat till vaccinering av Covid-19. Bl.a. har tre stycken distriktssköterskor och tre stycken undersköterskor varit extra insatta under ett antal veckor för att man ska kunna klara vaccineringarna. Detta har pågått in i mars men bedöms att snart vara klart.
- Hemsjukvården jobbar med att återinföra insulinhanteringen till ordinärt boende, detta har medfört extrakostnader i form av vikarier för den tid som utbildning för detta skett. Denna utbildningsinsats har varit en viktig del för att förbereda personalen i hemtjänsten på ett så bra sätt som möjligt så att överföringen kan ske på ett så patientsäkert sätt som möjligt.





### *Åtgärd*

- Avdelningen jobbar vidare med bemanningsekonomi och bemanningsstrategi. En administratör har anställts från 1:a februari som ett stöd till enhetscheferna.
- Rekrytering av sjuksköterskor pågår fortsatt. För att lyckas med att täcka upp för ett flertal kommande föräldraledigheter annonserar man nu efter tillsvidareanställningar istället för vikariat då bedömningen är att det kommer ge bättre anställningsunderlag.
- För att klara den stora efterfrågan på poolens personal så har det anställts en till person och denna påbörjar sin tjänstgöring 1:a juni. Poolen består då av totalt sju anställda.

### *Omsorgsavdelningen: en ingång*

#### *Utfall*

- Budgetavvikelsen för avdelningen till och med april är 6,2 mkr vilket är att jämföra med föregående månad då den var 4,4 mkr. Prognos för avdelningen sätts till 7,9 mkr
- Beställare hemtjänst 65+ har en budgetavvikelse om 5,9 mkr till och med april. Kostnaderna jämfört med samma period föregående år har minskat med 3,9 mkr. Prognos för helåret sätts till 13,0 mkr. Det är i dagsläget svårt att sätta prognos beroende på hur effekterna av Covid-19 kommer att påverka i framtiden. Det är troligt att antalet hemtjänststimmar ökar under året när fler har vaccinerats och inte fransäger sig hemtjänst. Samtidigt ska det budgettillskott som tillkom p.g.a. renovering av Hortlaxgården gå tillbaka till särskilt boende under året vilket också försämrar budgetavvikelsen.
- Försörjningsstöd har en budgetavvikelse på -2,0 mkr. Kostnaderna för försörjningsstödet har minskat med ca 0,7 mkr jämfört med samma period föregående år. Prognos för försörjningsstöd sätts till -6,0 mkr.

#### *Analys*

- Antalet hemtjänststimmar fortsätter att ligga på en låg nivå. Antalet brukare som har mer än 4 timmar hemtjänst per dag har minskat avsevärt. Antalet brukare har också minskat vilket totalt sett bidragit till att hemtjänststimmarna också minskat. Tillskott i budgeten på grund av stängning av 15 platser på Hortlaxgården bidrar till positiv budgetavvikelse då inte hemtjänststimmarna ökat i samma omfattning.
- Antalet hushåll i försörjningsstöd ligger på en lägre nivå än samma period 2019 och 2020 vilket är den stora orsaken till kostnadsminskningar. Minskningen av hushåll är främst i åldersgrupperna under 65 år. Antalet ensamkommande unga inom försörjningsstöd har minskat. Kostnaden för den gruppen har till stor del täckts av intäkter från Migrationsverket vilket medfört att dessa intäkter också minskat. Förstärkningar inom till exempel bostadsbidrag och a-kassa på grund av covid har bidragit till att efterfrågan på försörjningsstöd har minskat. När dessa förstärkningar tas bort finns risk att inflödet till försörjningsstöd åter ökar. Det arbete som pågår



tillsammans med arbetsmarknadsenheten har inte ökat på utflödet från försörjningsstöd, det arbetet har försvårats på grund av pandemin.

## *Barn och familj/Missbruk*

### *Utfall*

- Barn och familj/Missbruk har en budgetavvikelse för perioden januari till april på -0,5 mkr. Institutionsvården totalt sett går ca -0,6 mkr medan övriga verksamheter totalt sett hamnar på 0,1 – familjehem går minus men totalen hamnar i nivå med budget tack vare kostnader som ännu inte kommit in, som kommer in oregelbundet och är låga i början av året. Då övriga verksamheter utöver institutionsvården i stort sett förväntas gå enligt budget och inte med överskott så kan avdelningens budgetavvikelse försämrans framöver.
- Inom Barn och familj ligger kostnaderna för institutionsvården och förstärkta familjehem lägre än för samma period förra året. Familjehem har dock ökat i kostnader jämfört med samma period förra året i och med rekrytering av nya familjehem vilket är positivt då kostnaderna på förstärkta familjehem som är en betydligt dyrare placering förväntas minska tack vare detta.
- Inom området Missbruk märks en ökning jämfört med slutet av förra året och kostnaderna ligger nu högre än samma period förra året.
- Prognos för helåret på avdelningen läggs på -2,1 mkr och är främst kopplat till kostnadsökningen gällande missbruk vuxna samt egna familjehem. Generellt är det även i april tidigt att sätta en prognos för året som blir trovärdig. I analysen är det viktigt med förståelse för de oförutsägbara verksamheter som finns inom avdelningen.

### *Analys*

- På verksamheten korttids/fritids blir det fler individer med utökade beviljade dygn, vilket kan komma att påverka bemanningen under året och bidra till högre kostnader.
- Inom institutionsvård barn och unga ligger antalet vårddygn samt dygnskostnaden kvar på en hög nivå under början av 2021. Jämfört med samma period förra året har dock kostnaderna minskat och visar på 987 färre vårddygn, dock till högre dygnskostnad. Avvikelse jan-april ligger på 0,7 mkr.
- Fler egna familjehem är kontrakterade vilket leder till ökade kostnader. Detta är i sammanhanget positivt eftersom kostnaderna gällande de dyrare förstärkta familjehemmen förväntas minska tack vare detta. Avvikelse jan-april ligger på -0,8 mkr.
- Vad gäller förstärkta familjehem finns även här en minskning i antalet vårddygn (210 färre) jämfört med samma period 2020. Även kostnaden per dygn är något lägre. Verksamheten räknar framöver med en viss positiv ekonomisk effekt av fler kontrakterade familjehem. Vårdbehovet styr insatsernas utformning, de är oförutsägbara gällande både slag och volym. Avvikelse jan-april ligger på -22 tkr.



- Verksamheterna för köpta tjänster är i nuläget inne i en process där dyrare alternativ minskar i antal och billigare ökar. Förstärkta familjehem räknar framöver med en förskjutning av placeringar till nya kontrakterade familjehem. Summerat borde detta ge positiv ekonomisk effekt på totalen.
- Det är i dagsläget två barn placerade enligt LSS. Dygnskostnaden för ett av dessa barn har tidigare ersatts av Migrationsverket men i år räknas intäkterna inte med, osäkerheten är för stor trots att definitivt avslag inte getts. Avvikelse jan-april ligger på -0,1 mkr.
- Inom institutionsvård vuxna märktes en viss stabilisering gällande underskottet under slutet av 2020. Under årets fyra första månader ses dock en negativ trend med dyrare SoL-placeringar till följd av samsjuklighet och komplexa vårdbehov trots att volymerna i antal placerade personer inte ökat. Antal LVM-placeringar per sista april var 2 st. Under pandemin har möjligheten att ge vård och stöd till självhjälp generellt begränsats både vad gäller socialtjänst/sjukvård och frivilliga aktörer. Men det är svårt att veta om de ökade vårdbehoven och därmed kostnaderna på missbrukssidan har en koppling till detta. Analys visar att antalet vårddygn för perioden jan-april 2021 är 46 st. färre än samma period förra året men dock till en dyrare dygnskostnad. Avvikelse jan-april ligger på -1,3 mkr.

### **Åtgärd**

- Verksamheten gör en översyn av de ärenden som finns idag för att se möjligheten till att minska kostnaderna genom att ta hem de barn där det är möjligt till öppenvård/hemmaplansalternativ. Metod och arbetssätt kopplat till den målgruppen är främst SoS. Det finns dock utmaningar när det gäller ungdomar som vistas på institution pga. eget beteende, t ex missbruk alt kriminalitet.
- Vad gäller LSS-placerade barn som idag är två till antalet har verksamhet för avsikt att se över samt påbörja hemflytt för ett av barnen. Detta kommer att påverka kostnaderna i positiv mening, dock behöver verksamheten initialt rusta för kostnader på hemmaplan i insatser som utökad korttidsvistelse och dylikt.
- Verksamheten har skärpt rutinerna gällande beviljande av umgängesresor.
- Beslut på att höja ersättningen till familjehem för att minska antalet placerade på förstärkta familjehem och/eller institution. Dock ännu för tidigt att se full effekt av detta då befintliga kontrakt ska löpa ut eller tas över.
- Förändringar i verksamheten Våld i nära förväntas bromsa kostnadsutvecklingen och öka möjligheten till hemmaplansalternativ.
- Utökad samarbete mellan kommunen och Regionen samt polis för att jobba med tidigare insatser inom området Missbruk.
- Det är för tidigt att se effekterna, kopplat till institutionsvård vuxna, av den tolvstegsgrupp som är implementerad och fullt i drift. Man måste ha i beaktande att när vi kan utvärdera och förhoppningsvis styrka effekten bör man överväga en utökning i resurs. Under hösten har man även startat ytterligare behandlingsformer i gruppverksamhet, CRA. Även där för tidigt att bedöma effekt kopplat till köpta tjänster.



## *Ordinärt boende*

### *Utfall*

- Budgetavvikelsen på Ordinärt boende om -1,5 mkr januari till april beror till största del på fortsatt höga personalkostnader och ofinansierad verksamhet (utförda ej betalda timmar) inom hemtjänstproduktion. Analys och arbete pågår i de hemtjänstgrupperna med störst underskott. Verksamheten visar dock på förbättrat resultat om 0,8 mkr jämfört med föregående månad.
- Bostadsanpassningen ligger på ett plus under året men prognosen sätts ändå till noll. Anledningen till detta är att Fastighetsavdelningen fakturerar sent på året.
- Covid-relaterade kostnader uppgick per april till 1,2 mkr på hela ordinärt boende.
- Helårsprognos på ordinärt boende sätts till -7,0 mkr.

### *Analys*

- Ordinärt boende har fortsatt höga personalkostnader inom hemtjänstproduktionen. Personalkostnaderna inom hemtjänstproduktionen kan kopplas till bland annat svårigheter med schemaläggning i vissa grupper. När Regionen flyttar fram utskrivningsdatum från slutenvården uppstår extra personalkostnader till följd av att verksamheten förberett för hemtagning av brukaren, vilket också bidrar till underskottet. Dessutom utför hemtjänstproduktionen en del insatser, t.ex. dubbelbemanning, som de inte får betalt för via beviljade timmar från bistånd. Budget för detta finns således inte och konsekvensen blir ett direkt underskott på verksamheten. Vid analys av den planerade tiden i TES uppgick kostnaderna för insatser utan intäkt från bistånd totalt sett i grupperna till ca 1 245 tkr för jan-april, detta motsvarar ca 3 225 timmar. På helåret motsvarar detta ca 3,7 mkr.
- Nattpatrullen har 2020 haft hög sjukfrånvaro som genererat extra kostnader för verksamheten bland annat för introduktioner. Detta följer med även in i 2021. Dessutom har antalet larm varit uppe till ca 30-40 per natt en ganska lång period, snittet ligger vanligtvis på 15-20. Detta medför övertid för personalen då arbetstiden förlängs för att klara planerad verksamhet. Trots ökad budget upp till beslutade antal å.a går verksamheten -253 tkr totalt för årets fyra första månader, främst gällande övertid och medföljande OB/soc.avg. Detta är dock en liten förbättring från föregående månad.
- Det är problematiskt att sätta prognosen för hemtjänstproduktionen eftersom statistiken över antalet hemtjänsttimmar tas ut och korrigeras i efterhand, det gör att periodresultatet för senaste månaden justeras i nästkommande månad.
- Per april förbättrades hemtjänstens budgetavvikelse med 0,8 mkr. Detta beror dels på att det intensiva arbetet ute i grupperna sannolikt börjar ge resultat, dels på en hög löneriktspunkt i aprilens budget som i enstaka månader kan bidra till avvikelser. Analys över några månader behövs för att kunna ge en fullständig bild.
- En konsekvens av pandemin är att brukare frånsäger sig insatser tillfälligt. Hemtjänsten minskar dock inte personal i samma utsträckning då de måste vara förberedda då



insatserna kommer igång. I vissa grupper kan detta även fortsatt bidra till större budgetavvikelser.

- En av hemtjänstens största utmaningar är att snabbt kunna ställa om personalstyrkan då timmarna minskar, i de flesta grupper märks åtgärderna ekonomiskt men det är svårt att nå ända fram på kort tid. Mellan januari och april har personalkostnaderna i hemtjänsten dock minskat med ca 1 mkr i takt med att timmarna minskat.

### ***Åtgärd***

- Översyn av bemanningsekonomi med fokus att stötta hemtjänstcheferna påbörjades under hösten 2019. Under 2020 fortsatte bemanningsprojektet med fokus på samplanering. Centrum Öst och Väst slogs ihop till en grupp, Strömnäs och Munksund/Klubbgården gjorde samma förändring i slutet av året. Arbetet med samplanering har pågått under hela 2020 och fortsätter 2021 där detta är möjligt, närmast påbörjas detta arbete under våren i Hortlax/Bergsviken/Hemmingsmark. Resurser tillsattes i början av 2020 för kartläggning av och stöd vid schemaläggning i Hortlax och gruppen visar nu på budget i balans. Liknande insatser är nu påbörjade även i andra grupper, främst Rosvik och Öjebyn. Dessa grupper stod för en stor del av underskottet 2020. Planeringsverktyget TES uppgraderades 2020 och kommer leda till bättre möjligheter till analys av hemtjänstens planerade timmar.
- Nattpatrullens fortsatta underskott kommer att analyseras djupare. Enheten har under lång tid haft hög sjukfrånvaro och höga kostnader för introduktioner som följd. Antalet larm har varit uppe till ca 30-40 per natt en ganska lång period, snittet ligger vanligtvis på 15-20.
- Ekonomiuppföljning på enhetsnivå sker varannan månad. Extra fokus ligger på de grupperna med störst underskott.
- Översyn av den ekonomiska modellen som används inom hemtjänsten (köp- och sälj mellan biståndsbedömning och verkställighet) för att säkerställa korrekt analys av verksamheten kommer att fortsätta även 2021.

### ***Särskilt boende för äldre***

#### ***Utfall***

- Avdelningen för särskilt boende för äldre har per april en budgetavvikelse om 1,0 mkr vilket är 1,1% av periodbudgeten. Coronarelaterade kostnader uppgår redan nu till 2,3 mkr och vissa boenden har drabbats hårdare än andra.
- Inför 2021 har särskilt boende fått 9,0 mkr mer i ram för att utöka ordinarie bemanning och minska på timvikarier. Detta är ett långsiktigt omställningsarbete där målsättningen är budget i balans vid årets slut, helårsprognosen sätts till noll.



### *Analys*

- Avdelningen har sedan hösten 2020 jobbat hårt med bemanningsekonomin. Arbetet börjar visa resultat och de flesta boenden klarar i dagsläget sin budget. Sommarmånaderna har haft en tendens att vara mer kostsamma än annan tid på året så det är viktigt att boendena bygger upp en viss buffert för att klara budgeten på helår.
- Några boenden har ett visst underskottet på personalsidan vilket till övervägande del beror på höga vikariekostnader, detta kopplas främst till pandemin. Ett boende har varit extra drabbat och har fram till april merkostnader om 0,5 mkr på grund av Corona. Under drygt en månads tid var två hela arbetslag sjuka vilket resulterat i många vikarietimmor och övertidsersättning.
- Covid-19 konstaterades i några enskilda fall under mars månad, smittan kunde hanteras utan vidare spridning. I dagsläget finns det ingen konstaterad smitta bland brukarna.
- Vaccinering av brukarna är genomförd och nu är det personalens tur. Alla har fått dos 1 men vissa personer har inte kunnat vaccinera sig p.g.a. olika anledningar så det finns några eftersläntrare. Hur många som har fått dos 2 är svårt att beräkna eftersom den bokas av personalen själva via 1177.
- Biverkningar kopplat till vaccin upplevs i många fall och håller i sig i ca ett dygn. Detta gör att personalsituationen delvis upplevs ansträngd i dagsläget men bedöms ändå som gul/grönt läge. Verksamheten är fortsatt positiva till vaccineringen och ser fram emot ett mer normalt läge framöver.
- Renoveringen av Hortlaxgården pågår fortsatt under 2021. Öppning av de 15 stängda platserna är planerad till hösten.

### *Åtgärd*

- Ett åtgärds paket har sattes in under 2020 för att hejda kostnadsutvecklingen och lägga grunden för en budget i balans 2021.
- Bland annat har en omfattande utbildningssatsning genomförts för såväl chefer som schemastöd när det gäller bemanningsekonomi, kapacitetsplanering och schemaläggning. Samtliga särskilda boenden har gått utbildningen under 2020 och under våren görs en uppföljning. Responsen har varit bra och enhetscheferna är positiva till utvecklingen. En effektivare schemaläggning har börjat ge positiva effekter på både kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi.
- Avdelningens ekonomicontroller tillsammans med en av enhetscheferna på Bemanningenheten har hållit utbildning i "Budget till timmar" vilket innebär att årsarbetskrafter i kronor räknas om till schemalägningsbar tid. En uppföljningsutbildning hålls för boendecheferna under våren.



### *Psykosocialt stöd och daglig verksamhet*

#### *Utfall*

- Utfallet för hela avdelningen är en budgetavvikelse om 0,7 mkr vilket är 0,5 mkr bättre än föregående period. Kostnader bokförda på aktivitet 026 uppgår till totalt 0,9 mkr. Prognos totalt för avdelningen är 0,6 mkr i budgetavvikelse.
- Bostad med särskild service LSS har en budgetavvikelse på +0,2 mkr för perioden. Kostnader för 0,5 mkr är bokfört mot aktivitet 026.
- Boende psykiatri har en budgetavvikelse på -0,3 mkr till och med april vilket är samma som föregående period. Det är bokfört 0,1 mkr i Covidkostnader.
- Daglig verksamhet har en budgetavvikelse på 0,3 mkr och SAVO har en budgetavvikelse på 0,2 mkr vilket är något bättre än föregående period. Övriga verksamheter följer i princip budget.

#### *Analys*

- Avdelningen totalt sett klarar budgeten men boenden för personer med samsjuklighet (småstugegränd 3 och 5) har en negativ budgetavvikelse. Andra verksamheter genererar positiv budgetavvikelse så att avdelningen totalt klarar budget.
- Daglig verksamhet har inte fullt deltagarantal och verksamheten via Vuxenskolan är pausad till följd av pandemin.
- Sjuklöner för bostad med särskild service, är på samma nivå som 2020, samtidigt som vikariekostnaderna minskat med ca 0,7 mkr.
- Avgångsvederlag är utbetalt för två personer.

#### *Åtgärd*

- Avdelningen arbetar vidare med bemanningsstrategi samt översyn av bemanning på gruppboendestäder.

### *Stöd till vuxna med funktionshinder*

#### *Utfall*

- Avdelningen för stöd till vuxna med funktionshinder har en budgetavvikelse för perioden om 0,1 mkr.
- Total kostnad för avdelningen som är bokad mot Covid-19 uppgår till 0,7 mkr.
- Prognosen som är oförändrad från föregående period är för året satt till -2,1 mkr där Personliga assistansanordnare står för -3,2 mkr.



### *Analys*

- Underskottet ligger fortfarande hos verksamheten privat assistansanordnare som för perioden har en budgetavvikelse om -1,4 mkr. I detta underskott ligger kostnader för de privata bolagens 20 första timmar samt deras sjuklönekostnader. De 20 första timmarna uppgår för perioden till 7,2 mkr och sjuklönekostnaderna ligger på totalt 0,7 mkr.
- Egen produktion, där kommunen är utförare av personlig assistans, har en budgetavvikelse om ca 1,4 mkr. Avvikelsen har förbättrats med omkring 1,3 mkr från föregående period och det beror på att det inkommit större intäkter från Försäkringskassan. Dessa intäkter kommer i väldigt oberäkneliga intervaller och försvårar därför prognossättningen. Med detta till grund så ligger därför prognosen kvar på samma som föregående period, trots att budgetavvikelsen per april är förbättrad med ca 0,6 mkr. De 20 första timmarna uppgår hittills i år till 3,9 mkr.

### *Åtgärd*

- Verksamheten jobbar fortsatt intensivt med arbetet kring bemanningsstrategi och bemanningsekonomi. Översynen av alla beslut och scheman som påbörjades under 2020 pågår fortfarande och man har även inlett arbetet med heltidsresan. Viktigt här är dock att inte gå för fort fram utan snarare arbeta sig succesivt igenom arbetsgrupperna och lägga om till heltider i första hand i de grupper där personal slutat och schemat samt anställning på ett naturligt sätt då förändras.
- En del av arbetet med bemanningsstrategi är att minska återopade timvikarier, för att klara detta kommer en resursperson att anställas från 1:a april. Förhoppningen är även att denna anställning kommer hjälpa till att minska den ordinarie personalens övertid.
- Det är även tillsatt en kvalitetsgrupp under varje enhetschef, för att jobba med beteendemål och uppnå ökad frisknärvaro, arbetsglädje och god sämja i arbetsgrupperna. Rubbningar och osämja i arbetsgrupper avspeglar sig tydligt på ekonomin och det är därför av stor vikt att all personal trivs i sina arbetsgrupper.



**Budgetuppföljning april 2021**  
Socialtjänsten

	AVDELNING	Årsbudget 2021	Periodbudget Jan - april	Periodens förbrukning Jan - april	Periodens budgetavvikelse Jan - april	Förväntad ersättning sjuklöner Jan - apr	Årsprognos 2021	Årsprognos inkl. ersättning sjuklöner	Varav kostnader avseende Corona Jan - april
<b>510-511</b>	<b>Politik och förvaltningsledning</b>	<b>1 364</b>	<b>458</b>	<b>3 683</b>	<b>-3 225</b>	<b>-7</b>	<b>-8 400</b>	<b>-8 393</b>	<b>2 048</b>
	<i>Fiktiva 38 mkr</i>	<i>-37 914</i>	<i>-12 638</i>	<i>0</i>	<i>-12 638</i>	<i>0</i>	<i>-37 914</i>	<i>-37 914</i>	<i>0</i>
<b>512</b>	<b>Stab och ledningsstöd</b>	<b>32 861</b>	<b>10 947</b>	<b>10 202</b>	<b>745</b>	<b>-157</b>	<b>0</b>	<b>157</b>	<b>1</b>
	<i>Semesterlöneskuld</i>	<i>0</i>	<i>13 898</i>	<i>18 148</i>	<i>-4 249</i>	<i>0</i>	<i>-1 649</i>	<i>-1 649</i>	<i>0</i>
<b>513</b>	<b>Hälso- och sjukvård</b>	<b>81 635</b>	<b>25 847</b>	<b>26 880</b>	<b>-1 033</b>	<b>-318</b>	<b>-4 300</b>	<b>-3 982</b>	<b>810</b>
<b>514</b>	<b>En ingång</b>	<b>152 775</b>	<b>48 485</b>	<b>42 317</b>	<b>6 168</b>	<b>-66</b>	<b>7 850</b>	<b>7 916</b>	<b>7</b>
<b>515</b>	<b>Barn och familj &amp; Missbruksvård</b>	<b>128 665</b>	<b>42 693</b>	<b>43 155</b>	<b>-462</b>	<b>-189</b>	<b>-2 050</b>	<b>-1 861</b>	<b>20</b>
<b>516</b>	<b>Ordinärt boende</b>	<b>85 002</b>	<b>27 207</b>	<b>28 672</b>	<b>-1 465</b>	<b>-1 071</b>	<b>-7 000</b>	<b>-5 929</b>	<b>1 230</b>
<b>517</b>	<b>Särskilt boende för äldre</b>	<b>285 945</b>	<b>90 311</b>	<b>89 345</b>	<b>966</b>	<b>-1 364</b>	<b>0</b>	<b>1 364</b>	<b>2 297</b>
<b>518</b>	<b>Psykosocialt stöd</b>	<b>131 589</b>	<b>42 950</b>	<b>42 244</b>	<b>706</b>	<b>-531</b>	<b>700</b>	<b>1 231</b>	<b>669</b>
<b>519</b>	<b>Vuxna funktionsnedsatta</b>	<b>58 882</b>	<b>19 213</b>	<b>19 073</b>	<b>140</b>	<b>-494</b>	<b>-2 100</b>	<b>-1 606</b>	<b>737</b>
<b>5XX</b>	<b>Totalt Socialtjänsten</b>	<b>920 804</b>	<b>309 371</b>	<b>323 717</b>	<b>-14 347</b>	<b>-4 196</b>	<b>-54 863</b>	<b>-50 667</b>	<b>7 818</b>



## § 63

### Föreskrift om förbud att vistas på särskilt angivna platser i kommunen

Diariernr 21KS256

#### Beslut

Kommunfullmäktige antar Föreskrift om förbud att vistas på särskilt angivna platser i Piteå kommun.

#### Reservation

Ulf Lindström (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

#### Ärendebeskrivning

Lagen (2021:4) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 (covid-19-lagen) trädde i kraft den 10 januari 2021. Lagen ger det allmänna möjlighet att vidta åtgärder för att motverka trängsel eller på annat sätt förhindra smittspridning.

Förordning (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 (begränsningsförordningen) trädde i kraft samtidigt som covid-19-lagen. Regeringen beslutade den 4 mars 2021 att lägga till en bestämmelse i förordningen, 8 kap 1 §, som ger kommuner rätt att utfärda föreskrifter om förbud mot att vistas på särskilt angivna platser enligt 13 § covid-lagen.

Bemyndigandet ger kommunen rätt att utfärda förbud att vistas i en park, en badplats eller på någon annan liknande plats. Med någon annan liknande plats avses platser som allmänheten typiskt sett har tillträde till. Platser där det bedrivs näringsverksamhet eller offentlig verksamhet i betydande omfattning, t.ex. köpcentrum och bibliotek, och platser som framförallt används för att förflytta sig från en plats till en annan, t.ex. gågator och bilvägar, omfattas inte av bestämmelsen. Det är inte heller möjligt att med stöd av bemyndigandet införa förbud mot att vistas i en bostad.

En grundläggande förutsättning för föreskrift om förbud enligt covid-19-lagen är att det är nödvändigt för att förhindra risk för spridning av sjukdomen covid-19. Det innebär att det behöver föreligga en hög risk för smittspridning för att det ska bli aktuellt för kommunen att meddela förbud. Därutöver krävs att det finns en påtaglig risk för trängsel på den aktuella platsen, att föreskrifterna inte innebär hinder mot att förflytta sig inom riket och inte eller i övrigt innebär obefogade inskränkningar i enskildas frihet.

Förordningen trädde i kraft den 11 mars 2021 och gäller liksom lagen längst till och med den 30 september 2021.

Varken covid-19-lagen eller begränsningsförordningen säger något om på vilken nivå beslut om förbud med stöd av bemyndigandet ska fattas. Vilket organ inom kommunen som ska besluta om föreskrift om vistelseförbud får därför avgöras enligt de vanliga kommunalrättsliga reglerna. Beslutanderätten utgår således från fullmäktige men kan



delegeras av fullmäktige till en nämnd om beslutet i fråga inte är av principiell art eller annars av större vikt.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har konstaterat att det ligger nära till hands att se aktuella förbudsföreskrifter som frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen och att de därmed sannolikt faller inom fullmäktiges exklusiva beslutanderätt enligt kommunallagen 5 kap 1 §. Detta eftersom en föreskrift om vistelseförbud påverkar den grundlagsskyddade fria rörligheten (regeringsformen 2 kap 8 § 8). SKR har dock även konstaterat att det finns ett behov av korta beslutsvägar och en snabb beredningsprocess just när det gäller denna typ av föreskrift, och menar att fullmäktiges ställningstagande till användning av bemyndigandet kan förenas med villkor som minskar förbudets ingripande karaktär vilket i så fall skulle öka det rättsliga utrymmet att överlåta beslutsfattande på en nämnd. Det kan t.ex. handla om att förbud bara får gälla under korta perioder eller på vissa angivna och på karta markerade begränsade områden.

Vid en omvärldsanalys konstateras att ett flertal kommuner trots detta har valt att delegera beslutanderätten i frågan utan inskränkning till kommunstyrelsen. Andra kommuner har valt att lösa frågan genom att låta kommunfullmäktige fatta huvudbeslutet och kommunstyrelsen fatta beslut om att ett vistelseförbud ska träda i kraft, antingen i ett villkorat delegationsbeslut (med exempelvis villkor om vilka platser och under vilka tider förbud får gälla) eller genom att fullmäktige fattar beslut om föreskrifter om förbud som fastslår under vilka förutsättningar ett förbud kan bli aktuellt och anger att beslutet fattas av kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut innebär att fullmäktige, som i det ovan senast nämnda exemplet, fattar beslut om föreskrifter om förbud som fastslår under vilka förutsättningar ett förbud kan bli aktuellt och anger att beslutet fattas av kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen har uppdragit åt Gemensam räddningsnämnd för Piteå och Älvsbyns kommuner, Fastighets- och servicenämnden och Kultur- och fritidsnämnden att inkomma med förslag på områden där det bedöms föreligga risk för trängsel utifrån erfarenheter från tidigare år. Gemensam räddningsnämnd för Piteå och Älvsbyns kommuner och Fastighets- och servicenämnden har lämnat förslag på områden där det bedöms finnas risk för trängsel. De platser som bedömts vara av sådan art att de kan komma att omfattas av föreskrift om förbud har därefter sammanställts av kommunledningsförvaltningen och anges i bilaga A till föreskriften.

### **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

I arbetet för att minska smittspridning av sjukdomen covid-19 bör Piteå kommun använda de verktyg som finns tillgängliga. Kommunledningsförvaltningen bedömer att Piteå kommun därför bör använda bemyndigandet i begränsningsförordningen att meddela föreskrift om förbud mot att vistas på särskilt angivna platser, när det behövs för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att aktuella förbudsföreskrifter rör frågor av principiell beskaffenhet som sannolikt faller inom fullmäktiges exklusiva beslutskompetens. Kommunledningsförvaltningen konstaterar också, liksom SKR, att det ofta är nödvändigt med korta beslutsvägar och en snabb beredningsprocess när det gäller just denna typ av föreskrift.



Det behöver vara praktiskt möjligt att fatta beslut om förbud med relativt kort varsel när situationen kräver det.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige i *Föreskrift om förbud mot att vistas på särskilt angivna platser i Piteå kommun* anger att kommunstyrelsen fattar beslut om förbud inom de områden som anges i bilaga A till föreskriften och att kommunfullmäktige fattar övriga beslut. I bilaga A har som ovan nämnts angetts alla de platser där förvaltningarna har bedömt att det finns risk för trängsel. Genom att låta fullmäktige på förhand göra de principiella ställningstagandena till vilka områden som kan komma att omfattas av ett förbud, under vilka förutsättningar det kan bli aktuellt samt hur lång tid ett beslut om förbud får gälla bedöms beslutsfattande med stöd av föreskriften begränsas i sådan omfattning att det bör vara möjligt att delegera rätten att fatta nämnda beslut till kommunstyrelsen. Om det skulle uppkomma behov av vistelseförbud på inom annat område än som anges i Bilaga A eller om det finns behov av vistelseförbud på exempelvis privat mark, kan kommunfullmäktige istället besluta om vistelseförbud. Kommunfullmäktige kan också välja att lägga till ytterligare platser i bilaga A om det skulle behövas.

Om kommunfullmäktige istället skulle besluta om ett rent delegationsbeslut, bedömer kommunledningsförvaltningen att risken är stor att det skulle anses strida mot delegationsförbudet i kommunallagen 5 kap 2 §. Genom att välja föreskrift istället för ett villkorat delegationsbeslut, görs det tydligare att fullmäktige fattat huvudbeslutet. Det är också lättare för fullmäktige att lägga fast fler av de närmare förutsättningarna som ska gälla för kommunstyrelsens eventuella beslut om förbud, vilket minskar risken för att beslutet skulle vara anses vara omfattat av delegationsförbud.

Kommunledningsförvaltningens ambition har varit att de områden som fullmäktige fastslår att vistelseförbud får träffa ska markeras på en karta som undantar områden där det finns risk för att ett förbud skulle innebära hinder mot att förflytta sig inom riket eller i övrigt innebära obefogade inskränkningar i enskildas frihet (t.ex. vägar som är behövs för transport). Detta har inte varit tidsmässigt möjligt, men samhällsbyggnadsnämnden arbetar på att ta fram kartor med detta innehåll och fullmäktige har möjlighet att i efterhand justera Bilaga A till föreskriften så att kartorna omfattas. Under alla förhållanden bör dessa kartor användas, när kommunstyrelsen i sin tur fattar eventuellt beslut om vistelseförbud.

Vid bedömning av om beslut om förbud ska införas behöver proportionalitetsprincipen iakttas. Beslutet får inte leda till större inskränkningar än vad situationer kräver och andra sätt att begränsa trängsel och smittspridning ska användas i första hand. Mot bakgrund av detta är det viktigt att kommunstyrelsen har samråd med berörda aktörer så som berörda förvaltningar och bolag, smittskydd och Polismyndigheten, innan beslut om förbud fattas.

Kommunstyrelsens delegationsbeslut 2021-05-10

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar *Föreskrift om förbud att vistas på särskilt angivna platser i Piteå kommun*.



### **Yrkanden**

Helena Stenberg (S), Brith Fäldt (V), Per Lönnberg (V), Anders Lundkvist (S), Johnny Åström (SJV), Louise Mörk (S), Anders Nordin (SLP) och Håkan Johansson (M): bifall till Kommunstyrelsens förslag med tillägg i § 5 att beslut inte kan delegeras.

Ulf Lindström (L): bifall till föreskriften utan bilaga A.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunfullmäktige beslutar enligt Helena Stenbergs (S) förslag.

### **Anteckning**

Håkan Johansson (M), Anders Nordin (SLP), Malin Stenvall Viksten (M), Magnus Häggblad (SD), Lage Hortlund (SD) och Ulf Lindeberg (SD): ev stängning ska initieras av Regionens smittskydd inte kommunen.

### **Beslutsunderlag**

- Föreskrift om förbud att vistas på särskilt angivna platser i Piteå kommun
- Bilaga A, lista över särskilda platser



# Föreskrift om förbud att vistas på särskilt angivna platser i Piteå kommun

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Föreskrift om förbud att vistas på särskilt angivna platser i Piteå kommun	Föreskrift	2021-05-24 § 63	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig/processägare</b>	<b>Version</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Giltig till</b>
Kommunstyrelsen	1	21KS256	2021-09-30
<b>Dokumentinformation</b>	Föreskrift om förbud att vistas på särskilt angivna platser i Piteå kommun		
<b>Dokumentet gäller för</b>	Piteå kommun		



## **Föreskrift om förbud att vistas på särskilt angivna platser i Piteå kommun**

Piteå kommun föreskriver med stöd av bemyndigandet i 13 § lag (2021) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 (covid-19-lagen) och 8 kap. 1 § förordning (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 följande.

### **Föreskriftens innehåll och tillämpningsområde**

1 § Förbud att vistas i en park, på en badplats eller någon annan liknande särskild plats inom Piteå kommun ska meddelas om det finns en påtaglig risk för trängsel och ett förbud är nödvändigt för att förhindra smittspridning av sjukdomen covid-19.

2 § Förbud enligt 1 § får inte vara mer långtgående än vad som är försvarligt med hänsyn till faran för människors liv och hälsa, och får inte innebära ett hinder mot att förflytta sig inom riket eller i övrigt innebära obefogade inskränkningar i enskildas frihet.

3 § Platsen förbudet gäller ska markeras på karta som fogas till beslutet om vistelseförbud.

4 § Förbud är inte tillämpligt på vistelse som är föranledd av platsens drift, underhåll eller liknande.

### **Vem som får fatta beslut om förbud**

5 § Kommunstyrelsen fattar beslut om förbud mot att vistas på särskild plats inom de områden som anges i Bilaga A till föreskriften. Kommunstyrelsen får dock inte besluta om förbud att vistas på en väg, gång- och cykelväg eller privatägd mark. Beslut får inte delegeras.

6 § Kommunfullmäktige fattar beslut om förbud mot att vistas på särskild plats inom Piteå kommun i övriga fall.

### **Innan beslut fattas**

7 § Innan ett beslut om förbud mot att vistas på särskilt angiven plats fattas, ska samråd ske med Polismyndigheten, Länsstyrelsen, samt berörda förvaltningar och bolag. Enligt 13 § covid-19-lagen ska regionens smittskyddsläkare och Folkhälsomyndigheten ges tillfälle att yttra sig över förslaget.

### **Giltighetstid**

8 § Ett beslut om förbud mot att vistas på särskilt angiven plats gäller i längst 7 dagar med möjlighet till förlängning med upp till 7 dagar. Därefter krävs ett nytt beslut om förbud.

Beslutet ska upphävas i förtid om det inte längre behövs.

### **Kungörelse av beslut**

9 § Beslut om förbud mot att vistas på särskilt angiven plats ska kungöras genom att det på kommunens anslagstavla tillkännages att protokollet för beslutet har justerats.



### **Information**

10 § Information om beslutet ska framgå på den plats beslutet gäller.

Beslutet och tillhörande handlingar ska skickas till Polismyndigheten, regionens smittskyddsläkare och Folkhälsomyndigheten.

### **Överträdelse**

11 § Den som bryter mot förbud att vistas på särskilt angiven plats kan dömas till penningböter enligt 24 § covid-19-lagen.

---

Antagen av KF 2021-05-24 § 63





## Bilaga A, lista över särskilda platser

Parker, badplatser och andra liknande särskilda platser där risk för trängsel föreligger i Piteå kommun.

<b>Parker</b>	<b>Period/tid då risk föreligger</b>
Badhusparken	24 maj- 31 aug
Bryggeriparken	24 maj- 31 aug
Södra hamnparken	24 maj- 31 aug
Strömkajområdet	24 maj- 31 aug

<b>Badplatser</b>	<b>Period/tid då risk föreligger</b>
Norrstrandsbadet	24 maj- 31 aug
Badplats, Ostronstigen	24 maj- 31 aug
Sandängestranden ("Gläntan")	24 maj- 31 aug
Badplats, Pitsund	24 maj- 31 aug
Badplats, Hemlunda	24 maj- 31 aug
Badplats, Fingermanholmen	24 maj- 31 aug
Havsbadet, stranden	24 maj- 31 aug

<b>Parkeringar</b>	<b>Period/tid då risk föreligger</b>
Kyrkparkeringen	24 maj- 30 sept
Parkeringen LF Arena	24 maj- 30 sept
Parkeringen Stora COOP	24 maj- 30 sept
Parkeringen Ica Kvantum	24 maj- 30 sept
Parkeringen vid Turistbyrån	24 maj- 30 sept
Parkeringen COOP/Ica Öjebyn	24 maj- 30 sept
Parkeringen Strömbackaskolan	24 maj- 30 sept
Parkeringen Norrstrand	24 maj- 30 sept
Parkeringen Strömkajen	24 maj- 30 sept
Parkeringen Stadshuset	24 maj- 30 sept
Parkeringen Bangården	24 maj- 30 sept

<b>Andra liknande platser</b>	<b>Period/tid då risk föreligger</b>
Strömbacka strand inklusive Strömlidabacken	24 maj- 31 aug
Noliaområdet	24 maj- 31 aug
Norrstrandsområdet	24 maj- 31 aug
Sportanläggning Strömbackaskolan	24 maj- 31 aug



§ 60

**Personalpolicy**

Diariennr 20KS477

**Beslut**

Kommunfullmäktige antar Personalpolicy.

**Ärendebeskrivning**

Personalpolicyn beskriver Kommunfullmäktiges intentioner för personalpolitiken i Piteå kommun. Den redogör för förväntningar och krav på kommunens medarbetare och chefer. Vidare beskriver policyn vad medarbetare och chefer kan förvänta sig av kommunen som arbetsgivare. En mer detaljerad beskrivning av personalpolitiken regleras i riktlinjen för personalpolitik.

2008 antog Kommunfullmäktige en ledarskapspolicy med ledorden Våga-Låga-Förmåga. Denna kompletterades 2011 med en medarbetarepolicy som utgick från samma koncept. 2018 slogs dessa två dokument ihop till en gemensam Personalpolicy, innehållet var dock detsamma.

Kommunchef har genom ett ledningsuppdrag i riktlinjer och verksamhetsplanering fått i uppdrag att stärka tillitsperspektivet i styrning och ledning av den kommunala verksamheten. Som ett led i detta har personalpolicyn omarbetats för att tydliggöra tillitsperspektivet och vad tillit betyder i Piteå kommun.

Grunden i Personalpolicyn är fortfarande Våga-Låga-Förmåga. Varje begrepp beskrivs tydligare än tidigare med en grund del för alla medarbetare och ett tillägg för chefer.

Centrala samverkansgruppen har tagit del av förslaget och har tillstyrkt den reviderade personalpolicyn i samband med sammanträde i februari 2021.

**Yrkanden**

Anders Lundkvist (S) och Johnny Åström (SJV): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

**Beslutsunderlag**

- Personalpolicy



# Personalpolicy

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Personalpolicy	Policy	2021-05-24, § 60	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig/processägare</b>	<b>Version</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Giltig till</b>
Kommunstyrelsen	2	20KS477	2025-06-30
<b>Dokumentinformation</b>	Personalpolicyn bidrar till att Piteå kommun är en attraktiv och jämställd arbetsgivare med hälsofrämjande arbetsplatser.		
<b>Dokumentet gäller för</b>	Anställda inom Piteå kommun och tillämpliga delar kommunkoncern		

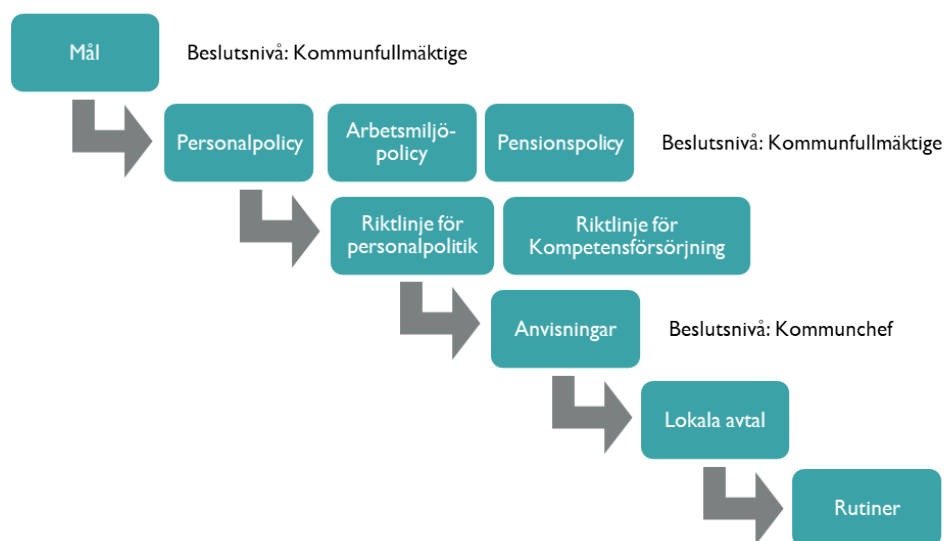


## Om personalpolicyn

Personalpolicyn beskriver kommunfullmäktiges intentioner för personalpolitiken i Piteå kommun. En mer detaljerad beskrivning av personalpolitiken regleras i riktlinjen för personalpolitik. Anvisningar och rutiner beskriver hur arbetet ska utföras för att uppnå de politiska intentionerna.

Personalpolicyn redogör för förväntningar och krav på kommunens medarbetare och chefer. Vidare beskriver policyn vad medarbetare och chefer kan förvänta sig av kommunen som arbetsgivare.

### Struktur för styrande dokument inom personalområdet



## Gemensamt uppdrag

Piteborna möter engagemang och ett gott värdskap i kontakt med alla medarbetare på Piteå kommun. Service med god kvalitet skapas genom yrkes stolthet i arbetet. Medarbetarna i Piteå kommun är till för pitebornas bästa och bidrar tillsammans till att förverkliga visionen – Alla boende i Piteå, utflyttade och mentala pitebor upplever att det är hit man kommer när man kommer hem.

## Tillit i Piteå kommun

Politiken i Piteå kommun beslutar om ramarna för välfärdsuppdraget. Inom ramarna ska verksamheterna, med sina olika professioner, planera och genomföra arbetet med medborgaren i centrum. Arbetet ska ske med tillit mellan alla nivåer i organisationen. Med ett tillitsbaserat arbetssätt minskar onödig kontroll och detaljstyrning, rollfördelningen mellan politik och förvaltning blir tydligare och allas kompetens tas bättre tillvara. Detta skapar goda förutsättningar för medborgarnas tillit till politiken och de kommunala verksamheterna

Piteå kommun definierar tillit med att som utgångspunkt lita på dem vi arbetar och samarbetar med. Detta innebär en öppenhet att dela information, välkomna olik tänkande och dra lärdom av konstruktiv kritik. Genom tydlighet om vem som har mandat att göra vad, skapas goda förutsättningar för medarbetarna att klara sina uppdrag. Alla medarbetare ska känna att de kan påverka och bidra till verksamhetens utveckling samt att de har relevant handlingsutrymme. Ett tillitsbaserat arbetssätt innebär ett ständigt lärande och att verksamhetens arbete är baserat på vetenskap och beprövad erfarenhet.



## Utgångspunkt för medarbetare och chefer

Medarbetare i Piteå kommun arbetar ytterst på uppdrag av piteborna och arbetet finansieras av skatter och avgifter. Varje verksamhet i kommunen bidrar till att uppfylla kommunens övergripande uppdrag och mål. Kommunens värdegrund Våga-Låga-Förmåga är det förhållningssätt kommunens medarbetare, chefer och förtroendevalda förväntas ta sig an sitt uppdrag.

Utgångspunkten för ledarskapet i Piteå kommun är det tillitsbaserade ledarskapet. Det innebär att chefer förväntas:

- stimulera samverkan och helhetsperspektiv
- bygga tillitsfulla relationer
- säkerställa att medarbetaren kan, vill och vågar möta medborgarnas behov.

Kommunens medarbetare, chefer och förtroendevalda ska företräda och vårda dessa gemensamma värden i känsla, tanke, ord och handling.

### Våga

I vårt arbete är vi öppna för oliktankande, vår utgångspunkt är att ha tilltro och tillit till dem vi möter oavsett vem det är. Vi tänker nytt och provar nya saker för att utveckla och förbättra verksamheterna med medborgarnas behov i fokus. Vi står upp för vårt uppdrag och fattar nödvändiga beslut.

I uppdraget som chef skapar du en grund för gemenskap och trygghet, du ger medarbetare handlingsutrymme med tydliga ramar och mandat att utföra sitt uppdrag. Du uppmuntrar medarbetare att ta ansvar för helheten genom samarbete och samverkan över gränserna. Du stöttar vid behov samtidigt som du agerar vid oönskade beteenden. Du tar ansvar och verkar i linje med fattade beslut.

### Låga

Vi är engagerade och tar ansvar för vårt arbete. Vi gör alltid vårt bästa och förutsätter att andra också gör det. Vi driver och deltar i utveckling för att nå de mål som är satta. Vi agerar om vi upptäcker brister eller förbättringsområden. Genom nyfikenhet lär vi oss av andra, att ta del av det som händer i omvärlden är en naturlig del för att vi ska utvecklas både personligt och i yrket.

Som chef är du en förebild som leder genom visioner, mål och värderingar. Du åtgärdar brister och undanröjer hinder för medarbetare och arbetsgruppen. Du driver utveckling och verkar för lösningar som främjar helheten. Du uppmuntrar medarbetare att ta egna initiativ och ingjuter mod att prova för oss nya lösningar och arbetssätt.

### Förmåga

Vi visar handlingskraft och använder våra erfarenheter. Vi tar ansvar för vår egen utveckling och delar med oss av kunskap och kompetens. Vi är öppna för konstruktiv kritik i syfte att utvecklas personligt och i yrket. Vi genomför vårt arbete med utgångspunkt från vetenskap och beprövad erfarenhet, på så sätt byggs tillit från såväl interna som externa relationer. Vi följer de lagar och styrande dokument som reglerar kommunens verksamheter. Vi har en helhetssyn och verkar alltid för största möjliga kommunnytta.

Som chef hjälper du dina medarbetare att förstå omvärlden, du skapar förutsättningar för utveckling och lärande. Genom dialog med medarbetarna sätter du upp mål och skapar förståelse för uppdraget och fattade beslut.



## **Piteå kommun som arbetsgivare**

I syfte att ge medarbetare och chefer förutsättningar att göra ett bra arbete ska kommunen vara en attraktiv arbetsgivare som arbetar med villkor, utveckling och kultur på arbetsplatsen. Anställningen regleras genom lagstiftning och avtal.

Som medarbetare kan du förvänta dig

- Ett meningsfullt arbete
- Delaktighet och möjlighet att påverka
- Möjlighet till personlig kompetensutveckling i din yrkesroll (kunskapsbyggande)
- En god organisatorisk och social arbetsmiljö
- Individuell lön utifrån måluppfyllelse och avtal
- Ett arbetsklimat där man tillåts prova nya metoder

---

Antagen av KF 2018-09-24 § 169

Reviderad av KF 2021-05-24 § 60



## § 97

### Handlingsplan och Plan för klimatanpassning

Diarienumr 20KS186

#### Beslut

Kommunstyrelsen antar handlingsplan för klimatanpassning. Beslutet gäller under förutsättning att Kommunfullmäktige antar Plan för klimatanpassning.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige antar Plan för klimatanpassning.

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott återremitterade 2021-03-01, § 23 Plan för klimatanpassning och Handlingsprogram för klimatanpassning för att se över rubriksättning, ambitionsnivå och detaljeringsgrad av innehållet i dokumenten. Någon revidering av Planeringsunderlaget begärdes inte eftersom det inte är föremål för beslut, det kvarstår därför i ursprunglig form.

-----

I enlighet med kommunfullmäktiges ledningsuppdrag har en förvaltningsövergripande Plan för klimatanpassning tagit fram. Klimatanpassning handlar om att anpassa verksamheterna till ett förändrat klimat nu och i framtiden, inte om att minska verksamheternas klimatpåverkan.

Kommunen har under ett antal år arbetat aktivt med anpassningar för ett förändrat klimat, dels genom att utgå från de klimatscenarios som Länsstyrelsen i Norrbotten har tagit fram (och skapat en grundläggande kunskap om hur förändringarna kan komma att påverka Piteå), och dels genomfört risk- och sårbarhetsanalyser med förvaltningar och bolag. Dessutom har en del verksamheter beslutat om egna handlingsplaner för klimatanpassning, kommunövergripande riktlinjer för dagvattenhantering har antagits, skyfallsanalyser har genomförts, beaktande har gjorts vid anläggande av nya äldreboenden, planering av nytt klimatanpassningsmagasin är gjort för att hantera skyfall etc.

Klimatförändringarna handlar för Piteå kommuns del framför allt om att det blir varmare och blötare, vilket kan leda till följande konsekvenser:

Ökande årsmedeltemperatur:

- Värmebölja
- Torka
- Skogs- och markbrand
- Skadedjur
- Försämrade luftkvalité
- Smittspridning
- Bakterietillväxt på objekt
- Ökade drift och underhållskostnader
- Mindre tjäle
- Fler nollgenomgångar
- Isstorm



Ökad årsmedelnederbörd:

- Stora regnmängder på kort tid – skyfall med och utan åska
- Stora regnmängder på lång tid
- Stora snömängder på kort tid
- Stora snömängder på lång tid
- Ras och skred

I verksamheternas riskanalyser kopplat till ovanstående konsekvenser har det identifierats sammanlagt 70 risker, varav huvuddelen innefattas av ett varmare klimat samt skyfall/översvämningar. Med bakgrund av det har 32 åtgärdsförslag lyfts i ett handlingsprogram. Där har risk/konsekvens, åtgärdsförslag, kostnadsbehov och ansvar preciserats. Åtgärdsförslagen leder till riskeliminering, riskreducering eller utredning för vidare behov av åtgärder. Det är identifierat fyra särskilda problemområden: varmare klimat, skyfall/översvämning, snömängder och storm. Inom dessa har ett antal åtgärdsförslag tagits fram som särskilt prioriterats av verksamheterna:

Varmare klimat

- Skidspår, skidbackar och snölekområden kan inte nyttjas vid snöbrist. Risk finns att inte ha möjlighet att vara en attraktiv vinterort, kunna genomföra vinterarrangemang eller erbjuda besökare upplevelser kopplat till snö.
- Drift av naturisbanor blir mer krävande. Ingen naturisbana drabbar både Pitebor och besökare. Den är viktig för folkhälsan och utgör en del att vara en attraktiv vinterort.
- Värmebölja kan ge långvarigt höga innetemperaturer, vilket kan leda till överhettning hos de boende.

Skyfall/översvämning

- Dagvatten breder ut sig problematiskt i en större skala och riskerar att leda till egendoms- och anläggningsskador på GC-tunnlar/vägar och hos övriga delar av samhället och hindra framkomlighet på vägar.
- I händelse att utvändigt dagvattenavledning inte uppnår nödvändig bortförel kan det leda bakvatten in i byggnaderna. Vatteninträningarna kan medföra stor skada beroende på var det sker. Största riskområdena är byggnader med platta tak och invändiga takavvattningar/invändiga stuprör) samt brister i dimensionering av utgående dagvatten.

Snö

- Stora problem med framkomlighet och säkerhet kan uppkomma i samband med att stora snömängder kommer ned på KORT tid på vägarna.
- I händelse av att det kommer stora snömängder så riskerar utrymningsvägar vara oskottade i samband med behov av utrymning, vilket kan medföra svårigheter att ta sig ut.
- En snörik vinter blir staketet på flera av kommunens förskolor så pass låga, i förhållande till sin omgivning, att även relativt små barn kan kliva på snön och tas sig över staketet.
- Tak med stora spännvidder är oftast mera utsatta för snölast och takras, där stora risker förekommer då vanligen höga personaltal vistas i lokalerna. Ökad snönederbörd kan medföra stora snölaster så att takskottning måste utföras akut ur förebyggande syfte. Mycket snö i kombination med kraftig blåst, kan medföra lokala ansamlingar så att vissa lägre tak kan få mycket stora snömängder med risk för takras. Det finns även risk för driftstörningar/rasrisk





för övertryckshall.

Storm

- Inga särskilt prioriterade åtgärder

Behov av medel för att anpassa verksamheterna till ett förändrat klimat uppskattas uppgå till totalt ca 24 mkr, varav prioriterade åtgärderna står för ca 8 mkr. Åtgärderna ska utföras i ordinarie drift hos respektive nämnd och vid behov behandlas i budgetprocessen. Varje verksamhet skall löpande inom respektive ansvarsområde planera förebyggande utifrån identifierade risker som ett förändrat klimat medför. Under arbetets gång har ett planeringsunderlag tagits fram för att analysera och konkretisera förvaltningarnas behov av anpassning.

Planeringsunderlaget är ett fylligare underlag med plane och arbetets förutsättningar i form av lagstiftning, klimatscenarion, riskanalys, redan inträffade konsekvenser och tidigare/pågående klimatanpassningsarbete och utgör ett informationskomplement till handlingsplanen.

### **Beslutsunderlag**

- Plan för klimatanpassning
- Handlingsplan för klimatanpassning
- Beslutsunderlag 2021 Planeringsunderlag klimatanpassning



## § 61

### **Plan för klimatanpassning**

Diariennr 20KS186

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige antar Plan för klimatanpassning.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott återremitterade 2021-03-01, § 23 Plan för klimatanpassning och Handlingsprogram för klimatanpassning för att se över rubriksättning, ambitionsnivå och detaljeringsgrad av innehållet i dokumenten. Någon revidering av Planeringsunderlaget begärdes inte eftersom det inte är föremål för beslut, det kvarstår därför i ursprunglig form.

-----  
I enlighet med kommunfullmäktiges ledningsuppdrag har en förvaltningsövergripande Plan för klimatanpassning tagit fram. Klimatanpassning handlar om att anpassa verksamheterna till ett förändrat klimat nu och i framtiden, inte om att minska verksamheternas klimatpåverkan.

Kommunen har under ett antal år arbetat aktivt med anpassningar för ett förändrat klimat, dels genom att utgå från de klimatscenarios som Länsstyrelsen i Norrbotten har tagit fram (och skapat en grundläggande kunskap om hur förändringarna kan komma att påverka Piteå), och dels genomfört risk- och sårbarhetsanalyser med förvaltningar och bolag. Dessutom har en del verksamheter beslutat om egna handlingsplaner för klimatanpassning, kommunövergripande riktlinjer för dagvattenhantering har antagits, skyfallsanalyser har genomförts, beaktande har gjorts vid anläggande av nya äldreboenden, planering av nytt klimatanpassningsmagasin är gjort för att hantera skyfall etc.

Klimatförändringarna handlar för Piteå kommuns del framför allt om att det blir varmare och blötare, vilket kan leda till följande konsekvenser:

Ökande årsmedeltemperatur:

- Värmebölja
- Torka
- Skogs- och markbrand
- Skadedjur
- Försämrade luftkvalité
- Smittspridning
- Bakterietillväxt på objekt
- Ökade drift och underhållskostnader
- Mindre tjäle
- Fler nollgenomgångar
- Isstorm

Ökad årsmedelnederbörd:

- Stora regnmängder på kort tid – skyfall med och utan åska
- Stora regnmängder på lång tid



- Stora snömängder på kort tid
- Stora snömängder på lång tid
- Ras och skred

I verksamheternas riskanalyser kopplat till ovanstående konsekvenser har det identifierats sammanlagt 70 risker, varav huvuddelen innefattas av ett varmare klimat samt skyfall/översvämningar. Med bakgrund av det har 32 åtgärdsförslag lyfts i ett handlingsprogram. Där har risk/konsekvens, åtgärdsförslag, kostnadsbehov och ansvar preciserats. Åtgärdsförslagen leder till riskeliminering, riskreducering eller utredning för vidare behov av åtgärder. Det är identifierat fyra särskilda problemområden: varmare klimat, skyfall/översvämning, snömängder och storm. Inom dessa har ett antal åtgärdsförslag tagits fram som särskilt prioriterats av verksamheterna:

#### Varmare klimat

- Skidspår, skidbackar och snölekområden kan inte nyttjas vid snöbrist. Risk finns att inte ha möjlighet att vara en attraktiv vinterort, kunna genomföra vinterarrangemang eller erbjuda besökare upplevelser kopplat till snö.
- Drift av naturisbanor blir mer krävande. Ingen naturisbana drabbar både Pitebor och besökare. Den är viktig för folkhälsan och utgör en del att vara en attraktiv vinterort.
- Värmebölja kan ge långvarigt höga innetemperaturer, vilket kan leda till överhettning hos de boende.

#### Skyfall/översvämning

- Dagvatten breder ut sig problematiskt i en större skala och riskerar att leda till egendoms- och anläggningsskador på GC-tunnlar/vägar och hos övriga delar av samhället och hindra framkomlighet på vägar.
- I händelse att utvändigt dagvattenavledning inte uppnår nödvändig bortförsel kan det leda bakvatten in i byggnaderna. Vatteninträngningarna kan medföra stor skada beroende på var det sker. Största riskområdena är byggnader med platta tak och invändiga takavvattningar/invändiga stuprör) samt brister i dimensionering av utgående dagvatten.

#### Snö

- Stora problem med framkomlighet och säkerhet kan uppkomma i samband med att stora snömängder kommer ned på KORT tid på vägarna.
- I händelse av att det kommer stora snömängder så riskerar utrymningsvägar vara oskottade i samband med behov av utrymning, vilket kan medföra svårigheter att ta sig ut.
- En snörik vinter blir staketet på flera av kommunens förskolor så pass låga, i förhållande till sin omgivning, att även relativt små barn kan kliva på snön och tas sig över staketet.
- Tak med stora spännvidder är oftast mera utsatta för snölast och takras, där stora risker förekommer då vanligen höga persontal vistas i lokalerna. Ökad snönederbörd kan medföra stora snölaste så att takskottning måste utföras akut ur förebyggande syfte. Mycket snö i kombination med kraftig blåst, kan medföra lokala ansamlingar så att vissa lägre tak kan få mycket stora snömängder med risk för takras. Det finns även risk för driftstörningar/rasrisk för övertryckshall.

#### Storm

- Inga särskilt prioriterade åtgärder



Behov av medel för att anpassa verksamheterna till ett förändrat klimat uppskattas uppgå till totalt ca 24 mkr, varav prioriterade åtgärderna står för ca 8 mkr. Åtgärderna ska utföras i ordinarie drift hos respektive nämnd och vid behov behandlas i budgetprocessen. Varje verksamhet skall löpande inom respektive ansvarsområde planera förebyggande utifrån identifierade risker som ett förändrat klimat medför. Under arbetets gång har ett planeringsunderlag tagits fram för att analysera och konkretisera förvaltningarnas behov av anpassning.

Planeringsunderlaget är ett fylligare underlag med plane och arbetets förutsättningar i form av lagstiftning, klimatscenarion, riskanalys, redan inträffade konsekvenser och tidigare/pågående klimatanpassningsarbete och utgör ett informationskomplement till handlingsplanen.

-----

Kommunstyrelsens beslut 2021-04-12 § 97

Kommunstyrelsen antar handlingsplan för klimatanpassning. Beslutet gäller under förutsättning att Kommunfullmäktige antar Plan för klimatanpassning.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige antar Plan för klimatanpassning.

### **Yrkanden**

Anders Lundkvist (S), Mats Dahlberg (MP) och Anna Bergström (V): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

### **Beslutsunderlag**

- Plan för klimatanpassning
- Handlingsplan för klimatanpassning
- Beslutsunderlag 2021 Planeringsunderlag klimatanpassning



# Plan för klimatanpassning

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Plan för klimatanpassning	Plan	2021-05-24, § 61	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig/processägare</b>	<b>Version</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Giltig till</b>
Kommunledningsförvaltningen	1	20KS186	2025-06-30
<b>Dokumentinformation</b>	Övergripande plan för kommunens klimatanpassning, klimatrisker och konsekvenser		
<b>Dokumentet gäller för</b>	Anställda inom Piteå kommun		



## 1. Inledning

Klimatanpassning handlar om arbetet för att anpassa samhället till ett förändrat klimat och lindra de negativa konsekvenserna av såväl klimatförändringar vi ser idag och sådana som kommer i framtiden. Anpassning utifrån ett förändrat klimat berör många olika områden och är en viktig aspekt vid gestaltning av den fysiska miljön. Piteå kommun har ett mål om att bli 46 000 till 2030, detta innebär att ett flertal nya bostäder och stöd- och omsorgsanläggningar (förskola, äldreboenden mm) måste byggas. När det sker måste hänsyn tas till de risker som klimatförändringarna medför, så som översvämning och värmebölja. Det gäller såväl vid byggnation och planläggning av nya miljöer som vid förändring/anpassning av befintliga.

Syftet med att ta fram en plan för klimatanpassning och dess genomförande är att Piteå kommun ska stå bättre rustade inför ett framtida klimat. Planen avgränsas till att enbart studera de risker som är en följd av klimatförändringar till år 2100 och inriktar sig i huvudsak på de verksamheter som kommunen råder över. Vissa åtgärder syftar till att bibehålla funktion och nytta så länge som möjligt, men det bedöms dock att på lång sikt kan andra aktiviteter behövas, som är mer anpassade till ett framtida klimat. Planen för klimatanpassning berör mer sekundärt delar där andra aktörer, enskilda fastighetsägare eller allmänhet involveras.

Klimatanpassningsarbetet har inte tagit hänsyn till klimatförändringarnas indirekta effekter, exempelvis ökade migrationsströmmar.

I ett planeringsunderlag har förutsättningarna i form av lagstiftning, klimatscenarion, riskanalys, redan förekommande konsekvenser och åtagna åtgärder beskrivits mer ingående.

## 2. Riskanalys och åtgärdsförslag

Kommunens förvaltningar har genomfört riskanalyser och sammanställt vilka viktiga åtgärder som behöver utföras för att minska konsekvenserna av ett förändrat klimat och förebygga framtida händelser. De risker som särskilt har tagits i beaktande är:

### Ökande årsmedeltemperatur:

- Värmebölja
- Torka
- Skogs- och markbrand
- Skadedjur
- Försämrade luftkvalité
- Smittspridning, bakterietillväxt på objekt
- Ökade drift och underhållskostnader
- Mindre tjäle
- Fler nollgenomgångar
- Isstorm

### Ökad årsmedelnederbörd:

- Stora regnmängder på kort tid – skyfall med och utan åska
- Stora regnmängder på lång tid
- Stora snömängder på kort tid
- Stora snömängder på lång tid
- Ras och skred

Sammanlagt har verksamheterna identifierat ca 70 risker. Vid sammanställning av dessa i händelsekategorier är varmare klimat samt skyfall/översvämning de klimathändelser som



verksamheterna ser ger flest konsekvenser, totalt 35 typer av olika händelser som förorsakas av dessa.

Det är identifierat särskilt fyra områden som problem bedöms uppstå inom och där kompletterande klimatanpassningsåtgärder behöver utföras. Det handlar om skyfall/översvämning, snömängder, varmare klimat och storm och nedan beskrivs några av konsekvenserna inom respektive område:

<b>Varmare klimat</b>
I samband med snö- och isbrist finns det en risk att kommunen inte har möjlighet att vara en attraktiv vinterort, kunna genomföra vinterarrangemang eller erbjuda upplevelser kopplat till snö.  Värmebölja kan ge långvarigt höga inne- och utomhustemperaturer med risk till överhettning för såväl äldre som barn.
<b>Skyfall/översvämning</b>
Dagvatten riskerar att brädda i en större skala och riskerar att leda till egendoms- och anläggningsskador samt att förhindra framkomligheten på vägar.
<b>Snö</b>
Stora snömängder riskerar att skapa flera problem i samhället vad avser ökad risk för ras från tak, tak som rasar och förhindrad framkomlighet ut från byggnader och på vägar.
<b>Storm</b>
Kraftiga vindar kan medföra problem med bland annat stormfällda träd.

Åtgärder utifrån identifierade problemområden ska utföras i ordinarie drift hos respektive nämnd och vid behov av extra medel behandlas i verksamhetsplanerings- och budgetprocessen. Varje verksamhet skall löpande inom respektive ansvarsområde planera förebyggande utifrån identifierade risker som ett förändrat klimat medför.

### 3. Uppföljning och utvärdering

Planen för klimatanpassning bör aktualiseras av kommunfullmäktige vart fjärde år, eftersom tanken är att föreslagna utredningar eller inventeringar ska leda till åtgärder eller att föreslagna åtgärder ska utföras och därmed kunna strykas från åtgärdsplanen. Uppföljning av planen sker löpande i del- och helårsrapport.

Åtgärderna ska utgå ifrån identifierade risker och behov av klimatanpassning, där nämnderna ansvarar för att planera och genomföra åtgärderna. Syftet med åtgärderna ska vara att minimera konsekvenserna av identifierade risker med ett förändrat klimat för att bibehålla eller förbättra funktionalitet.



# Handlingsplan för klimatanpassning

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Handlingsplan för klimatanpassning	Program	2021-04-12, § 97	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	1	20KS186	2025-06-30
Dokumentinformation	Handlingsprogram för klimatanpassning med konsekvenser där åtgärder föreslås för berörda nämnder		
Dokumentet gäller för	Piteå kommun		





## Inledning

I föreliggande handlingsprogram redovisas vilka konsekvenser som ett förändrat klimat förväntas att leda till för kommunens förvaltningar för vilka ytterligare åtgärder behöver sättas in. Det finns konsekvenser som bedöms uppstå i samband med klimatförändringarna som inte lyfts fram i handlingsprogrammet, utan omfattas av redan genomförda eller pågående åtgärder och de redovisas i stort i det planeringsunderlag som ligger till grund för det här arbetet.

## Konsekvenser där åtgärder särskilt prioriteras under år 2021-2023

	Beskrivning / Exempel på scenario / konsekvens	Ansvarig nämnd
SKYFALL/ ÖVERSVÄMNING	Dagvatten bräddar problematiskt i en större skala och riskerar att leda till egendoms- och anläggningsskador på GC-tunnlar/vägar och hos övriga delar av samhället och hindra framkomlighet på vägar.	SBN
	I händelse att utvändigt dagvattenavledning inte uppnår nödvändig bortförsel kan det leda bakvatten in i byggnaderna. Vatteninträngningarna kan medföra stor skada beroende på var det sker. Största riskområdena är byggnader med platta tak och invändiga takavvattningar/invändiga stuprör) samt brister i dimensionering av utgående dagvatten.	FSN
SNÖ	Stora problem med framkomlighet och säkerhet kan uppkomma i samband med att stora snömängder kommer ned på KORT tid på vägarna.	SBN
	I händelse av att det kommer stora snömängder så riskerar utrymningsvägar vara oskottade i samband med behov av utrymning, vilket kan medföra svårigheter att ta sig ut.	SN
	En snörik vinter blir staketet på flera av kommunens förskolor så pass låga, i förhållande till sin omgivning, att även relativt små barn kan kliva på snön och tas sig över staketet.	BUN
	Tak med stora spännvidder är oftast mera utsatta för snölast och takras, där stora risker förekommer då vanligen höga persontal vistas i lokalerna. Ökad snönederbörd kan medföra stora snölaster så att takskottning måste utföras akut ur förebyggande syfte. Mycket snö i kombination med kraftig blåst, kan medföra lokala ansamlingar så att vissa lägre tak kan få mycket stora snömängder med risk för takras. Det finns även risk för driftstörningar/rasrisk för övertryckshall.	FSN, KFN
STORM	Inga prioriterade åtgärder	
VARMARE KLIMAT	Skidspår, skidbackar och snölekområden kan inte nyttjas vid snöbrist. Risk finns att inte ha möjlighet att vara en attraktiv vinterort, kunna genomföra vinterarrangemang eller erbjuda besökare upplevelser kopplat till snö.	KFN
	Drift av naturisbanor blir mer krävande. Ingen naturisbana drabbar både Pitebor och besökare. Den är viktig för folkhälsan och utgör en del att vara en attraktiv vinterort.	KFN
	Värmebölja kan ge långvarigt höga innetemperaturer, vilket kan leda till överhettning och sämre sårhäkning hos de boende.	SN



## Övriga konsekvenser där åtgärdsinsatser behöver genomföras

	Beskrivning / Exempel på scenario / konsekvens	Ansvarig nämnd	Tidsperspektiv
ALLMÄNT	Det finns ett behov av att informera medborgare, verksamhet och företag mm om hur klimatförändringarna kommer att påverka oss i Piteå och vilka anpassningar de kan och behöver genomföra för att minska konsekvenserna av dessa.	SBN	2021
NOLLGENOMGÅNGAR	Risk för isbildning och halka på stora delar av skolgårdar och utemiljöer förekommer i samband med nollgenomgångar.	BUN	2021-2023
	Högre krav på sandning av gång/cykelvägar (parkverksamhet).	KFN	löpande
	Ökade frostsprängningar samt fukt-, korrosions-, och rötskador som följd, vilket medför ökade underhålls och byggnadstekniska kostnader. Takmaterialet (framförallt papptak) får också förkortade livslängder.	FSN	2021-2023
	Ökade halkbekämpningar medför att större mängder sand och grus följer med in i lokalerna. Det leder till extraarbete och ökat slitage på fastighetens golvbeläggning/trösklar.	FSN	2021-2023
	Högre krav på preparering av skidspår och skidbackar.	KFN	2021-2023
SKYFALL / ÖVERSVÄMNING	Egendoms- och anläggningsskador på grund av igensatta dagvattenbrunnar. Det kan leda till att områden (parkeringar och skolmiljöer) svämmas över.	Samtliga nämnder	2021-2023
	Risk för små barns säkerhet i samband med vattenansamlingar i instängda markområden.	BUN	2021-2023
SNÖ	Snöras på barn som sover eller leker under tak med en hög rasrisk.	BUN	2021-2022
	Mera snönederbörd medför ökad takskottning, ökad avspärning och även mera skottningar och bortforslingar på gårdar efter det att taken har skottats ned.	FSN	2021-2022
STORM	Olyckor på kommunala vägar och personsador i samband med isstormar.	SBN	2021-2023
	I samband med storm kan det förekomma stormfällda träd över vägar som hindrar framkomlighet.	SBN	2021-2023
	Problem med trädfällning riskerar att uppstå kring verksamheter.	KFN	Löpande
	Hamnar och bryggor i skärgårdsmiljön riskerar att inte vara i god funktion.	KFN	2025
VARMARE KLIMAT	Svårigheter att upprätthålla isrinkar utomhus.	KFN	2025
	Större risk för stor dominans av invasiva <sup>1</sup> främmande arter.	SBN	2025
	Högre andel allergener i luften såsom pollen och mögel, kan i framtiden ge upphov till försämrad luftkvalité.	SN	2021-2023
	Mörka utemiljöer på skolor på grund av kortare perioder med snötäcke under de mörkare månaderna ökar risken för skador.	BUN	2021-2023

Antagen KS 2021-04-12, § 97

<sup>1</sup> Invasiva främmande arter är växter, djur, svampar och mikroorganismer som avsiktligt eller oavsiktligt flyttats till en ny miljö och som där sprider sig snabbt och orsakar skador på naturen

# Planeringsunderlag

## Plan för klimatanpassning

2021-03-15



Piteå kommun



## Sammanfattning av kommunens specifika utmaningar

Vad är det som kommunen behöver anpassa sig till?

### Ökande årsmedeltemperatur

- Värmebölja
- Torka
- Skogs- och markbrand
- Skadedjur
- Försämrade luftkvalité
- Smittspridning, bakterietillväxt på objekt
- Ökade drift och underhållskostnader
- Mindre tjäle
- Fler nollgenomgångar
- Isstorm

### Ökad årsmedelnederbörd

- Stora regnmängder på kort tid – Skyfall med och utan åska
- Stora regnmängder på lång tid
- Stora snömängder på kort tid
- Stora snömängder på lång tid
- Ras och skred

Piteås konsekvenser och behov av åtgärder som bör prioriteras:

### Varmare klimat

- Skidspår, skidbackar och snölekområden kan inte nyttjas vid snöbrist. Risk finns att inte ha möjlighet att vara en attraktiv vinterort, kunna genomföra vinterarrangemang eller erbjuda besökare upplevelser kopplat till snö.
- Drift av naturisbanor blir mer krävande. Ingen naturisbana drabbar både Pitebor och besökare. Den är viktig för folkhälsan och utgör en del att vara en attraktiv vinterort.
- Värmebölja kan ge långvarigt höga innetemperaturer, vilket kan leda till överhettning hos de boende.

### Skyfall/översvämning

- Dagvatten breder ut sig problematiskt i en större skala och riskerar att leda till egendoms- och anläggningsskador på GC-tunnlar/vägar och hos övriga delar av samhället och hindra framkomlighet på vägar.
- I händelse att utvändigt dagvattenavledning inte uppnår nödvändig bortförsel kan det leda bakvatten in i byggnaderna. Vatteninträngningarna kan medföra stor skada beroende på var det sker. Största riskområdena är byggnader med platta tak och invändiga takavvattnings/invändiga stuprör) samt brister i dimensionering av utgående dagvatten.

### Snö

- Stora problem med framkomlighet och säkerhet kan uppkomma i samband med att stora snömängder kommer ned på KORT tid på vägarna.
- I händelse av att det kommer stora snömängder så riskerar utrymningsvägar vara oskottade i samband med behov av utrymning, vilket kan medföra svårigheter att ta sig ut.
- En snörik vinter blir staketet på flera av kommunens förskolor så pass låga, i förhållande till sin omgivning, att även relativt små barn kan kliva på snön och tas sig över staketet.
- Tak med stora spännvidder är oftast mera utsatta för snölast och takras, där stora risker förekommer då vanligen höga persontal vistas i lokalerna. Ökad snönederbörd kan medföra stora snölasten så att takskottning måste utföras akut ur förebyggande syfte. Mycket snö i kombination med kraftig blåst, kan medföra lokala ansamlingar så att vissa lägre tak kan få mycket stora snömängder med risk för takras. Det finns även risk för driftstörningar/rasrisk för övertryckshall.

### Storm

- Kraftiga vindar kan medföra problem med bland annat stormfällda träd, men inga särskilda insatser prioriteras.



## Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Aspekter att förhålla sig till och beakta i arbetet med klimatanpassning</b> .....	<b>5</b>
2.1 Svensk lagstiftning.....	5
2.2 Ansvar och roller.....	6
2.3 Svenska krishanteringssystemet .....	6
2.4 Sektor och geografiskt områdesansvar.....	6
2.5 Kommunala styrdokument.....	7
<b>3. Klimatförändringen och dess effekter</b> .....	<b>8</b>
3.1 Klimatscenario .....	8
3.2 Klimatförändringen i Piteå.....	9
<b>4. Händelser i kommunen</b> .....	<b>11</b>
4.1 Skyfall.....	11
4.2 Värmebölja, torka och skogsbrand.....	11
4.3 Nollgenomgångar.....	12
4.4 Stora snömängder.....	12
4.5 Ras och skred vid Piteälven .....	12
4.6 Övriga tidigare händelser .....	12
<b>5. Pågående och tidigare genomförda klimatanpassningsåtgärder</b> .....	<b>14</b>
5.1 Skyfallsanalys .....	14
5.2 Översvämningsskartering.....	16
5.3 Övriga klimatanpassningsåtgärder genomförda 2017-2020.....	17
5.3.1 Fastighet- och serviceförvaltningen .....	18
5.3.2 Utbildningsförvaltningen .....	19
5.3.3 Samhällsbyggnadsförvaltningen .....	20
5.3.4 Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn .....	21
5.3.5 Kultur, park och fritidsförvaltningen .....	21
5.3.6 Socialförvaltning .....	22
<b>6. Riskanalys</b> .....	<b>23</b>
<b>7. Förslag på åtgärder</b> .....	<b>24</b>
<b>8. Uppföljning och utvärdering</b> .....	<b>31</b>
<b>9. Definitioner</b> .....	<b>32</b>



## 1. Inledning

Klimatanpassning handlar om arbetet för att anpassa samhället till ett förändrat klimat och lindra de negativa konsekvenserna av såväl klimatförändringar vi ser idag och sådana som kommer i framtiden. Klimatanpassning handlar också om att se möjligheter med klimatförändringar och ta vara på dem. Klimatanpassning måste bedrivas parallellt med arbetet att begränsa eller hindra klimatförändringarna.

Anpassning utifrån ett förändrat klimat berör många olika områden och är en viktig aspekt vid gestaltning av den fysiska miljön. Piteå kommun har ett mål om att bli 46 000 till 2030, detta innebär att ett flertal nya bostäder och stöd- och omsorgsanläggningar (förskola, äldreboenden mm) måste byggas. När det sker måste hänsyn tas till de risker som klimatförändringarna medför, så som översvämning och värmebölja. Det gäller såväl vid byggnation och planläggning av nya miljöer som vid förändring/anpassning av befintliga. Vid nybyggnation och planering finns möjlighet att skapa en klimatanpassad miljö från grunden. Behoven hos dagens och morgondagens kommuninvånare måste överensstämma med de förutsättningar som miljön och klimatet ger.

Klimatanpassning berör även områden som kollektivtrafik och infrastruktur, vattenförsörjning och vattenhantering, skola/omsorg, vård, räddningstjänst, olika näringar och verksamheter, däribland jord- och skogsbruk och turism.

Medeltemperaturen på jorden har hittills ökat med 0,8 grader sedan förindustriell tid. Hur duktiga vi människor än blir på att minska utsläppen av växthusgaser så kommer temperaturen att fortsätta att öka i flera årtionden framöver, med olika konsekvenser för människor, natur, samhällen och näringsliv. Enligt FN:s klimatpanel bör vi försöka hålla temperaturökningen till högst 2 grader för att konsekvenserna inte ska bli riktigt allvarliga, men med rådande utsläppstrender ser det ut att bli betydligt mer, kanske uppåt 4 grader under det här århundradet.

De övergripande konsekvenserna av temperaturhöjningen på jorden förväntas vara:

- Fler och mer extrema värmeböljor
- Fler och mer extrema händelser av stora nederbördsmängder
- Fler och mer extrema händelser av torka
- Höjd havsnivå
- På vissa ställen mer extrema vindar
- Försurning av världshaven

Klimatförändringarna handlar för Piteå kommuns del framför allt om att det blir varmare och blötare. Under perioden 2021-2050 kommer sannolikt årsmedeltemperaturen att vara 2,5–3,5 grader högre än under referensperioden 1961-1990. Årsmedelnederbörden under ett år kommer sannolikt att vara runt 10 procent mer än under referensperioden, med den största ökningen under vintern. Växtsäsongen kommer att vara cirka en månad längre och det blir 15-25 dagar färre med snö.



Denna rapport har sin utgångspunkt i Länsstyrelsen Norrbottens rapport "Klimatförändringar i Norrbottens län – konsekvenser och anpassning". Kartläggningen av klimatrisker i Norrbotten är framtagna av Länsstyrelsen.

### Handlingsplanens syfte och avgränsning

Syftet med arbetet att ta fram en handlingsplan för klimatanpassning och dess genomförande är att Piteå kommun ska stå bättre rustade inför ett framtida klimat. Dessutom ska klimatanpassning vara integrerad i kommunens dagliga processer och bidrar till en hållbar utveckling

I planen beskrivs övergripande hur kommunen kommer att påverkas till år 2100. Planen avgränsas till att enbart studera de risker som är en följd av klimatförändringar och inriktar sig i huvudsak på de verksamheter som kommunen råder över och de åtgärder som kommunen kan och bör göra. Vissa åtgärder syftar till att bibehålla funktion och nytta så länge som möjligt, men det bedöms dock att på lång sikt kan andra aktiviteter behövas, som är mer anpassade till ett framtida klimat. Den berör mer sekundärt delar där andra aktörer, enskilda fastighetsägare eller allmänhet involveras. Klimatanpassningsarbetet har inte tagit hänsyn till klimatförändringarnas indirekta effekter, exempelvis ökade migrationsströmmar.

Det är inte möjligt att i detalj förutse hur klimatet kommer att förändras lokalt. De scenarier som redovisas är däremot väl spridda och accepterade inom området varför de får ses som rimliga antaganden. Den generella tidshorisonten för klimatförändringar i länet har varit år 2100, då större delen av den forskning som presenteras sträcker sig dit. Det är dock viktigt att betona att klimatförändringarna inte kommer att upphöra år 2100 och att ytterligare åtgärder kommer att vara nödvändiga efter det.

## 2. Aspekter att förhålla sig till och beakta i arbetet med klimatanpassning

### 2.1 Svensk lagstiftning

#### *§ Miljöbalken SFS 1998:808*

Miljöbalken utgår bland annat från EU-direktiv och har som syfte att främja en hållbar utveckling vilken innebär att nuvarande och kommande generationer kan leva i en hälsosam och god miljö. Lagens är därmed till för att begränsa nuvarande hälso- och miljöpåverkan och att skapa långsiktigt goda förhållanden.

#### *§ Plan- och bygglagen SFS 2010:900*

Plan- och bygglagen (PBL) yrkar på att kommuner tar ansvar för att planlägga sina byggnader på lämplig mark. Det innebär bland annat att kommunen måste ta ställning och bedöma lämpligheten vid bebyggelse till översvämningsbara platser.. Den 1 augusti 2018 ändrades PBL. Syftet med ändringarna är att förbättra beredskapen i kommunerna för klimatförändringen.

Den ena ändringen i PBL innebär ett krav på att kommunerna i översiktsplanen ska ge sin syn på risken för skador på den byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra.

Den andra ändringen i PBL innebär att kommunen i en detaljplan får bestämma att det krävs marklov för markåtgärder som kan försämra markens genomsläpplighet och som inte vidtas för att anlägga en gata, väg eller järnväg som är förenlig med detaljplanen.



*§ Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) SFS 2006:544*

Lagen syftar till att kommunen ska minska sin sårbarhet i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer. Kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

*§ Lag om skydd mot olyckor SFS 2003:778*

För att skydda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ska kommunen se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och skador till följd av bränder samt, utan att andras ansvar inskränks, verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder. Syftet med handlingsprogrammen är att färre ska dö, färre ska skadas och mindre ska förstöras och att antalet olyckor ska minimeras samt att minska konsekvenserna av de olyckor som inträffar

### 2.2 Ansvar och roller

Kommunen uppträder i olika roller och med olika ansvar; som t ex fastighetsägare, myndighet, anläggnings- och ledningsägare eller huvudman. Kommunen är också beslutsfattare på olika nivåer och har överblick i många frågor som berör kommunen som geografiskt område och människorna som bor och arbetar i kommunen.

Piteå kommun strävar efter att ansvaret för att hantera av olika risker i största möjliga utsträckning ska ligga i linjeorganisationen. Det innebär att arbetet med krisberedskap och klimatanpassning är fördelat på kommunens olika förvaltningar.

### 2.3 Svenska krishanteringssystemet

*Ansvarsprincipen:* den som har ett ansvar i normala situationer har motsvarande ansvar inför och under olyckor och kriser.

*Likhetsprincipen:* Under en kris ska verksamheten fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt. Verksamheten ska också, om det är möjligt, skötas på samma plats som under normala förhållanden.

*Närhetsprincipen:* Med närhetsprincipen menas att en kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen och det aktuella landstinget som ansvarar för insatsen. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med regionala och statliga insatser.

### 2.4 Sektor och geografiskt områdesansvar

Sektorsansvar innebär att alla myndigheter och organisationer inom en samhällssektor också har ett ansvar inom sitt område vid en kris. Utöver det ansvaret finns också behov av att samordna de olika sektorernas arbete inom varje geografiskt område. Det geografiska områdesansvaret innebär att det inom ett geografiskt område finns en aktör som ansvarar för inriktning, prioritering och samordning av tvärspektoriella åtgärder gällande krisberedskap.

Det geografiska områdesansvaret gäller för kommunerna på lokal nivå, länsstyrelserna på regional nivå samt regeringen på nationell nivå. Det geografiska områdesansvaret innebär för kommunen del att verka för:





- Innan en kris ska nödvändig samverkan inom kommunen och med närliggande kommuner ske kontinuerligt,
- under en kris ska kommunen samordna verksamhet mellan förvaltningarna, landstinget och andra myndigheter,
- kommunen har även under en kris samverkansansvar när det kommer till informationen till allmänheten och massmedia

### 2.5 Kommunala styrdokument

Översiktsplanen omfattar hela kommunen och ska ge vägledning för hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Planeringen av mark- och vattenanvändning samt bebyggelsens utveckling ska präglas av en helhetssyn. En hållbar samhällsutveckling innebär att våra gemensamma resurser förvaltas på ett sätt som är långsiktigt, effektivt och stabilt för kommande generationer och andra delar av världen. Målsättningen är att samhällsbyggnad i Piteå ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet

I Piteå ska all samhällsplanering utgå ifrån att miljön, människors hälsa och säkerhet inte riskeras på kort eller lång sikt. Arbete för att begränsa klimatförändringarnas negativa effekter ska ske, dels genom att minska utsläppen av växthusgaser men också genom att anpassa samhället till ett förändrat klimat. Till nästa generation ska vi överlämna ett samhälle som inte orsakar ökade miljö- och hälsoproblem<sup>1</sup>.

Under vintern 2009 skrev Piteå under borgmästaravtalet. EU-kommissionen har lanserat ett klimatinitiativ som innebär att företrädare för Europas städer och regioner ansluter sig till ett avtal, Borgmästaravtalet, för innovativa energistäder. Piteå har liksom övriga städer som undertecknat avtalet har åtagit sig att gå längre än EU:s mål när det gäller att minska koldioxidutsläppen. Piteå kommun förnyade avtalet i slutet av oktober 2017. I avtalet ingår även ett åtagande om att öka klimattåligheten genom att anpassa staden eller kommunen efter klimatförändringarnas följder.

Riktlinjer för dagvatten antogs av Kommunfullmäktige 16 januari 2019. Riktlinjerna vänder sig i första hand till alla som arbetar med översiktlig och fysisk planering, miljötillsyn, byggande och drift av infrastrukturen och som i olika grad genom beslut och handling påverkar vårt vatten. I andra hand vänder den sig till exploatörer, byggherrar, fastighetsägare och medborgare.

Riktlinjerna innebär att dagvattenhanteringen beaktas i ett tidigt skede av samhällsplaneringen och att dagvattenutredningar behöver genomföras vid planering och exploateringsprojekt. Riktlinjerna anger också att höjdsättning planeras ur ett dagvattenperspektiv och att dagvattnet vid behov måste renas innan utsläpp i recipient.

Handlingsprogram för skydd mot olyckor – För att skydda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ska kommunen se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och skador till följd av bränder samt, utan att andras ansvar inskränks, verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder. Syftet med handlingsprogrammen är att färre ska dö, färre ska skadas och

---

<sup>1</sup> Översiktsplan 2030



mindre ska förstöras och att antalet olyckor ska minimeras samt att minska konsekvenserna av de olyckor som inträffar.

Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) – RSA analyserar på en övergripande nivå sårbarheter och vilka stora olyckor och extraordinära händelser som kan drabba kommunen. Många av de risker som kommunen har i sin risk- och sårbarhetsanalys kan mycket väl ha sitt ursprung i klimatförändringar.

### **3. Klimatförändringen och dess effekter**

Utgångspunkten i arbetet med framtagande av handlingsplanen för bedömningen om klimatanpassningsbehov är underlag från Länsstyrelsen i Norrbotten. Där ingår i huvudsak följande rapporter:

- Naturmiljö och klimat- förändringar i Norrbotten – konsekvenser och anpassning, Rapportserie 09/2019
- Regional handlingsplan för anpassning till ett förändrat klimat. Länsstyrelsen Norrbotten, Rapportserie nr 7/2014

#### **3.1 Klimatscenario**

Klimatscenarioer är beskrivningar av möjliga utvecklingar av klimatet i termer av meteorologiska variabler t.ex. årsmedeltemperatur och säsongsnederbörd. De är en sammanställning av vår förståelse om klimatet och är basen till klimatforskarnas svar.

FN:s klimatpanel IPCC har utarbetat så kallade emissionsscenarioer (utsläppsscenarioer) över hur atmosfären kan komma att förändras i framtiden. De flesta beräkningar med klimatmodeller följer något av dessa scenarioer.

*RCP2,6:* Kraftfull klimatpolitik gör att växthusgasutsläppen kulminerar år 2020, strålningsdrivningen når 2,6 W/m<sup>2</sup> år 2100 (används i IPCC, AR5). Detta scenario är det som ligger närmast ambitionerna i Klimatavtalet från Paris.

*RCP4,5:* Strategier för reducerade växthusgasutsläpp medför att strålningsdrivningen stabiliseras vid 4,5 W/m<sup>2</sup> före år 2100 (används i IPCC, AR5).

*RCP8,5:* Ökande växthusgasutsläpp medför att strålningsdrivningen når 8,5 W/m<sup>2</sup> år 2100 (används i IPCC, AR5). Detta scenario är det som i dagsläget ligger närmast de uppmätta trenderna i koncentration av växthusgaser.

*SRES A1B:* Måttlig befolkningstillväxt, snabb global utveckling mot mer effektiva teknologier samt balanserad användning av fossila bränslen och förnyelsebar energi (används i IPCC, AR4).

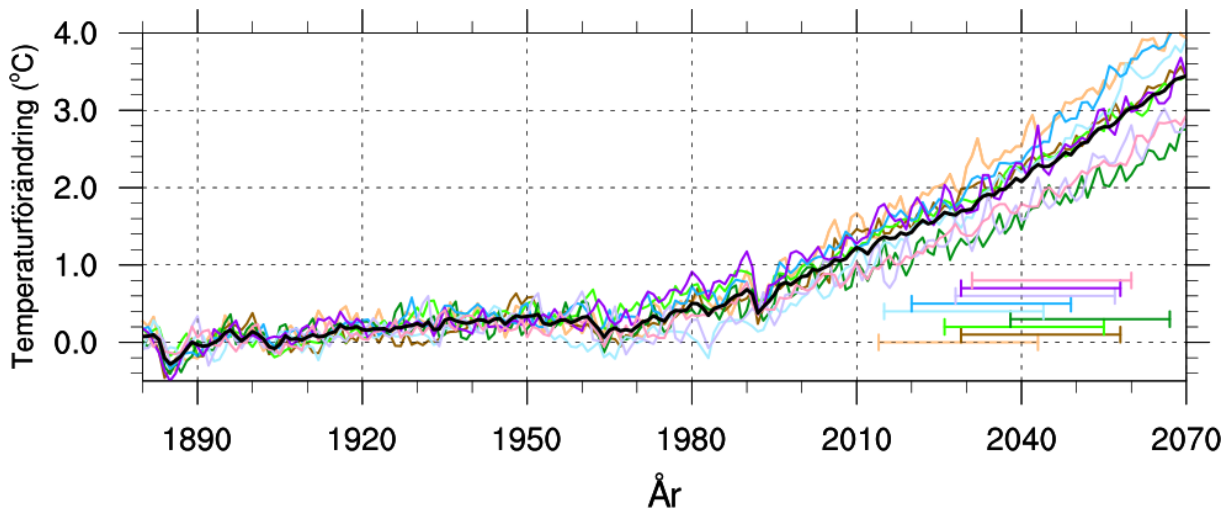
RCP-scenarierna är nyare än SRES A1B, som främst ingår som referens till RCP-scenarierna.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> <https://www.smhi.se/klimat/framtidens-klimat/uppvarmningsnivaer>



SMHIs länsvisa klimatanalyser beskriver dagens och framtidens klimat baserat på observationer och beräkningar utifrån två olika utvecklingsvägar, begränsade utsläpp (RCP4.5) respektive höga utsläpp (RCP8.5), se bild 1 nedan.



**Bild 1:** Global temperaturökning jämfört med 1881-1910 enligt nio olika klimatmodeller enligt scenario RCP8,5 (färgade linjer) samt medelvärde för modellensembeln (svart linje). Den trettioårsperiod som representerar 2 graders temperaturökning visas som vågräta.

Den globala uppvärmningen är ojämnt fördelad över jorden, ju längre norrut vi kommer desto större temperaturökning. För Piteås del väntas en betydligt större uppvärmning än det globala målet på två grader. Allt större områden utan snö gör att värmen absorberas i stället för att reflekteras. Norra halvklotet innehåller en större landmassa som också bidrar till ökat värmeupptag. Atmosfären som absorberar temperaturökningen är tunnare vid polerna något som bidrar till en snabbare uppvärmning.<sup>3</sup>

### 3.2 Klimatförändringen i Piteå

Klimatförändringarna handlar för Piteå kommuns del framför allt om att det blir varmare och blötare. Under perioden 2021-2050 kommer årsmedeltemperaturen att vara 2,5–3,5 grader högre än under referensperioden 1961-1990. Årsmedelnederbörden under ett medelår kommer att vara runt 10 procent mer än under referensperioden, med den största ökningen under vintern. Hälsan kan påverkas negativt i ett förändrat klimat, till exempel genom en ökad smittorisk och större risk för värmeböljor. Den kan också påverkas positivt genom att hälsoproblem förknippade med kyla minskar.

Växtsäsongen kommer att vara cirka en månad längre och det blir 15-25 dagar färre med snö. Under perioden 2069-2098 har årsmedeltemperaturen ökat med 4,5–6,5 grader. Vintern påverkas mest, med upp emot 7 grader varmare än under referensperioden. Årsmedel-

<sup>3</sup> <http://www.klimatanpassning.se/>



nederbörden har ökat med runt 25 procent jämfört med referensperioden. Växtsäsongen förmodas förlängs ytterligare och bedöms vara två, nästan tre, månader längre.

Perioden med snö förväntas bli ungefär 1,5 månad kortare. Risk för extrema flöden i älvarna bedöms inte öka, tvärtom kan vårfloden bli lite lägre men mer utdragen och komma tidigare. Det totala flödet kommer dock att öka. Det kommer också att bli risk för höga vattennivåer under hösten på grund av stora nederbördsmängder. Fler flödestoppar kan öka den kontinuerliga erosionen och successivt leda till skador på älvslänter.

Kraftiga regn speciellt under höst- och vinterhalvåret då marken ofta är vattenmättad kan också komma att orsaka översvämningar av VA-system och bebyggelse, och skapa problem med erosion, ras, skred och slamströmmar. Redan idag har kommunen uppmärksammat en ökad översvämnings-problematik i samband med kraftig nederbörd.

Näringslivet kommer att påverkas av klimatförändringarna, både direkt och indirekt. Den direkta påverkan kan vara i form av till exempel ändrade odlingsförutsättningar eller översvämningar. Indirekt kan företagen påverkas exempelvis genom problem med infrastruktur eller förändrade råvarupriser.<sup>4</sup>

#### Ökande årsmedeltemperatur kan ge:

- Värmebölja
- Torka
- Skogs- och markbrand
- Skadedjur
- Försämrade luftkvalité
- Smittspridning
- Bakterietillväxt på objekt
- Ökade drift och underhållskostnader
- Mindre tjäle
- Fler nollgenomgångar
- Isstorm

#### Ökad årsmedelnederbörd kan ge:

- Stora regnmängder på kort tid – Skyfall med och utan åska
- Stora regnmängder på lång tid
- Stora snömängder på kort tid
- Stora snömängder på lång tid
- Ras och skred

---

<sup>4</sup> Klimatförändringar i Norrbottens län – konsekvenser och anpassning, Reviderad version med regional klimatanalys från SMHI



### 4. Händelser i kommunen

Klimatförändringarna har redan nu börjat påverka riskbilden i Piteå kommun med konsekvenser för människor och samhällsviktig verksamhet som följd. I följande avsnitt är en rad händelser beskrivna som redan har inträffat och kan kopplas till förändrat klimat i Piteå

#### 4.1 Skyfall

Den 28 juli 2014 drabbades Piteå centrum av ett skyfall. Det finns inga officiella mätningar gjorda för detta regn då det var så lokalt och ingen mätstationer fanns inom området. Skadorna som uppstod den dagen har till dags datum kostat ca 6 miljoner för kommunens del. I dessa kostnader ingår bara skador på kommunens fastigheter, inte någon näringsidkare eller

privatperson. Så den verkliga summan är mycket högre. Vatten strömmade från högre belägna hårdgjorda ytor ner till flackare mark, det var ca 30 cm vatten på Västergatan/Hamngatan, vatten som strömmade ner i källare och andra låglänta ytor.

Piteå kommun har tidigare drabbats av extremregn, samma datum som 2014, men året var 1997 och då uppmättes en dygnsnederbörd på 198 mm. Även denna händelse var ett lokalt regn som dock föll över ett större geografiskt område. Men rekordmätningen gjordes i Fagerheden, vilket står sig som officiellt rekord för dygnsnederbörd i Sverige än idag.

#### 4.2 Värmebölja, torka och skogsbrand

Sommaren 2018 fick hela Sverige en varm och solig sommar. I större delen av Götaland och Svealand var det den varmaste sommaren som uppmätts. Det var även en av de tio soligaste somrarna som registrerats och förutom i delar av norra Norrland var den i allmänhet torr.

Det förekom väldigt lite nederbörd i stora delar av Sverige. Det gjorde att brandrisken tidvis nådde rekordhöga nivåer på många håll. Så även i Norrbotten, den 17 juli utfärdade länsstyrelsen eldningsförbud i hela Norrbotten som bestod i tre veckor.

Under juli 2018 drabbades Gävleborgs län, Jämtlands län och Dalarnas län av stora och svårsläckta skogsbränder. Flera byar fick utrymmas i samband med bränderna. Totalt eldhärjades 25000Ha skog och Sverige tog emot internationell hjälp från Norge, Danmark, Litauen, Tyskland, Polen, Frankrike, Italien. Norrbotten drabbades av ett femtiotal bränder under en vecka, cirka 20 bränder samtidigt i slutet av veckan. Yta som eldhärjades var ca 1000Ha, var av den största var 350Ha. Piteå kommun blev relativt förskonade från dessa bränder men de kommunala resurserna användes i stora delar av Sverige och Norrbotten.

Sommaren 2014 hade Piteå Kommun även två varningar på värmebölja, en klass 1 och en klass 2. Denna värme kan vara väldigt påfrestande för kommunens äldre och barn. Under denna varma period hade kommunen även brandrisk 5e under 1,5 till 2 veckor, vilket är den hösta brandrisken. Kommunen valde därför att utfärda eldningsförbud. I samma veva som eldningsförbudet pågick en skogsbrand i Abbortjärnen 23-26/7, denna gick bra men kostade för räddningstjänsten blev ca 400 000kr.



### 4.3 Nollgenomgångar

Det är ju inte bara sommartid som kommunen upplever förändringar med klimatet, vintern 2013/2014 hade extremt många nollgenomgångar vilket förorsakade svår halka och många fall och benbrott, så pass många att landstinget var tvungen att avbryta sitt planerade arbete.

Vintern 2019/2020 förekom det ett mycket högt antal nollgenomgångar, vilket föranledde till ett sandningsbehov som uppgick till ca tre gånger mer än ett normalår.

### 4.4 Stora snömängder

Vintern 2017/2018 var ett snörikt år, så pass snörikt att tak rasade in och förorsakade fler än normalt med trafikolyckor. Den 23 november drog stormen Ylva in över Norrbotten, en klass 2 med snö och stark vind, som ställde till det en del i kommunen med rekommendation från Polisen att stanna hemma, skolor som skickade hem elever och en hel del trafikolyckor och fastkörningar.

### 4.5 Ras och skred vid Piteälven

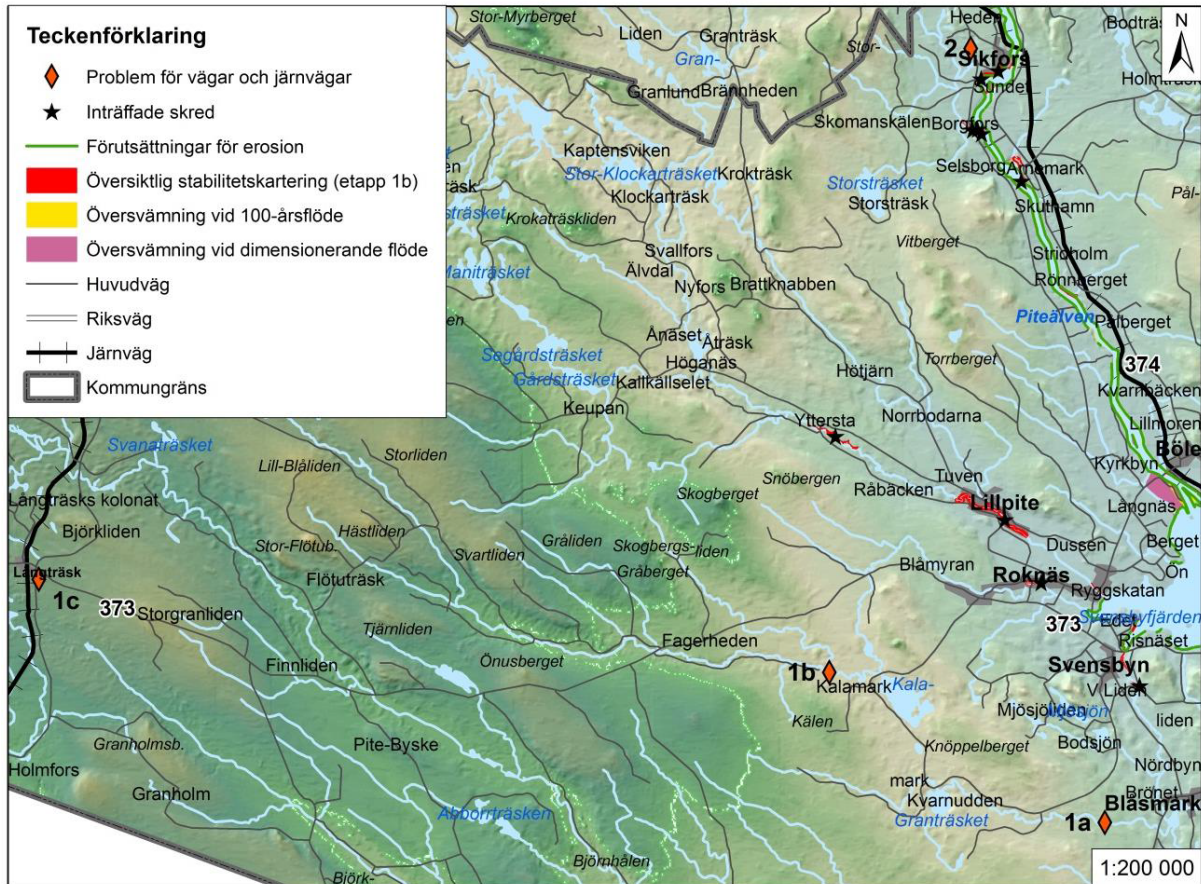
En sommarstugetomt i Arnemark längs Piteälven drabbades av ras under våren 2014. En bastu med tillhörande veranda var nära raskanten.

### 4.6 Övriga tidigare händelser

Vid en workshop den 4 oktober 2012 framhölls såväl befintliga problem för vägar och järnvägar samt de risker man har identifierat vid ett förändrat klimat. bild 2 visas de utpekade problemen på kartan.

I samband med ett kraftigt skyfall 1997 rasade vägar och trummor åkte iväg med de kraftiga vattenströmmarna på ett antal ställen i kommunen (se punkt 1a, 1b och 1c i bild 2). I punkt 1a utanför Blåsmark berodde översvämningen som skede på fel markberedning. Kommunen har nu utfört åtgärder och ändrat markberedningen.

Piteå kommun har även haft problem med ras strax utanför Sikfors i norra delen av kommunen rasade en hängbro i samband med en översvämning (se punkt 2 i bild 2).



**Bild 2.** Vägar i Piteå kommun som har haft problem med ras och skred i samband med extrem nederbörd och höga flöden. Även underlagsmaterial i form av förutsättningar för erosion, översvämningskarteringar samt stabilitetskarteringar redovisas.

Kommunen har löst in ett hus som riskerar att rasa i Sikfors och det har förekommit ras i Lillpite 2012. Området ligger inom skredkänslig mark och försök har gjorts för att stabilisera hus och vattenledningar. En sommarstuga i Stridholm längs Piteälven har flyttats tre gånger på grund av risk för ras i sandmark.

Råvattnet till Degerängens ytvattenverk i Svensbyfjärden har haft höga halter av humus. Kommunen håller på att utreda verksamhetsområdet för att identifiera källan. Ett flertal översvämningsområden som orsakat vattenkvalitetsproblem i huvudvattentakten på grund av att höga flöden har ägt rum 1995, 1997 och 2005.

Kommunen har konstaterat att dagvattenssystemets kapacitet i centrala Piteå inte är tillräckligt vid höga flöden. Bland annat kan dagvatten från Statoil komma in i rondellen vid Sundsgatan/Trädgårdsgatan.

Jävrebodarna, som är ett kulturområde i södra delen av kommunen har översvämmats under 2012 i samband med kraftig nederbörd vilket orsakade förorenat dricksvatten. I Svensbyn, Arnemark och Rosvik finns pumpstationer som kan hamna under vatten vid höga flöden.



## 5. Pågående och tidigare genomförda klimatanpassningsåtgärder

### 5.1 Skyfallsanalys

Vintern 2015 beställde Piteå kommun en skyfallsanalys över nio områden; Piteå, Öjebyn, Hortlax, Bergsviken, Hamnen, Rognäs, Sjulnäs, Rosvik och Norrfjärden. Översvämningsskartorna visar områden där vatten riskerar att bli stående och orsaka en översvämning på ytan i samband med ett skyfall. För att få en uppfattning om olägenheten/skadorna/riskerna som regnet orsakar kan följande djupintervall användas som riktvärden då översvämningsskartorna studeras.

- 0,1 – 0,3 m, besvärande framkomlighet
- 0,3 – 0,5 m, ej möjligt att ta sig fram med vanliga motorfordon, risk för stor skada (Ambulanser, Polis)
- > 0,5 m, ej möjligt att ta sig fram med brandbil, risk för hälsa och liv

Viktigt är att samtidigt ha i åtanke att översvämningar, d.v.s. ansamlingar av vatten på markytan, inte nödvändigtvis utgör ett problem. Problem uppstår när vattnet orsakar en värdeförlust, påverkar kommunikation/transport, eller vid risk för hälsa och liv. Exempelvis uppstår sällan en värdeförlust då grönytor översvämmas medan stora värden kan gå förlorade då t.ex. ett villaområde eller större trafikled drabbas.

Ett exempel från beräkningsresultatet över maximala vattendjup och hastigheter visas nedan i bild 3. Levererade ArcGIS-filer kan användas för att generera kartor över intresseområden på motsvarande sätt. I alla kartor som skapats har ovanstående intervall för vattendjup använts. Anledningen till att vattendjup under 10 cm inte redovisas är dels att öka fokus på de större problemområden som uppstår (med stora vattendjup) och dels att ta i beaktning att modellen innehåller osäkerheter. Dessa osäkerheter kan skapa mindre översvämningar där dessa inte "ska" finnas, varför grunda djup inte redovisas.



Bild 3. Utdrag ur kommunens WEB-GIS med skyfallsanalys över de centrala delarna i Piteå.





### Användningsområden av skyfallsanalysen

- Identifikation av problemområden
- Bedömning av påverkan på samhällsviktig verksamhet.
- Bedömning av skadekostnader
- Identifikation av lämplig placering av fördröjande dagvattenmagasin och alternativa ytliga avledningsvägar.
- Planläggning av nya bostäder, verksamheter, parker m.m.
- Tillgängliggöra och implementera kartsikt i WEB-GIS och karta för Översiktsplan.
- Infoträff med planhandläggare, säkerhetsgruppen, kommunens fastighetsägare, kommunala bolagen, räddningstjänsten och bygglovshandläggare.
- Tänk på tillämpningsområden och förbättringar i skiktet (t e x identifiering/utsortering "bra" ställen där vatten samlas på – diken)
- Integrera med kommunens skaderapporteringsystem (SIV)
- Jämför mot ev. rasrisk och erosionsområden
- Delge och verka för att externa organisationer planerar sitt arbete utifrån skyfallsmodellen

Analys av konsekvenser enbart utifrån den beräknade översvämningsutbredningen och vattendjupen kan det vara svårt att uppskatta konsekvenserna av de studerade regnen. Som tidigare nämnts behöver en marköversvämning inte nödvändigtvis medföra några problem eller skador. Genom att kombinera den beräknade översvämningsutbredningen och vattendjupen med information om markanvändning kan problemområden identifieras där konsekvenserna är som störst.

De digitala resultatfilerna innehållande maximala vattendjup kan användas för GIS-analyser där i första hand samhällsviktiga funktioner som ligger i farozonen för översvämning kan identifieras. Motsvarande analys kan göras för andra vattendjup för att rangordna påverkan på de olika verksamheterna. En sammanställning av konsekvenserna kan sedan utgöra ett underlag för prioritering av områden där detaljstudier är nödvändiga och eventuella åtgärder behöver utreda.

### Beredskapsplanering

Inom områden med extraordinära besvärliga konsekvenser vid skyfall, t.ex. översvämning av viktiga transportleder eller samhällsviktig verksamhet, där stora skador och risker för människor kan uppstå, bör riskreducerande åtgärder planeras. Det kan handla om åtgärder i terrängen för att mildra översvämningen eller kanske rent av att på sikt flytta aktuell verksamhet. För att underlätta för beredskapsplaneringen har skyfallsmodellen kompletteras med ett GIS-skikt av samhällsviktiga verksamheter utifrån nedanstående prioritering:

- Byggnader/funktioner/områden som har stor betydelse för liv och hälsa.
- Byggnader/funktioner/områden som har stor betydelse för samhällets funktionalitet.
- Byggnader/funktioner/områden som representerar stora ekonomiska värden.
- Byggnader/funktioner/områden som har stor betydelse för miljön.
- Byggnader/funktioner/områden som har stor betydelse för sociala och kulturella värden.
- Övriga byggnader/funktioner/områden.



### **Grönstrukturanalys**

De framtagna översvämningsskartorna kan användas för att identifiera vilka grönytor som är lämpliga för dagvattenhantering, eller till och med nödvändiga att behålla för att kunna minska konsekvenserna vid intensiva regn. Samtidigt kan de ytor som kan avvaras för att ge plats för framtida byggnation pekas ut.

### **Planering av framtida exploatering**

Precis som problemområden kan identifieras inom befintlig bebyggelse kan områden som ur översvämningssynpunkt är mer eller mindre olämpliga att exploatera identifieras utifrån föreliggande analys. En exploatering medför dock en förändring av marknivåerna, vilket således förändrar översvämningssituationen. Upprättad modell kan användas för att lägga in planerade markomställningar, exploateringar, utbyggnader av vägar etc., för att undersöka vilken effekt detta får på översvämningen i såväl aktuellt område som i omkringliggande områden

Utgångspunkten när kommunen ska arbeta med detta material är "Framtida 100-års regn", det vill säga det som närmast förväntas bli utifrån länsstyrelsen rapport "Klimatförändringar i Norrbottens län – konsekvenser och anpassning".

### **Översyn av befintligt dagvattensystem**

Under år 2017 har en översyn genomförts i syfte att identifiera brister i befintligt dagvattensystem. Uppdraget omfattade även fallstudier på identifierade problemområden och framtagande av åtgärdsförslag som underlag vid projektering och utbyggnad inklusive simulerade dagvattenmodeller utifrån förslag.

Som ett resultat av uppdraget planeras ett fördröjningsmagasin för dagvatten att byggas under sommaren 2022 i

anslutning till Västermalm/bangården. Tanken med detta fördröjningsmagasin är att det ska hantera stora delar av det vattnet som kommer från universitetsområdet och slänterna in mot staden. Tillsammans med ytterligare åtgärder på dagvattennätet bedöms det att översvämningssrisken vid skyfall i centrala stan har reducerats kraftigt.



Skyfallsanalysen och de kompletterande analyserna kommer vara ett fortsatt viktigt underlag vid framtida planering.

## **5.2 Översvämningsskartering**

Syftet med översvämningsskarteringarna är att underlätta planeringsarbetet för kommuner och vara ett hjälpmedel för att anpassa samhället till ett förändrat klimat. Skarteringarna kan även vara ett stöd i räddningstjänstens övergripande planering av insatser och ett underlag för arbetet med de kommunala handlingsprogrammen. Översvämningsskarteringarna är framtagna med Sveriges



nya nationella höjddata som underlag och visar vattnets utbredning för flera olika flödessituationer.

Karteringarna med klimatanpassade 100-årsflöden och 200-årsflöden visar en förväntad situation år 2100, se exempel ur karteringen i bild 4. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har hittills karterat ca 75 vattendrag, för Piteås del handlar det om Piteälven, Rokån samt Lillpiteälven.



**Bild 4.** Översvämningsskartering för Inrefjärden, Degerånget – Södra hamn

### Inventering av samhällsviktig verksamhet

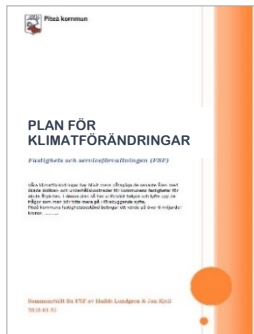
Under 2016 genomfördes ett arbete med att märka ut samtliga samhällsviktiga verksamheter i kommunen i ett GIS skikt (sekretess). Skiktet innehåller geografisk information från med samhällsviktig verksamhet i 5 klasser. Kartan visar också byggnader som har klass samhällsfunktion samt skolor, omsorgstugare och brandposter från olika datakällor.

### 5.3 Övriga klimatanpassningsåtgärder genomförda 2017-2020

Utifrån ett påbörjat arbete med klimatanpassning genomfördes en riskanalys under år 2017 för respektive verksamhet. Vissa av förvaltningarna arbetade fram utifrån resultatet en handlingsplan. Följande åtgärder har genomförts inom ramen av detta:



## 5.3.1 Fastighet- och serviceförvaltningen



En handlingsplan togs fram initialt i samband med den första riskanalysen, vilken nu uppdaterades i samband med framtagande av den förvaltningsövergripande klimatanpassningsplanen. Förvaltningen följer årligen klimatrelaterade avvikelser som kan påverka verksamheten såsom skyfall, temperaturväxlingar samt drev- och isbildningar. Flera lärdomar har dragits utifrån dessa händelser som ställer nya krav på att genomföra förebyggande åtgärder, för att minimera skador och följdverkningar typ översvämningar och vattenskador.

Efter de stora skyfallen 2014-07-28 så har omfattande dräneringsåtgärder genomförts (utvändiga grävningar med större dimensioner) för Strömbackaskolan och Stadshuset.

En uppmärkning av dagvattenbrunnar med distanseringsskyltar pågår kontinuerligt i syfte att kartlägga dagvattensystemet och upprätthålla nödvändig drift och underhåll. Arbetet intensifieras under våren då dagvattenbrunnar ska sökas fram och tinas. Ej uppmärkta brunnar märks upp provisoriskt och nya skyltar hämtas ut från T&G förrådet i Öjebyn.

Rengöring spolning/sugning av sand-fång i brunnar och ledningar sker regelbundet enligt avtal med Teknik och Gator Spolbil under en treårsperiod.

Fastighetsförvaltningen har nu inarbetade rutiner för skottning samt prioriteringsordning av riskfastigheter. Det har genomförts stora snöskottningsinsatser de senaste åren för att minimera risk för rasade tak mm. En kontinuerlig koll genom snödensitetsmätning och mesanstatistik (tillsammans med T & G) har införts och en drönare med värmekamera (och vanlig kamera) har anskaffats för att hålla koll på kommunens tak.

Några skolor har fått sina tak förstärkta för att klara ökade snömängder Sjulnässkolans C-skola: Elevcaféet (akut 2018), Rosvik skola (2018, fick utrymmas efter det att träslöjdsalen bågnat), Norrbyskolan samt Pitholm skolans matsal. Inga förstärkningar är gjorda t ex på Piteå Ridklubbs Ridhus m fl med stora spännvidder, men extra kontroller har införts.

Ökat antal nollgenomgångar medför ett allt större sandningsbehov, vilket leder till att en hel del sand och grus följer med in i våra lokaler. Stadenheten genomförde en mätning/vägning av den sand som sopades upp under en dag i april 2017, det blev sammanlagt 53 kg på 2 dagar. Den här sanden som dras in medför mycket extraarbete, ökat slitage på golvbeläggningar och dörrtrösklar. Här har redan åtgärder börja vidtas i förebyggande syfte med skrapmattor och anläggande av skrapgaller framför entréer, så att det mesta av sanden kan stampas av utomhus.



## 5.3.2 Utbildningsförvaltningen



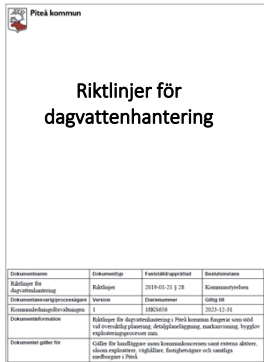
En handlingsplan togs fram initialt i samband med den första riskanalysen, vilken nu uppdaterades i samband med framtagande av den förvaltningsövergripande klimatanpassningsplanen.

Förvaltningen har sett över ett antal rutiner och genomfört åtgärder för att reducera konsekvensen av de risker som kan uppstå i samband med klimatförändringar. Det avser bl a:

- I händelse av sådan halka eller snömängd att elever inte kan ta sig till skolan på grund av inställda bussar. Samtliga elever bör tidigt under skoldagen veta vilka uppgifter som kan/bör göras hemma.
- Frågan om inomhusklimat vid värmebölja är ett fokusområde vid byggandet av den nya förskolan "Strömnäsbacken" som kommer att rymma 10 avdelningar. Byggstart hösten 2018. Klart för inflyttning årsskiftet 2019-2020.
- När sommaröppna förskolor ska utses är påverkan vid värmeböljor en viktig faktor som beaktas med avseende på inomhusklimat och solskydd ute. Finns naturlig skugga på flera olika platser?, finns det naturmiljö som inte är tillrättalagd, t.ex. en bit skogsmark? Faktorer som dessa har varit centrala när de sommaröppna enheterna har utsetts. Det finns avsatta medel för att åtgärda problem inom nuvarande och kommande förskolor.
- Klimatanpassning av utemiljö vad avser tak, skugga, planteringar samt pedagogisk miljö pågår. Huvudfokus har legat på de sommaröppna förskolorna, men då det blivit vanligare med värmeböljor även i maj/juni och i augusti så har allt fler förskolor efterfrågat insatser för att skapa skugga.
- Vid en risk för en framtida ändrad luftkvalité (pollen, mögel, kvalster) genomförs löpande arbet avseende att ventilation och filter ska uppfylla gällande krav, översyn av inomhusmiljö och ansvarsområden. Arbetet är långsiktigt och berör även städning. Arbetet pågår kring eventuellt upprättande av gemensamma direktiv. Dialog med miljöinspektörer sker fortlöpande.
- Fuktiga utrymmen pga blöta kläder - Översyn av kapprum/ torkrum. Identifiering av problemmiljöer. Ev. ombyggnad om långvariga problem finns. Tydliga avgränsningar för ytterkläder, torkrum etc. på förskolor (dålig luft). Beaktas vid om- och nybyggnation men förändringar kan bli nödvändiga om problemen tilltar.
- Varmare och blötare vintrar har lett till en mörkare utomhusmiljö och en översyn av belysning pågår.
- I skolstrukturplan finns medel avsatta för om- till- och nybyggnation för att ta hänsyn till skyfall, intensivt regn och översvämningar i dagvattensystem.



### 5.3.3 Samhällsbyggnadsförvaltningen



VA-planeringsgruppen har tagit fram av riktlinjer och anvisningar för dagvattenhantering som har antagits av kommunstyrelsen. En intern utbildning har sedan genomförts för plan- och bygglovshandläggare, projektörer m fl i tillämpningen av anvisningarna. En kompletterande utbildning planerades för mars 2020 tillsammans med extern kompetens, men har skjutits framåt i tiden på grund av rådande situation avseende Covid-19 pandemin.

VA-planeringsgruppen består av representanter från förvaltningen avseende samhällsutvecklare, planhandläggare, kommunekolog, miljöinspektör och VA-ingenjör (Teknik och Gator) samt utredningsingenjör VA från Pireva.

Arbetet med att genomföra en övergripande dagvattenöversyn som nämnts tidigare bedrivs till stor del av VA-planeringsgruppen. Arbetet omfattar bl. a planerandet för anläggandet av klimatanpassningsmagasinet och att ytterligare åtgärder planeras på Berget där även kompletterande skyfallsanalyser är genomförda.

Bevakning av att effekterna av klimatförändringar beaktas i ett tidigt skede i planeringen sker löpande vid bl a yttranden om inkomna förfrågningar om planbesked/exploateringar, detaljplaner mm i samband med yttrande från Hållbarhet (samhällsutvecklare och stadsarkitekt).

Ett varmare klimat ökar även risken att ytvatten påverkas, t ex med ökad temperatur ökar risken för algblomningar, bakterietillväxt mm. Särskilt fokus ligger därför på kommunens huvudvattentäkt, Svensbyfjärden. Där kontinuerligt bevakas behovet av att skydda vattentäkten för att bibehålla dricksvattenkvaliteten. Ett förslag till vattenskyddsområde har lämnats till länsstyrelsen i Norrbotten för beslut om inrättande. Förvaltningen deltar tillsammans med Pireva i framtagande av strategi för försörjning av dricksvatten inkl riskanalys som tar hänsyn till klimatförändringar.

Förvaltningen har resurser och rutiner för bl. a följande behov kopplat till en anpassning till ett förändrat klimat:

- I samband med avsaknad av tjäle kan gator ta mer skada vid snöröjning på grund av plogskador, vilket leder till utökad underhållsbehov
- Snabb snösmältning kan leda till egendomsskada på grund av översvämningar
- Vintrar med mer halka och halkbekämpning leder dels till ett större behov av sandupptag och därmed mer frekvent tömning av maskinerna under sandupptagningsperioden, och dels till ökat behov av saltinblandad sand på prioriterade platser.
- Rutin och servicedeklaration (friktionsvärde) är framtagna i syfte att bedöma halkbekämpningsbehovet
- Löpande dialog med trafikverket om behov av underhåll och drift av vägar mm



- Underhåll avseende risk för isaras från broar
- Kontinuerlig översyn av VA-plan
- Revidering av Översiktsplan
- Vid planering och beslut gällande befintlig och planerad bebyggelse samt inom strandnära områden nyttjas framtagna planeringsunderlag gällande ras- och erosion, översvämning och skyfall som finns tillgängligt i kommunens WEB-GIS

Miljökontoret bedriver tillsyn inom hälsoskydd, miljöskydd och livsmedel på olika verksamheter. I tillsynen kontrollerar verksamheternas egenkontroll för att förebygga risker vid ett förändrat klimat, t ex temperatur hos livsmedel vid värmeböljor samt kontroll av badvattenkvalitet.

### **5.3.4 Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn**

Utifrån de punkter som togs fram i samband med tidigare riskanalys genomgår räddningstjänstens personal kontinuerlig utbildning och övning. Material/materiel köps in utifrån budget och planering inför händelser genomförs kontinuerligt. Det avser följande delar:

- Framkomlighet vid översvämning samt vid ras och skred - Vägval och alternativa fordon/färdsätt. Utgår från skyfallsanalysen. Samverkan med andra myndigheter.
- Utbildning av personal och rutinartade däckbytesintervall utifrån lokal instruktion för att minska risken för bristande framkomlighet pga halka.
- Räddningstjänsten innehar egna terrängfordon för att öka framkomligheten vid snöoväder. Samverka, planera och skapa kontaktvägar med snöröjande verksamheter.
- Olyckor/skador i samband med översvämning finns rutiner för prioritering av egendomsskador efter samhällsvikt. Övriga uppdrag som restvärdesräddning efter värde. Samverkan med andra myndigheter. Planering sker utifrån översvämningsskarteringen.
- Skogsbränder - Planera, utbilda/öva samt hålla utrustning. Samverkan med andra myndigheter. Anpassning av ledningssystem.
- Redudans finns i händelse av storskaliga el- och kommunikationsavbrott.
- Kravet på planera, utbilda/öva hålla utrustning kan komma att utökas/utvecklas p.g.a. klimatförändringar.

### **5.3.5 Kultur, park och fritidsförvaltningen**

Kanalkanten vid Badhusparken har haft områden med stabilitetsbrister på grund av erosion och riskerats att rasa. Ett förbättringsarbete genomfördes år 2019 genom omläggning, dränering och



stabilisering av stenskodd kanalkant. Syftet var att kanalkanten hålla ihop även i framtiden så att båttrafiken kan passera i kanalen. Att stabilisera kanten är även viktigt för promenadstråket längst med kanalkanten som är mycket använt under hela året.

### **5.3.6 Socialförvaltning**

De flesta äldreboenden (särskilda boenden för äldre, 11 st) har provisoriska portabla AC för att hantera värmeböljor. Gallerdörrar har även installerats vid ett antal balkongdörrar för att kunna få in luft och samtidigt utgöra säkerhetslösning, det har skett på boenden där behov har funnits.

Gruppboendestäder för personer med funktionsnedsättning (ca 23 st), varav hälften har portabla AC i gemensamma lägenheter. Det förekommer portabla AC som är inköpt av gode män/förälder till den enskilde.

Förvaltningen har arbetat fram rutiner i händelse och förebyggande av konsekvenser av ett förändrat klimat så som:

- Rutin och ökad kunskap hos personalen har genomförts löpande de senaste åren hos såväl äldreboende som gruppboenden.
- Rutiner för hantering av mat vid värmeböljor finns framtagen.
- I händelse av olycka med personbil i händelse av halka finns rutiner framtagna gällande krisstöd till personalen.
- Hög personalomsättning förväntas framgent. Viktigt med kunskap vid introduktion för att förhindra smittspridning.





### 6. Riskanalys

Under våren 2017 genomförde säkerhetsgruppen en riskinventering med verksamheter som berörs av klimatförändringarna. Resultatet av riskinventeringen resulterade i en samlad bild för verksamhet, utifrån risk, riskpoäng, åtgärd, finansiering och tidsperspektiv. Riskanalysen uppdaterades under år 2020.

Frågorna som verksamheterna ställde sig var; hur kommer klimatförändringarna att påverka oss? Vad ser vi för risker? Dessa risker placerades sedan i nedanstående riskmatris och fick genom den en färg och en riskpoäng.

- ✓ Vad kan vi vidta för åtgärder för att minska riskerna; ska vi acceptera dem, dela dem, eliminera dem eller minimera dem.
- ✓ Vad kommer åtgärderna att kosta?
- ✓ Hur ska vi finansiera dessa åtgärder?

5. Mycket hög sannolikhet > 1 gång per år	5	10	15	20	25
4. Hög sannolikhet 1-10 år	4	8	12	16	20
3. Medelhög sannolikhet 1 gång per 10-50 år	3	6	9	12	15
2. Låg sannolikhet 1 gång per 50-100 år	2	4	6	8	10
1. Mycket låg sannolikhet < 1 gång per 100 år	1	2	3	4	5
	1. Mycket begränsade. Små direkta hälsoeffekter, mycket begränsade störningar i samhällets funktionalitet (SF), övergående misstro mot enskild samhällsfunktion.	2. Begränsade. Måttliga direkta hälsoeffekter, begränsade störningar i SF, övergående misstro mot flera samhällsinstitutioner.	3. Allvarliga. Betydande direkta eller måttliga indirekta hälsoeffekter, allvarliga störningar i SF, bestående misstro mot flera samhällsinstitutioner eller förändrat beteende.	4. Mycket allvarliga Mycket stora direkta eller betydande indirekta hälsoeffekter, mycket allvarliga störningar i SF, bestående misstro mot flera samhällsinstitutioner eller förändrat beteende.	5. Katastrofala. Katastrofala direkta eller mycket stora indirekta hälsoeffekter, extrema störningar i SF, grundmurad misstro mot samhällsinstitutioner och allmän instabilitet.



De verksamheter som har genomfört en fördjupad inventering i risker är:

- Samhällsbyggnad
- Socialtjänsten
- Kultur, park och fritid
- Kommunledningskontoret –räddningstjänsten
- Fastighets- och service
- Utbildningsförvaltningen

De enskilda verksamheternas resultat sammanställdes sedan i en kommunövergripande åtgärdsplan. Resultatet av respektive verksamhets riskanalyser redovisas ej här.

## **7. Förslag på åtgärder**

Sammanlagt har de verksamheter som genomfört och skickat in sin verksamhetsövergripande åtgärdsplan identifierat ca 70 risker. Dessa risker är uppdelade i kategorier; varmare klimat, skyfall /översvämning, storm, snö, extrem kyla, skadedjur och nollgenomgångar.

Vid sammanställning av dessa kategorier är varmare klimat samt skyfall/översvämning de klimathändelser som verksamheterna ser ger flest konsekvenser, totalt 35 typer av olika händelser som förorsakas av dessa. Allt från värmeböljor med höga inomhustemperaturer, snö-/isbrist och skogsbränder till översvämning och svårighet med framkomlighet samt vattenskadorna på fastigheter. Därefter kommer snö och nollgenomgångar där takhållfasthet och framkomlighet är den viktigaste frågan, framkomlighet på vägar men även till och från samt ut ur fastigheter.

Samtliga risker har genomgått och förslag till åtgärder har lämnats, ibland har en risk lett till flera åtgärdsförslag från en verksamhet utifrån olika områden/aspekter. Åtgärderna har beskrivits utifrån scenario och konsekvens, typ av åtgärd (utredning/riskreducerande eller riskeliminering) samt kostnads- och tidsuppskattats. Samtliga åtgärder (32 st) är sammanställda i en kommunövergripande handlingsplan, se bilaga 1.

Det är identifierat särskilt fyra områden som problem bedöms uppstå inom och har ett behov av att åtgärdas, det avser varmare klimat (nollgenomgångar), skyfall/översvämning, snömängder och storm.

Åtgärdsförslagen omfattar en preliminär total kostnadsuppskattning på ca 24 mkr de närmaste tre åren. Nio prioriterade åtgärder har särskilt identifierats och lyfts fram av verksamheterna som uppgår till ca 8 mkr av dessa. I vissa fall ingår endast utredning och ej kostnad för själva åtgärden, till exempel förstärkning av takkonstruktioner. Tabell 1 nedan omfattar samtliga åtgärds- och anpassningsförslag som verksamheterna identifierat, riskvärderat, prioriterat, kostnadsberäknat och tidsatt. De åtgärder som är färgmarkerade avser de mest prioriterade åtgärdsförslagen.



Tabell 1. Risker, konsekvenser och åtgärdsförslag för förvaltningarnas anpassning till ett förändrat klimat.

	Beskrivning/Exempel på scenario/ konsekvens	Risk p.	Förv. prio	Nr	Åtgärdsförslag / anpassningsförslag	Kostnads-uppskattning	Tid	Förvaltning
ALLMÄNT	Det finns ett behov av att informera medborgare, verksamhet och företag mm om hur klimatförändringarna kommer att påverka oss i Piteå och vilka anpassningar de kan och behöver genomföra för att minska konsekvenserna av dessa.			1.1	Framtagande av kommunikationsplan (informationsunderlag, kanaler mm)	Inom befintlig ram	2021	SAM
NOLLGENOMGÅNGAR	Risk för isbildning och halka på stora delar av skolgårdar och utemiljöer förekommer i samband med nollgenomgångar.	12	4	2.1	Sandning av vaktmästeri samt säkerställande av tillgång till torr sand för personal	300 000 kr	2020-2022	UBF
	Högre krav på sandning av gång/cykelvägar (parkverksamhet)	10	3	2.2	Ökade resurser för drift.	ökad driftbudget	Löp.	KPF
	Ökade frostsprängningar samt fukt-, korrosions-, och rötskador som följd, vilket medför ökade underhålls och byggnadstekniska kostnader. Takmaterialet (framförallt papptak) får också förkortade livslängder.	4		2.3	Ökade underhållskostnader, mera vikt måste läggas vid materialval och ordentliga takutsprång vid ny- och ombyggnationer. Behovsinventering	500 000 kr	2021-2023	FSF
	Ökade halkbekämpningar medför att större mängder sand och grus följer med in i lokalerna. Det leder till extraarbete och ökat slitage på fastighetens golvbeläggning/trösklar.	10		2.4	Skrapmattor och anläggande av skrapgaller framför entréer (AG-gropar), så att det mesta av sanden kan stampas av utomhus.	650 000 kr	2021-2023	FSF
	Högre krav på preparering av skidspår och backe.	10	3	2.5	Ökade resurser för drift av skidspår och backe. Miljövänligare och effektivare pistmaskiner för preparering.	Ny Pistmaskin backe ca 3 mkr. Ny maskin längdspår ca 2,5 Mkr	2021-2023	KPF



	Beskrivning/Exempel på scenario/ konsekvens	Risk p.	Förv. prio	Nr	Åtgärdsförslag / anpassningsförslag	Kostnadsuppskattning	Tid	Förvaltning
SKYFALL / ÖVERSVÄMNING	Egendomsskador (fastigheter) och anläggningsskador (GC-tunnel, vägar mm). Dagvatten breddar problematiskt.	8	1	3.1	Skyfallsanalys är utförd och vissa prioriterade områden har identifierats (Berget samt klimatanpassningsmagasin), ombyggnation av ytterligare områden kvarstår.	Inom befintlig ram, projekten kostnadsuppskattas i ett senare skede	2021-2023	SAM
	Egendomsskador och anläggningsskador på grund av igensatta dagvattenbrunnar.	4		3.2	Säkerställ att dagvattenbrunnar i hårdgjorda ytor rensas. Inventering av status och prioritering. Utökad resursbehov finns där sommarjobbare kan nyttjas	50 000 kr	2021-2023	SAM
	Risk för översvämningar i fastigheteter och risk för vattenskadorna.	4		3.3	Kontakt med berörda fastighetsägare. Förebyggande inventering och åtgärdande i fastigheter.	Fastighetsägarens ansvar	2020-2021	SOC
	Risk för små barns säkerhet i samband med vattenansamlingar i instängda markområden.	5	5	3.4	Avledning av vatten i utsatta miljöer samt investeringar kopplade till klimatanpassning av utemiljö	200 000 kr	2021-2023	UBF
	Översvämningar (parkeringar, skolgårdar) om dagvattenledning/brunnar samtidigt är igensatta av sand/grus som försvårar bortledningen av vatten.	9		3.5	Rensning av dagvattenledning/brunnar	350 000 kr	2021-2024	FSF
	I händelse att utvändiga dagvattenavledning inte uppnår nödvändig bortförsel kan det leda bakvatten in i byggnaderna. Vatteninträngningarna kan medföra stor skada beroende på var det sker. Största riskområdena är byggnader med platta tak och invändiga takavvattningar/invändiga stuprör) samt brister i dimensionering av utgående dagvatten.	12	1	3.6	Projekteringsöversyn av byggnader med platt tak och invändiga takavvattningar samt utgående dimension på dagvatten. Dagvatteninventering och kartläggning i WEB-GIS.	2 400 000 kr	2021-2024	FSF



	Beskrivning/Exempel på scenario/ konsekvens	Risk p.	Förv. prio	Nr	Åtgärdsförslag / anpassningsförslag	Kostnads-uppskattning	Tid	Förvaltning
SNÖ	Stora problem med framkomlighet och säkerhet kan uppkomma i samband med att stora snömängder kommer ned på KORT tid på vägarna, resurser kring fordon/snöslungor?	12	1	4.1	Säkerställ investering av snöröjningsfordon (traktorburen snöslunga) kopplade till prioriterade områden.	1 000 000 kr	2021-2023	SAM
	I händelse av att det kommer stora snömängder så riskerar utrymningsvägar vara oskottade i samband med behov av utrymning, vilket kan medföra svårigheter att ta sig ut.	25	1	4.2	Ge information till samtliga fastighetsägare där vi har kommunala boenden om riskbedömningen vid oskottade utrymningsvägar. Efterfråga deras rutin för skottning.	-	2020	SOC
	Snöras på barn som sover eller leker under tak med en hög rasrisk.	5		4.3	Besiktning av uppställningsplatser för barnvagnar och utemiljöer under tak. (alt. egenkontroll). Förstärkningar, flytt av uppställningsplats (se även aktivitet 5.5 och 5.6). Säkerställande av rutiner	50 000 kr	2020-2021	UBF
	En snörik vinter blir staketet på flera av kommunens förskolor, så pass låga i förhållande till sin omgivning att även relativt små barn kan kliva på snön och tas sig över staketet	16	1	4.4	Byte till högre staket runt förskolans utemiljöer	1 500 000 kr	2021-2022	UBF
	Mera snönederbörd medför ökad takskottning, ökad avspärning och även mera skottningar och bortforslingar på gårdar efter det att taken har skottats ned.	5		4.5	Elvärmslingor i hängrännor, stuprör och även på vissa tak (Porsnässkolan) Isolering är bästa åtgärden, men kanske inte alltid möjligt att genomföra tex i äldre hus med vinklar och vrår. Medför ökade skötselkostnader. Skottningar, avspärningar o dyl	600 000 kr	2021-2022	FSF



	Beskrivning/Exempel på scenario/ konsekvens	Risk p.	Förv. prio	Nr	Åtgärdsförslag / anpassningsförslag	Kostnadsuppskattning	Tid	Förvaltning
	Tak med stora spännvidder är oftast mera utsatta för snölast och takras, där stora risker förekommer då vanligen höga persontal vistas i lokalerna. Ökad snönederbörd kan medföra stora snölaster så att takskottning måste utföras akut ur förebyggande syfte. Mycket snö i kombination med kraftig blåst, kan medföra lokala ansamlingar så att vissa lägre tak kan få mycket stora snömängder med risk för takras.	6	1	4.6	En projekteringsöversyn av riskfastigheter	2 500 000 kr	2021-2024	FSF
	Risk för takras vid större snöfall, ackumulerad mängd. Det finns även risk för driftstörningar/rasrisk för övertryckshall.	5		4.7	Projekteringsöversyn på tak som identifierats som högriskobjekt inklusive kostnadsuppskattning	2 500 000 kr	2021-2023	KPF
STORM	I samband med storm kan det förekomma stormfällda träd över vägar som hindrar framkomlighet.	12		5.1	Inköp av motorsågar för att säkerställa utrustning för bortröjning av träd	50 000 kr	2021-2023	SAM
	I samband med storm kan det förekomma stormfällda träd över vägar som hindrar framkomlighet.	12		5.2	Inventering och planering av träd som riskerar att stormfällas.	Löpande arbete. Stöd av parken för bedömning	2021-2025	SAM
	Problem med trädfällning riskerar att uppstå kring verksamheter.	12	4	5.3	Inventering av träd i nära anslutning till verksamhet. Åtgärd via gallring och skötsel.	Löpande drift	löpande	KPF
	Hamnar och bryggor i skärgårdsmiljön riskerar att inte vara i god funktion.	12	4	5.4	Utreda och anlägga möjlighet till nya brygglösningar och förankringar som är mer stormsäkra	3 000 000	2025	KPF
	Olyckor på kommunala vägar och personskador i samband med isstormar.	12		5.5	Inköp av spridarutrustning och saltning med saltlake	100 000 kr	2021-2023	SAM



	Beskrivning/Exempel på scenario/ konsekvens	Risk p.	Förv. prio	Nr	Åtgärdsförslag / anpassningsförslag	Kostnads-uppskattning	Tid	Förvaltning
VARMARE KLIMAT	Skidspår, skidbackar och snölekområden kan inte nyttjas vid snöbrist. Risk finns att inte ha möjlighet att vara en attraktiv vinterort, kunna genomföra vinterarrangemang eller erbjuda besökare upplevelser kopplat till snö.	15	1	6.1	Modern konstsnöanläggning på Lindbäcksstadion både längd och backe. Utredning av förslag till hållbar drift med bland annat säkrad tillgång till snö (konstsnö/sparad snö/tunnel)	500 000 kr	2022-2023	KPF
	Drift av naturisbanor blir mer krävande. Ingen naturisbana drabbar både Pitebor och besökare. Den är viktig för folkhälsan och utgör en del att vara en attraktiv vinterort.	15	2	6.2	Ökade resurser för drift. Behov av kontroll, mätning av istjocklek för säkerhet. Sopning och hyvling är av största vikt för så hög kvalitet av isbanan som möjligt.	100-200 tkr i ökad driftsbudget	2-3 år	KPF
	Svårigheter att upprätthålla isrinkar utomhus.	15	2	6.3	Utredning och anläggande av en konstfrusen isrink utomhus	1 000 000	2025	KPF
	Större risk för stor dominans av främmande invasiva arter. I dagsläget har vi främmande invasiva arter inom kommunen dock är de ännu inte så invasiva.	15		6.4	Ett mer aktivt agerande mot de invasiva arterna. Att aktivt söka upp bestånd och avverka.	500 000 kr	2025	SAM
	Högre andel allergener i luften såsom pollen och mögel (trivs i varmare och fuktigare klimat), kan i framtiden ge upphov till försämrad luftkvalité.	4		6.5	Antalet allergiker kommer att öka på boendena. Inköp av luftrenare i gemensamma utrymmen när behov uppstår	ca 20 tkr/luftrenare	2021-2023	SOC
	Värmebölja kan ge långvarigt höga innetemperaturer, vilket kan leda till sämre sårhäkning	4		6.6	Vid värmebölja – informera brukaren om vikten av att köpa air conditioning i den egna lägenheten. Inköp av air conditioning i gemensamhetsutrymmen när behov uppstår	ca 60 tkr/AC	2021-2023	SOC
	Mörka utemiljöer på skolor på grund av kortare perioder med snötäcke under de mörkare månaderna ökar risken för skador.	8	3	6.7	Montering av belysning gör att säkerheten och möjligheterna för barn/elever att vistas på ett större område ökar.	400 000 kr	2021-2023	UBF



Beskrivning/Exempel på scenario/ konsekvens	Risk p.	Förv. prio	Nr	Åtgärdsförslag / anpassningsförslag	Kostnads-uppskattning	Tid	Förvaltning
Värmebölja kan ge långvarigt höga innetemperaturer, vilket kan leda till överhettning hos de boende.	20	2	6.8	Inventering av förutsättningar för att öka kylmöjligheterna på gemensamhetslägenheter på gruppbestäder för personer med funktionsnedsättning	-	2021	SOC





### 8. Uppföljning och utvärdering

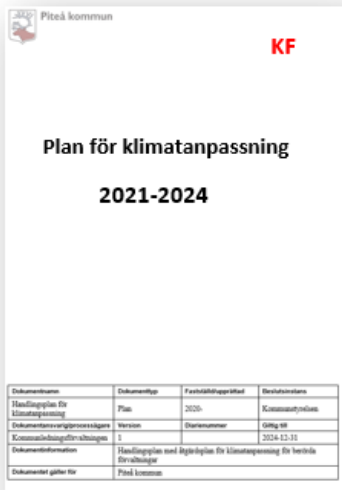
En klimatanpassningsplan fastställas av kommunfullmäktige som sammanfattande påvisar de lokala effekterna av ett förändrat klimat och vilka åtgärder som måste prioriteras.

Klimatanpassningsplanen bör aktualiseras av kommunfullmäktige vart fjärde år, eftersom tanken är att föreslagna utredningar eller inventeringar ska leda till åtgärder eller att föreslagna åtgärder ska utföras och därmed kunna strykas från åtgärdsplanen. Uppföljning av handlingsplanen sker löpande i del- och helårsrapport.

Kommunfullmäktige uppdrar kommunstyrelsen att ge samtliga berörda nämnder en handlingsplan om vilka klimatanpassningsproblem som behöver åtgärdas inom relevant tidsperspektiv. Åtgärderna ska utgå ifrån identifierade risker och behov av klimatanpassning, där nämnderna ansvarar för att planera och genomföra åtgärderna. Syftet med åtgärderna ska vara att minimera konsekvenserna av identifierade risker med ett förändrat klimat för att bibehålla eller förbättra funktionalitet.

Nya kunskaper kan förutses vad gäller klimatförändringar, även om all forskning hittills bekräftar och förstärker de allvarliga farhågor som finns beträffande människans fortsatta påverkan på klimatet. Nya hot och sårbarheter kommer att identifieras både globalt och lokalt och det gäller då att ha beredskap för detta och genomföra ytterligare åtgärder. Varje verksamhet skall löpande inom respektive ansvarsområde planera förebyggande utifrån identifierade risker som ett förändrat klimat medför.

Sammanfattande bild på förslag till styrande dokument och dess struktur:



Kort beskrivning om bakgrund, syfte, framtagande och förslag till prioriterade åtgärder och uppföljning. Hänvisning till handlingsprogram för vilka konsekvenser åtgärder behöver planeras för och uppdrag till KS/nämnder om hantering av klimatförändringarnas konsekvenser. *Beslutas i Kommunfullmäktige*



Beskrivning av identifierade behov av åtgärder, ansvarig nämnd och tidsram. *(ca 24 mkr 2021-2024).* *Beslutas i Kommunstyrelsen*



Planeringsunderlaget är ett uttömmande material om hur förslag till handlingsprogram tagits fram med klimatförändringar, tidigare händelser, pågående /genomförda åtgärder, riskanalys och förslag till åtgärder. *Beslutas i Kommunfullmäktige*



## 9. Definitioner

- Regn - 1 mm nederbörd motsvarar 1 liter vatten per kvadratmeter. Regnar det 10 mm på en tomt på 1 000 kvadratmeter har tomten alltså fått ta emot 10 000 liter (10 kubikmeter) vatten.
- Skyfall - SMHI's definition av skyfall är minst 50 mm på en timme eller minst 1 mm på en minut.
- Nollgenomgång - antalet dygn då dygnets högsta temperatur två meter över marken varit över 0°C under samma dygn som dygnets lägsta temperatur varit under 0°C.
- Ras och skred - Skred och ras, är snabba massrörelser i jordtäcknet eller i berggrunden, som kan skada människor och orsaka stora skador dels på mark och byggnader inom det drabbade området, dels inom det markområde nedanför slänten där skred- och rasmassorna hamnar.
- Bräddning - En bräddning innebär ett tillfälligt utsläpp av orenat avloppsvatten till följd av att ledningsnät eller reningsverk är överbelastat och vattenmängden är större än vad VA-systemet klarar av.
- Spillvatten - Man skiljer ofta mellan spillvatten från hushåll och från industrin. Spillvatten från hushåll kommer från toaletter, bad, dusch, disk och tvätt.
- Dagvatten - Dagvatten är regn- och smältvatten samt dräneringsvatten som leds bort från tak, gator, parkeringar och andra hårdgjorda ytor. För att inte belasta reningsverken och riskera översvämning ska vattnet som samlas när det regnar ledas bort till separata ledningssystem och dagvattendammar.
- Avlopp - I tekniska sammanhang anses avlopp vara en samlingsterm för system för dagvatten och spillvatten.
- Framtida 100 års regn - 30 minuters regn som ger minst 56 mm
- 100 års regn - 30 minuter regn som ger minst 44 mm.



§ 59

**Sammanträdesplan 2022**

Diariennr 20KS569

**Beslut**

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan för Kommunfullmäktige för 2022.

**Ärendebeskrivning**

Ett förslag till sammanträdesplan för år 2022 har upprättats för Kommunstyrelsen inklusive Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott samt för Kommunfullmäktige.

Dessutom har förslag tagits fram till Årsplan/tidplan för ekonomiska aktiviteter och undersökningar för kommunen och kommunkoncernen för år 2022.

Årsplan/tidplan är framtagen utifrån förslaget till 2018 års sammanträdesplan, då budgeten behandlas i augusti/september och beslutas av Kommunfullmäktige under november.

En tidplan har lagts in för antagande och uppföljning av internkontrollplan samt systematiskt arbetsmiljöarbete, både för Kommunstyrelsens egen del och utifrån uppsiktsplikten gentemot nämnderna.

Fastställande av skattesats sker även av Kommunfullmäktige i november.

Årsplanen innehåller tidplaner för årsredovisning/bokslut, månadsrapport, fördjupad månadsrapport, delårsrapport, budget/VEP, fastställande av budget/VEP inklusive skattesats, undersökningar och medborgardialoger.

-----

Kommunstyrelsens beslut 2021-04-12 § 100

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan för Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott samt för Kommunstyrelsen för 2022.

Kommunstyrelsen fastställer Årsplan/tidplan för ekonomiska aktiviteter och undersökningar för kommunen och kommunkoncernen för 2022.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan för Kommunfullmäktige för 2022.

**Yrkanden**

Stefan Askenryd (S): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.



**Beslutsunderlag**

- Sammanträdesplan 2022
- Årsplan-tidplan ekonomi 2022

**ÅRSPLAN/TIDPLAN EKONOMISKA AKTIVITETER OCH  
UNDERSÖKNINGAR ÅR 2022  
KOMMUNEN OCH KOMMUNKONCERNEN**

2021-03-10

**Årsredovisning/bokslut**

Bokslutsmaterial från nämnderna samt verksamhetsberättelse från bolagen inlämnas till ekonomiavdelningen	tor	2022-01-20	
Sista dag för bolagens styrelsemöten för behandling av preliminära årsredovisningar	tis	2022-01-25	
Granskade årsredovisningar från bolagen inlämnas till ekonomiavdelningen (exkl ev tillkommande koncernbidrag)	tis	2022-01-25	
Kommunfullmäktige, Bokslutsinformation med respektive nämnd (inkl framtid)	mån	2022-02-07	(kl 8.15-17:00)
Bokslutsberedning	fre	2022-02-18	(kl 8:15-17)
Slutlig bokslutsberedning	tis	2022-02-22	(kl 8:15-12)
PIKAB styrelsemöte, årsredovisning moderbolaget och koncernen	fre	2022-02-25	fm
Bolagens styrelsemöten för behandling av definitiva årsredovisningar	fre	2022-02-25	2018-02-28
KS Arbets- och personalutskott	mån	2022-02-28	fm
Färdiga årsredovisningar från bolagen inkl. revisions- och lekmanarevisionsberättelser inlämnas till ekonomiavdelningen	mån	2022-02-28	(kl 12:00)
Kommunstyrelsen	mån	2022-03-07	
Central samverkansgrupp (MBL)	mån	2022-03-14	
Kommunfullmäktige	mån	2022-03-28	
Gemensam bolagsstämmodag med Kommunfullmäktige	mån	2022-05-16	
<b>Månadsrapport mars och helårsprognos</b>			
Material från nämnderna	tor	2022-04-07	
KS Arbets- och personalutskott	mån	2022-04-25	fm
Kommunstyrelsen	mån	2022-05-09	

# ÅRSPLAN/TIDPLAN EKONOMISKA AKTIVITETER OCH UNDERSÖKNINGAR ÅR 2022 KOMMUNEN OCH KOMMUNKONCERNEN

2021-03-10

## Månadsrapport april, delårsrapport bolagen och helårsprognos

Material från nämnderna	fre	2022-05-06
Sista dag för bolagens styrelsemöte för behandling av delårsrapporter	tor	2022-05-12
Delårsmaterial från bolagen inlämnas till ekonomiavdelningen	tor	2022-05-12
KS Arbets- och personalutskott	mån	2022-05-23 fm
PIKAB styrelsemöte, delårsbokslut april moderbolaget och koncernen	tis	2022-06-07 fm
Kommunstyrelsen	tis	2022-06-07 em

## Delårsrapport augusti

Delårsmaterial från nämnderna	tor	2022-09-08
Sista dag för bolagens styrelsemöte för behandling av delårsrapporter	fre	2022-09-09
Delårsmaterial från bolagen inlämnas till ekonomiavdelningen	fre	2022-09-09
PIKAB styrelsemöte, delårsbokslut moderbolaget och koncernen	mån	2022-10-10 fm
Kommunstyrelsen	mån	2022-10-10 em
Kommunfullmäktige	mån	2022-10-31

## Månadsrapport okt och helårsprognos

**ÅRSPLAN/TIDPLAN EKONOMISKA AKTIVITETER OCH  
UNDERSÖKNINGAR ÅR 2022  
KOMMUNEN OCH KOMMUNKONCERNEN**

2021-03-10

Material från nämnderna	mån	2022-11-07
KS Arbets- och personalutskott	mån	2022-11-14 fm
Kommunstyrelsen	tis	2022-11-29

**Månadsrapport nov och helårsprognos**

Material från nämnderna	mån	2022-12-05
KS Arbets- och personalutskott	ons	2022-12-14

**Fastställande av Budget/VEP samt skattesats**

Omvärldsanalys inför Riktlinjerna		hösten 2021
Riktlinjekonferens inför budgetarbete 2022-2024 (ordf, VD & FC)	tor	2022-01-20
Kommunstyrelsen - Riktlinjer för budgetarbetet 2022-2024	mån	2022-03-07
Central samverkansgrupp (MBL)	mån	2022-03-14
Kommunfullmäktige - Riktlinjer för budgetarbetet 2022-2024	mån	2022-03-28
KS Arbets- och personalutskott - budget KS/KLF förvaltning, inget dokument	mån	2022-08-22 fm
Kommunstyrelsen - budget KS/KLF förvaltning	mån	2022-08-29
Budgetmaterial från nämnderna	tor	2022-09-01
Budgetinformation/träff med respektive nämnd	tis	2022-09-20
Sista dag för bolagens styrelsemöten för behandling av budget	fre	2022-10-07
Budgetmaterial från bolagen inlämnas till ekonomiavdelningen	fre	2022-10-07
Budgetberedning - planeringsförutsättningar, genomgång material	ons	2022-10-05 kl.08:15-kväll
Budgetberedning - genomgång förslag	fre	2022-10-07 kl.08:15-12:00
KS Arbets- och personalutskott	tis	2022-10-25 fm
PIKAB styrelsemöte, koncernbudget	mån	2022-11-07 fm
Kommunstyrelsen	mån	2022-11-07

# ÅRSPLAN/TIDPLAN EKONOMISKA AKTIVITETER OCH UNDERSÖKNINGAR ÅR 2022 KOMMUNEN OCH KOMMUNKONCERNEN

2021-03-10

Central samverkansgrupp (MBL)	tis	2022-11-08
Kommunfullmäktige	mån	2022-11-28

## Värt att veta om Din kommun

Populärbudget 2022 - material från nämnder och bolag	mån	2021-11-15
Kommunstyrelsen - Populärbudget 2022 informationsdokument	mån	2022-03-07
Kommunstyrelsen - Vårnummer (fördjupning av budget 2021 och aktuella resultat) informationsdokument	tis	2022-06-07
Kommunstyrelsen - Höstnummer (fördjupning av budget 2021 och aktuella resultat) informationsdokument	mån	2022-11-07
Populärbudget 2023 - material från nämnder och bolag	tis	2022-11-15

## Kvalitetsundersökningar- Personligt

Kommunfullmäktige - informationsdokument	lör	2022-02-19
--	-----	------------

## Sammanfattningar av 2021 års undersökningar - Öppna jämförelser - Din kommuns kvalitet i korthet - SCB

Kommunfullmäktige - informationsdokument	mån	2022-02-21
--	-----	------------

## Fokusdialoger - PiteåPanelen

Kommunstyrelsen - Beslut om fokusdialoger för 2021 inklusive Unga granskar och PiteåPanelen, Unga och student tycker	lör	2022-03-05
--	-----	------------





# ÅRSPLAN/TIDPLAN EKONOMISKA AKTIVITETER OCH UNDERSÖKNINGAR ÅR 2022 KOMMUNEN OCH KOMMUNKONCERNEN

2021-03-10

## Januari

- 2022-01-20 tor Riktlinjekonferens inför budgetarbete 2023-2025 (ordf, VD & FC)  
2022-01-31 mån KS Arbets- och personalutskott

## Februari

- 2022-02-02 ons Kommunstyrelsen (Uppföljning Internkontrollplan 2021 och Systematiskt arbetsmiljöarbete 2021 uppsiktsplikt nämnder, samt beslut om KS Internkontrollplan 2022)  
2022-02-07 mån Gemensam bokslutsinformation från nämnder med Kommunfullmäktige (kl 8.15-17)  
2022-02-10 tor Återkoppling Riktlinjekonferens 2 timmar (kl 10-12)  
2022-02-18 fre Bokslutsberedning (kl 8:15-17)  
2022-02-21 mån Kommunfullmäktige (informationsdokument om 2021 års undersökningar, informationsdokument Personligt)  
2022-02-22 tis Slutlig bokslutsberedning (kl 8:15-12)  
2022-02-25 fre PIKAB styrelsemöte, årsredovisning moderbolaget och koncernen  
2022-02-25 fre Bolagens styrelsemöten för behandling av definitiva årsredovisningar 2022-02-25--2022-02-28  
2022-02-28 mån KS Arbets- och personalutskott (Årsredovisningen) fm

## Mars

- 2022-03-07 mån Kommunstyrelsen (Årsredovisningen, Riktlinjer för budgetarbetet 2023-2025, informationsdokument Populärbudget 2022, Beslut 2022-års fokusdialoger, Unga granskar, PiteåPanelen)  
2022-03-21 mån KS Arbets- och personalutskott  
2022-03-28 mån Kommunfullmäktige (Årsredovisningen, Riktlinjer för budgetarbetet 2023-2025)

# ÅRSPLAN/TIDPLAN EKONOMISKA AKTIVITETER OCH UNDERSÖKNINGAR ÅR 2022 KOMMUNEN OCH KOMMUNKONCERNEN

2021-03-10

## April

2022-04-11 mån Kommunstyrelsen  
2022-04-25 mån KS Arbets- och personalutskott (månadsrapport mars) fm

## Maj

2022-05-09 mån Kommunstyrelsen (månadsrapport mars)  
2022-05-12 tor Sista dag för bolagens styrelsemöte för behandling av delårsrapporter april  
2022-05-16 mån Gemensam bolagsstämmodag med Kommunfullmäktige  
2022-05-23 mån KS Arbets- och personalutskott (månadsrapport april) fm  
2022-05-30 mån Kommunfullmäktige (Unga i Piteå frågar)

## Juni

2022-06-07 tis PIKAB styrelsemöte, delårsbokslut april moderbolaget och koncernen fm  
2022-06-07 tis Kommunstyrelsen (månadsrapport april, informationsdokument Värt att veta om din kommun - vårnummer) em  
2022-06-20 mån Kommunfullmäktige  
2022-06-21 tis KS Arbets- och personalutskott fm

## Augusti

2022-08-22 mån KS Arbets- och personalutskott fm  
2022-08-29 mån Kommunstyrelsen KS/KLF förvaltnings budgetförslag em

## September

2022-09-09 fre Sista dag för bolagens styrelsemöte för behandling av delårsrapporter augusti  
2022-09-20 tis Budgetinformation/träff med respektive nämnd  
2022-09-26 mån Kommunfullmäktige  
2022-09-27 tis KS Arbets- och personalutskott fm

# ÅRSPLAN/TIDPLAN EKONOMISKA AKTIVITETER OCH UNDERSÖKNINGAR ÅR 2022 KOMMUNEN OCH KOMMUNKONCERNEN

2021-03-10

## Oktober

2022-10-05	ons	Budgetberedning - planeringsförutsättningar, genomgång material	kl.8:00-17:00
2022-10-07	fre	Budgetberedning - genomgång förslag	kl.8:00-12:00
2022-10-07	fre	Sista dag för bolagens styrelsemöten för behandling av budget	
2022-10-10	mån	PIKAB styrelsemöte, delårsbokslut augusti moderbolaget och koncernen	fm
2022-10-10	mån	Kommunstyrelsen (delårsrapport augusti)	em
2022-10-25	tis	KS Arbets- och personalutskott (budget/VEP inkl skattesats)	fm
2022-10-31	mån	Kommunfullmäktige (delårsrapport augusti)	

## November

2022-11-07	mån	PIKAB styrelsemöte, koncernbudget	fm
2022-11-07	mån	Kommunstyrelsen (budget/VEP inkl skattesats, Unga student tycker)	em
2022-11-08	tis	Kommunstyrelsen Temadag	
2022-11-14	mån	KS Arbets- och personalutskott (månadsrapport oktober)	fm
2022-11-28	mån	Kommunfullmäktige (budget/VEP inkl skattesats samt kommunkoncernbudget)	
2022-11-29	tis	Kommunstyrelsen (månadsrapport oktober, informationsdokument Värt att veta om Din kommun - höstnummer, SCB medborgar-undersökning och Insikt företagundersökning, Uppföljning KS internkontrollplan och systematiskt arbetsmiljöarbete)	

## December

2022-12-12	mån	Kommunfullmäktige	
2022-12-14	ons	KS Arbets- och personalutskott (månadsrapport november)	fm
2022-12-14	ons	Uppföljningsmöte VEP 2023-2025 (KSO, nämnsordförande, tjänstepersoner)	em

**ÅRSPLAN/TIDPLAN EKONOMISKA AKTIVITETER OCH  
UNDERSÖKNINGAR ÅR 2022  
KOMMUNEN OCH KOMMUNKONCERNEN**

2021-03-10

2022-12-15 tor Uppföljningsmöte VEP 2023-2025 (KSO, nämndsordförande,  
tjänstepersoner)

**SAMMANTRÄDESPLAN 2022 för beredningar, KSAPU, KS OCH KF**

<b>Sista datum för ärenden till beredning Senast kl 09.00</b>	<b>Tjänsteberedning fredag 8:30-9:30</b>	<b>Kommunalrådsberedning måndag 9:00-11:00 em 13:00-15:00</b>	<b>KSAPU 09:30-12:00 måndag</b>	<b>KS 13:00-måndag</b>	<b>KF 13:00-måndag</b>
			14 december -21	2 februari ons	21 februari Information - Personligt
9 dec-20 16 dec – 21 13 jan 20 jan	10 dec - 21 17 dec - 21 14 jan 21 jan	14 dec - 21 em 20 dec – 21 17 jan 25 jan tis	31 januari	7 mars	28 mars Allmänhetens frågestund med anledning av årsredovisning
27 jan 3 feb 10 feb 16 feb	28 jan 4 feb 11 feb 17 feb	31 jan 8 feb tis 14 feb 23 feb tis	28 februari		
24 feb 3 mars 10 mars	25 feb 4 mars 11 mars	28 feb em 8 mars tis 14 mars	21 mars	11 april	16 maj Gemensam årsstämmodag för bolagen med KF
17 mars 24 mars 31 mars 7 april 12 april	18 mars 25 mars 1 april 8 april 13 april	21 mars em 29 mars tis 4 april 12 april tis 19 april tis	25 april	9 maj	30 maj Unga i Piteå frågar (besök i skolor fm)
21 april 28 april 5 maj 12 maj	22 april 29 april 6 maj 13 maj	25 april 2 maj 9 maj 17 maj tis	23 maj	7 juni tis	20 juni

<b>Sista datum för ärenden till beredning Senast kl 09.00</b>	<b>Tjänsteberedning fredag 8:30-9:30</b>	<b>Kommunalråds beredning måndag 9:00-11:00 em 13:00-15:00</b>	<b>KSAPU 09:30-12:00 måndag</b>	<b>KS 13:00- måndag</b>	<b>KF 13:00- måndag</b>
19 maj 24 maj 2 juni 9 juni	20 maj 25 maj 3 juni 10 juni	23 maj em 30 maj em 9 juni tor 13 juni	21 juni tis	29 augusti	26 september
16 juni 11 aug	17 juni 12 aug	23 juni tor 15 aug em	22 augusti		
18 aug 25 aug 1 sept 8 sept 15 sept	19 aug 26 aug 2 sept 9 sept 16 sept	22 aug em 29 aug 5 sept em 12 sept 19 sept em	27 september	10 oktober	31 oktober
22 sept 29 sept 5 okt 13 okt	23 sept 30 sept 6 okt tor 14 okt	26 sept 3 okt 11 okt 17 okt em	25 oktober tis	7 november  8 nov tis Temadag	28 november
20 okt 27 okt 3 nov	21 okt 28 okt 4 nov	24 okt em 1 nov 9 nov ons	14 november	29 november tis	12 december Avtackning förtroendevalda
10 nov 17 nov 24 nov 1 dec	11 nov 18 nov 25 nov 2 dec	14 nov em 21 nov 30 nov ons 5 dec	14 december ons	FÖRSTA KS 2023	
8 dec 15 dec	9 dec 16 dec	13 dec tis em 19 dec	FÖRSTA KSAPU 2023		



§ 140

**Månadsrapport april 2021 samt helårsprognos**

Diarienum 21KS116

**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner Månadsrapport april 2021.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomichef Åsa Öberg föredrar ärendet.

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med kommunens förvaltningar sammanställt ekonomiskt resultat per sista april som uppgår till -3,2 mkr. För helåret prognostiseras resultat om 76,6 mkr.

**Beslutsunderlag**

- Månadsrapport april 2021 Piteå kommun
- Budgetuppföljning Socialtjänsten april 2021
- Analys Socialtjänsten april 2021

**Paragrafen är justerad**





§ 132

**Avsägelse av uppdrag som ersättare (L) - Kommunala tillgänglighetsrådet**

Diarienum I8KS704

**Beslut**

Kommunstyrelsen utser Andreas Dela (L) till ersättare i Kommunala tillgänglighetsrådet för Socialnämnden för resterande del av mandatperioden.

**Ärendebeskrivning**

Peter Arffman (L) har av sagt sig uppdraget som ersättare i Kommunala tillgänglighetsrådet för Socialnämnden.

Socialnämnden nominerar Andreas Dela (L) till ny ersättare.

**Paragrafen är justerad**



§ 58

**Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen för fjärde kvartalet 2020**

Diariennr 20KS6

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) för fjärde kvartalet 2020.

**Ärendebeskrivning**

Enligt Socialtjänstlagen 16 kap, 6 § ska socialnämnden en gång per kvartal lämna rapport till Kommunfullmäktige om gynnande biståndsbeslut som inte verkställts samt över gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts på nytt inom rapporteringsperioden.

Socialnämnden lämnar rapport för fjärde kvartalet 2020.

Kommunen har skyldighet att rapportera ej verkställda, gynnande beslut enligt SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen görs varje kvartal av socialtjänst, på individnivå till socialnämndens AU och Inspektionen för vård och omsorg. Socialnämnden avrapporterar i aidentifierad form till kommunfullmäktigen och kommunens revisorer

**Målgrupp 0-65 år**

Under kvartal 4 fanns det fyra beslut som ej verkställda inom lagstadgade tre månader. Det är ett färre än föregående kvartal.

- Två beslut avser bistånd i form av särskild boendeform
- Två beslut avser sysselsättning

Anledning till att beslut avseende särskild boendeform ej verkställts är att enskilda personerna har specifika önskemål om vart dessa önskar bo.

Anledning till beslut avseende sysselsättning ej verkställts är att

- En person vill avvakta med verkställighet på grund av hälsoskäl då de tillhör riskgrupp för Covid-19 smitta
- En person är under kartläggning

**Målgrupp 65 och äldre**

Under kvartal 4 fanns det fyra beslut som ej verkställda inom lagstadgade tre månader. Det är en minskning jämfört med tidigare kvartalsrapporter.

- 3 beslut avser bistånd i form av särskild boendeform
- 1 beslut avser kontaktperson

Anledning till att beslut om särskild boendeform ej verkställts har i två av tre ärenden kopplingar till pågående pandemi.

En person tackade nej som en följd av besöksförbud inom särskild boendeform.



När besöksförbudet upphävdes kunde beslutet verkställas. En annan person hade önskemål om ett specifikt boende och var inte beredd på att tacka ja till annat erbjudande. Personen erbjöds bostad i enlighet med önskemål men inflyttningen fördröjdes ytterligare som en följd av pågående pandemi.

En person har fått flera erbjudande om bostad i särskild boendeform som samtliga har varit i enlighet med framförda önskemål. Personen har tackat nej till samtliga erbjudande och valde till slut att återta sin ansökan.

Beslut om kontaktperson har ej verkställts eftersom det inte funnits någon lämplig person men även för att personen tackat nej till insatsen.

Konsekvensbeskrivning  
Medborgare

Målgrupp 0-65 år

Där personer har specifika önskemål om verkställighet uppstår det svårigheter att verkställa insats. Uppföljning av beslut sker kontinuerligt.

Målgrupp 65 och äldre

Tendensen för fjärde kvartalet är att tiden från beslut till verkställighet kortats ner ytterligare då tillgången till platser inom särskild boendeform har varit god. I enstaka ärenden har det dragit ut på tiden men då som en följd av att medborgaren inte varit redo att flytta eller haft specifika önskemål som inte gått att tillmötesgå.

Konsekvensbeskrivning  
Verksamhet

Målgrupp 0-65 år

Arbete med att verkställa insats och tillgodose den enskildes önskemål pågår ständigt. De som beviljas insats har många gånger specifika önskemål eller individuella behov som försvårar verkställighet. Dokumentation i varje ärende är viktigt där det tydligt framgår vilka erbjudanden som personerna får och eventuella andra insatser som sätts in i avvaktan på verkställighet.

Målgrupperna 65 och äldre

Arbetet med rätt tid från beslut till verkställighet fortsätter att ske löpande och individuellt utifrån medborgarens behov, situation och resurser. För att minska belastning på övriga verksamheter görs ständigt översyn av boendekön och vid behov omprioriteringar.

Konsekvensbeskrivning  
Budget

Målgrupp 0-65 år

Oklart om det för perioden kommer utgå sanktionsavgifter för ej verkställda beslut.



Målgrupp 65 och äldre

Oklart om det för perioden kommer utgå sanktionsavgifter för ej verkställda beslut.

### **Yrkanden**

Stefan Askenryd (S): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

### **Beslutsunderlag**

- Ej verkställda beslut SoL inom ÄO - kvartal 4
- Ej verkställda beslut SoL kvartal 4, 2020

År	2020
Kvartal	4

Namn	Kön	Lagområde SOL/LSS	Insatstyp	Besluts- datum	Datum för erbjudande	Datum för erbjudande i tillfälligt boende	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avbrott	Avslutat	Huvudsakligt skäl. Ex resursbrist, tackat nej	Kommentar/Orsak	ska rapportera s JA/NEJ
	K	SoL	Säbo	2020-04-15	2020-07-09			2020-11-02			Covid19	Tackar nej till erbjuden plats pga besöksförbud på särskilt boende. I samband med att restriktionerna om besöksförbud på säbo kommer upphävas ges ett nytt erbjudande vilket personen tackar ja till. Inflyttning i början av november månad	JA
	M	SoL	Säbo	2020-07-10	2020-10-09			2020-11-05			Specifikt boende Covid19	Bosatt på särskilt boende i annan kommun. Har önskemål om specifikt boende, erbjuds lägenhet enligt önskemål. Inflyttningsprocessen fördröjs som en direkt följd av Covid19.	JA
	M	SoL	Kontaktperson	2019-10-08						2020-10-31	Resursbrist	Har ej hittat lämplig kandidat trots upprepade försök samtidigt som personen i samband med uppföljning 2020-05-13 meddelat han inte har behov av KP just nu utan önskar det ev. först till hösten. Vid uppföljning hösten ansöker personen istället om hemtjänstinsatser. Ingen ny ansökan om kontaktperson görs. Tidbegränsat beslut upphör	JA
	K	SoL	Säbo	2020-07-17	2020-07-17 2020-09-01 2020-10-01 2020-10-30					2020-11-02	Tackar nej	Har fått flera erbjudande om boende och även fått mycket tid på sig att fundera. Trots att hon erbjudits i enlighet med önskemål tackar hon nej. Totalt erbjudit 5 olika lägenheter på fyra olika säbon. Väljer att återta ansökan. Har instser i hemmet samt i form av hemtjänst, trygghetslarm, dagverksamhet och ledsagning	JA

**Rapportering ej verkställda beslut Sol**  
**Kvartal 4 - 2020**

Namn	Kön	Insatstyp	Besluts-datum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	K	Boende vuxna	2019-05-24	2019-07-04 2020-03-12	X			X	Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-06-30). Erbjuden plats på Gränden, tackade nej. Önskar gruppbostad i centrala Piteå. Erbjuden plats på Linnéboendet. 2020-03-20 tackade nej till erbjudandet. Orsaken var att stödboendet inte är beläget i centrala Piteå. Har sysselsättning och trygghetslarm.
	K	Boende vuxna	2020-08-12	2020-12-10	X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-09-30). Erbjuden plats på Linnéboendet. Tackade ja till boendeplatsen 2020-12-22. Erbjuden verkställighet 2021-01-01, men personen själv vill avvakta med inflyttning till 2021-02-01.
	K	Sysselsättning PSY	2020-09-23		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-09-30). Vill avvakta verkställande på grund av Corona. Finns en plan för placering på Rubinen.

Namn	Kön	Insatstyp	Besluts-datum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	K	Sysselsättning PSY	2020-09-29		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-09-30). Finns en plan för placering hos arbetsanpassare.
	K	Kontaktfamilj	2020-06-16	2020-09-18	X		2021-01-22	X	Mamma avböjde 2020-09-23 förslag. Upphör då mamma uppger att det inte längre finns behov.
	K	Kontaktfamij	2020-05-19		X				Svårt att hitta kontaktfamilj som matchar omfattningen för beslutet. Varit planerat möte med tilltänkt kf men mötet avbokades då kf fått förhinder. Nämnd tagit beslut om Paus i insatsform p.g.a Covid -19. Beslutet övervägs löpande Senast beslut gäller tom 2020-02-28
	K	Kontaktfamilj	2020-09-18		X				Rapporteras nu då det inte hade gått tre mån vid förra rapporteringstillfället. Nämnd tagit beslut om Paus i insatsform p.g.a Covid -19. Beslutet övervägs löpande Senast beslut gäller tom 2020-02-28
	K	Kontaktperson	2020-09-22		X				Rapporteras nu då det inte hade gått tre mån vid förra rapporteringstillfället. Nämnd tagit beslut om Paus i insatsform p.g.a Covid -19. Beslutet övervägs löpande Senast beslut gäller tom 2020-02-28

**Rapportering ej verkställda beslut LSS  
Kvartal 4 - 2020**

Namn	Kön	Insatstyp	Besluts- datum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	M	Ledsagarservice	2019-05-31	2020-04-08	X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-06-30). Resursbrist, saknar lämplig personal. Handläggaren har vid ett flertal tillfällen försökt att hitta lämplig ledsagare för att bemöta personens funktionsvariation utan resultat. Handläggaren ringer 2020-04-08 och erbjuder en ledsagare. Personen vill avvakta med verkställighet på grund av Corona. När pandemin är över kommer en ledsagare att ta på sig uppdraget.



Namn	Kön	Insatstyp	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	K	Boende vuxna	2019-06-27	2020-02-18 2020-10-22	X			X	<p>Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-06-30). Har under juni månad 2019 flyttat till en ny lägenhet i stan närmare mamma och mormor. Vill ändå stå kvar i kön till gruppboende ifall det inte fungerar med eget boende. Har boendestöd.</p> <p>2019-12-17: Inte akut med en plats just nu, men har mått sämre en period och vill inte ta tillbaka sin ansökan om gruppboende ännu. Vi återkommer när vi har en plats att erbjuda och tills vidare står hon kvar i kön.</p> <p>Erbjuden plats på Saxofonens stödboende.</p> <p>2020-02-24: Personen tackar nej. Vill bo på Annelund. Vill fortsätta bo i sin lägenhet och se hur det fungerar för henne.</p> <p>Har boendestöd och daglig verksamhet.</p> <p>Erbjuden plats på Leopardens gruppboende.</p> <p>Tackar ja till Leoparden 2020-11-15. Planerad inflyttning 1 februari 2021.</p>
	K	Boende vuxna	2019-09-27		X				<p>Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-09-30). Ingen ledig boendeplats.</p> <p>Ingen för personen lämplig boendeplats ledig. Har korttidsvistelse och daglig verksamhet.</p>

Namn	Kön	Insatstyp	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	K	Boende vuxna	2019-11-13	2020-03-12	X			X	Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-12-31). Erbjuden plats på Småstugegränd 3, gruppbostad. Har på grund av anhörigs sjukdom inte kunnat komma och titta på boendet. Därför har hon varken svarat ja eller nej till erbjudandet. Tackade nej till erbjudandet 2020-04-20. Har kontaktperson.
	K	Boende vuxna	2020-05-06	2020-08-06		2020-12-18			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Erbjuden Kanalgatan, tackar ja. Flyttar in 1 december 2020 på grund av dubbla hyror. Har boendestöd och hemtjänst.
	K	Boende vuxna	2020-05-15		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Ingen ledig plats finns på ett lämpligt boende. Har daglig verksamhet.

Namn	Kön	Insattstyp	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	K	Korttidsvistelse utanför hemmet	2020-05-25		X		2020-11-30		Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Möte inplanerat med god man inför verkställighet. Insatsen sägs upp på egen begäran. Om behov uppstår i framtiden får personen ansöka på nytt.
	K	Daglig verksamhet	2020-05-25			2020-12-04			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Personen vill bara till en specifik dagverksamhet som i dagsläget inte har någon ledig plats. Mamman vill då vänta med verkställighet. Visning av övriga dagverksamheter har gjorts i augusti, men mamman har inte återkopplat ännu.
	K	Boende vuxna	2020-06-10		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Ingen ledig plats finns på ett lämpligt boende. Har korttidsvistelse och korttidstillsyn.

Namn	Kön	Insatstyp	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	K	Daglig verksamhet	2020-06-12			2020-12-03			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Ingen ledig plats. Personen vill ta med sig sin personliga assistent till sin dagliga verksamhet. Går inte att verkställa innan personen har fått beslut från Försäkringskassan om att det är ok att ha med sig sin personliga assistent. Företrädare vill avvakta med verkställigheten.
	K	Daglig verksamhet	2020-07-24		X		2020-11-02		Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-09-30). Ingen ledig plats. Personen vill på egen begäran återta sin ansökan 2020-11-02 på grund av att personen har börjat arbetsträna och har kontakt med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.
	K	Daglig verksamhet	2020-08-05			2020-12-01			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-09-30). Ingen ledig plats.
	K	Boende vuxna	2020-08-27		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-09-30). Ingen ledig plats finns på ett lämpligt boende. Har trygghetslarm.

Namn	Kön	Insatstyp	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	M	Boende vuxna	2020-09-18		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-09-30). Ingen ledig plats finns på ett lämpligt boende. Har boendestöd och daglig verksamhet.
	M	Daglig verksamhet	2020-09-22	2020-11-09	X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-09-30). Erbjuden plats på Smaragden. Har varit sjuk och inte besökt verksamheten än. Verkställs vid tillfrisknande om personen tackar ja till platsen.
	K	Boende vuxna	2020-09-28		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-09-30). Ingen ledig plats finns på ett lämpligt boende. Har hemtjänst, dubbelbemanning, nattpatrull, trygghetslarm och ledsagarservice.

Namn	Kön	Insatstyp	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	K	Daglig verksamhet	2020-09-29	2020-12-22 2021-01-12	X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-09-30). En kartläggning är gjord och personen vill jobba i ett stall. Erbjuden plats vid Piteå Ridklubb, men tackade nej. Vill till ett privat stall. Blir åter igen erbjuden plats vid Piteå Ridklubb, tackade nej. Kommer överens om att personen själv kontaktar ett privat stall, vilket hen inte har gjort än.
	M	Daglig verksamhet	2020-09-30	2020-11-04	X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-09-30). Personen har bara ett önskemål att få plats hos 10 till 12. Erbjuden plats, tackar ja. På grund av sjukdom har personen inte kunnat påbörja placeringen.
	K	Korttidstillsyn skolgångdom över 12 år 9§7 LSS	2020-06-26	2020-09-02	X			X	Föräldrarna har avböjt verkställighet i avvaktan på beslut från FK om personlig ass. Föräldrarna återkommer då man kan påbörja inskolning.

Namn	Kön	Insattstyp	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	K	Korttidsvistelse utanför hemmet enligt 9§6 LSS	2020-06-15			2020-09-29			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragsgivare.
	M	Kontaktperson enligt 9§4 LSS	Avbrott 2020-09-14		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från avbrott vid förra rapporteringstillfället (2020-09-30).
	K	Korttidstillsyn skolungdom över 12 år 9§7 LSS	2020-09-18		X Paus i insats				Nämnd tagit beslut om Paus i insatsform p.g.a Covid -19. Beslutet övervägs löpande Senast beslut gäller tom 2020-02-28



## § 57

### Rapportering av ej verkställda beslut enligt Lagen om stöd och service för fjärde kvartalet 2020

Diariennr 20KS5

#### Beslut

Kommunfullmäktige tar del av rapportering av ej verkställda beslut enligt Lagen om stöd och service (LSS) för fjärde kvartalet 2020.

#### Ärendebeskrivning

Enligt Lag om Stöd och Service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h ska Socialnämnden kvartalsvis rapportera till Kommunfullmäktige om beslut om bistånd som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts på nytt inom samma period.

Socialnämnden lämnar rapport för fjärde kvartalet 2020.

Kommunen har skyldighet att rapportera ej verkställda gynnande beslut enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen görs varje kvartal av socialtjänsten, på individnivå till socialnämndens AU och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialnämnden avrapporterar i avidentifierad form till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Under kvartal 4 2020 fanns det 22 ej verkställda beslut enligt LSS inom lagstadgade tre månader. Det är 1 färre än kvartal 3.

- 1 st avser Avlösarservice (oförändrat)
- 9 st avser Bostad med särskild service för vuxna (1 fler än föregående kvartal)
- 1 st avser Bostad med särskild service för barn och unga (oförändrat)
- 7 st avser Daglig verksamhet (oförändrat)
- 1 st avser Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år (oförändrat)
- 2 st avser Korttidsvistelse utanför hemmet (1 färre än föregående kvartal)
- 1 st avser Ledsagarservice (oförändrat)

#### Konsekvensanalys

##### Medborgare

Det kvarstår utmaningar att möta behov och efterfrågan på flera områden, speciellt bostad med särskild service i form av gruppboende och daglig verksamhet. Antalet beslut om Bostad med särskild service ökar. Vi har brist på särskilda boendeplatser för personer med funktionsnedsättningar och för att kunna möta upp detta så undersöker socialtjänsten lämplig lokal för att starta ytterligare en ny gruppboende. Under kvartalet ser vi även en ökning av beslut om daglig verksamhet. På daglig verksamhet arbetar de aktivt med att kartlägga behov och finna attraktiva och lämpliga verksamheter för de enskilda individerna. Nya beslut tillkommer regelbundet.

#### Verksamhet

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande





Arbetet med att korta tiden till verkställighet och motivationsarbete pågår ständigt. De som beviljas insats har många gånger specifika önskemål eller individuella behov som försvårar arbetet. Dokumentation i varje ärende är viktigt där det tydligt framgår vilka erbjudanden som personerna får och vilka andra insatser som sätts in i avvaktan på verkställighet.

#### Budget

Det kan komma att utgå sanktionsavgifter från IVO för socialtjänsten där vi ej har lyckats verkställa beslut.

#### Yrkanden

Stefan Askenryd (S): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

#### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

#### Beslutsunderlag

- Ej verkställda beslut LSS, kvartal 4, 2020



## Kommunala förebyggandet 20 maj 2021

Plats och tid	Digitalt via Teams kl. 13:00-16:00
Beslutande	Nina Lindström, Ordförande Carola Bergman, Barn och utbildningsnämnden Ann-Katrin Sämfors, Samhällsbyggnadsnämnden Agnetha Eriksson, Kommunstyrelsen Britta Lysholm, Socialnämnden Elisabeth Lindberg, Kultur och fritidsnämnden Ulla-Britt Boström, Röda Korset Johanna Löfgren, Länkarna Maria Wikslund, RFSL (ersättare)
Övriga deltagare	Michaela Gebing, Sekreterare Gunilla Grankvist, Socialtjänsten
Utses att justera	Johanna Löfgren, Länkarna

Paragrafer §§11-21



Sekreterare

Michaela Gebing

Ordförande

Nina Lindström, Socialnämnden

Justerande

Johanna Löfgren, Länkarna



KFR § 11

**Mötet öppnas**

Ordförande Nina Lindström hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

KFR § 12

**Fastställande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

KFR § 13

**Val av justerare**

Johanna Löfgren, Länkarna utses att justera protokollet.

KFR § 14

**Föregående protokoll**

Inga synpunkter på föregående protokoll, som läggs till handlingarna.

KFR § 15

**Pott för arbete mot droger**

Det nya reglementet för Potten arbete mot droger är utsänt till samtliga ledamöter i rådet. Förändringen består i stort att förtydliga att potten kan användas till förebyggande aktiviteter kopplat till alla typer av droger samt ett förtydligande gällande när ansökningarna beslutas av KSAPU. Inkomna ansökningar behandlas av beredning för KFR och förslag till beslut fattas i samband med Förebygganderådets sammanträden. KSAPU fattar det slutliga beslutet av inkomna ansökningar vid deras sammanträden i juni och i november.

Under pandemiåret 2020 då Piteå kommun inte har haft representation där man bjudit på alkohol förs inga pengar över till potten. Detta innebär att det under 2021 inte finns några pengar att söka.

Ansökningar från potten mot droger ska avse aktiviteter som ligger utanför ordinarie föreningsverksamhet.

KFR § 16

**Antilångningskampanj**

Rådet uppmanar föreningarna att på andra sätt försöka uppmärksamma antilångning i samband med till exempel examen, då det inte går att göra på det traditionella sättet på grund av pandemin.



## KFR § 17

### Information från socialförvaltningen

Gunilla Grankvist informerar kort om utmaningar i socialtjänsten kopplat till det ekonomiska underskottet. Man jobbar med att försöka hitta lösningar på hemmaplan för de som behöver behandling för sitt missbruk. Man jobbar fortsatt hårt med att försöka minska smitta bland brukare på boenden samt hjälpa utsatta grupper att få vaccin. Det saknas fortfarande ett större antal sommarvikarier inom många av socialtjänstens områden.

## KFR § 18

### Enkäten personligt

Anette Christoffersson informerar om enkäten Personligt som nu är genomförd för 18:e året i rad.

Se **Bilaga 1**.

Länkarna ställde frågan om det görs några samordnade insatser inom Piteå kommuns gällande barn med MPF diagnoser? Förutom ASP klassen i Öjebyn finns ingen särskild samordning utan det hanterar varje skola för sig utifrån behovet på respektive skola.

## KFR § 19

### Information från föreningarna och förvaltningarna

Kultur, Park och Fritid – Elisabeth Lindberg. Lättnader i restriktionerna gör nu att yngre barn får träna och spela matcher. Man fortsätter med alternativa digitala aktiviteter. Det har kommit nya sommarlovspengar som gör det möjligt att utöka aktiviteterna för barn och unga i sommar. Det riktade bidraget på sammanlagt 750 000 kr som alla föreningar i Piteå kunde söka mede ur har delats ut. Alla som har sökt har kunnat få något, om än inte alltid det man sökt.

Avseende det kommunala aktivitetsbidraget som föreningar med målgrupp 7-25 år kan söka har man beslutat att fortsatt inte ta med pandemiåren när man lämnar in underlag för ansökan. Åren innan (2010-2019) godtas som underlag.

Crusingen under valborgshelgen ställde i år till med mycket problem i form av fylla och glaskross efter Sundsgatan. Det finns en oro över att tillställningen drar med sig en yngre målgrupp.

Kommunstyrelsen – Agnetha Eriksson. Ingen information att ta upp som är kopplat till förebygganderådet.

Barn och Utbildningsnämnden – Carola Bergman. Störst fokus ligger på att försöka hålla i gång skola och fritids. En del tillfälliga stängningar med distansundervisning har gjorts. Man har sett att lärare är en överrepresenterad grupp när det gäller Covid drabbade. 15 timmars barn har under en tid inte varit välkomna i förskolan, beslutet ligger kvar t.o.m. 31 maj 2021. Detta för att underlätta arbetsbelastningen för personal. Nattis är fortsatt stängt och endast två förskolor kommer hållas öppna under sommaren.

Det är ännu för tidigt att säga hur betygen kommer att påverkas av distansstudierna, men man kan se att det psykiska måendet har blivit sämre för skolungdomar under pandemin.



Samhällsbyggnadsnämnden – Ann-Katrin Sämfors. Vuxenutbildningen hade 1463 elever inskrivna under 2020, vilket är en ökning mot tidigare år. Antalet utrikesfödda har minskat, troligen för att mottagandet av nyanlända har minskat i kommunen. Överlag har man goda utbildningsresultat. I lärlingsutbildningarna når man 98% godkända resultat. 80% leder till arbete. De som studerar på SFI har svårare att tillgodogöra sig utbildning på distans och särvux har fortsatt studieuppehåll.

Uppdraget för 2021 är att utöka bland annat språkstöd, digitalt stöd och studiestöd och man hoppas kunna erbjuda fler yrkesutbildningar.

Socialnämnden – Britta Lysholm, Nina Lindström. Man har anställt ytterligare en fältassistent, en kvinna, vilket är mycket positivt. I övrigt jobbar man fortsatt med att säkerställa skyddsutrustning till personal inom alla verksamheter. Budgetunderskottet är en fortsatt dominerande fråga.

Gunilla Grankvist trycker på att de förebyggande insatserna som görs kan i de flesta fall ses som framtida investeringar. Att inte göra någonting kostar samhället enorma summor pengar i slutändan. Även de mest utsatta är Pitebor och Piteå är till för alla. Alla kommunens förvaltningar har tillsammans ett ansvar att arbeta förebyggande.

Elisabeth Lindberg, Kultur och Fritidsnämnden lyfter problematiken med att de platser för avgiftning som tidigare funnits att tillgå för de som söker behandling för sitt missbruk, dragits in. Även sprututbytesverksamheten står stilla. Därtill att samarbetet med Regionen många gånger inte fungerar.

Röda Korset – Ulla-Britt Boström. Fortsatt ingen social verksamhet ute i samhället, men vissa lättnader har man kunnat göra vad gäller Kupan. Där har man kunnat ta emot två som gör sin samhällstjänst och man kommer även kunna ta emot ferieungdomar.

Länkarna – Johanna Löfgren, Tommy Eriksson (praktikant). Länkarna jobbar vidare med samtalsgrupper övervägande digitalt. De har varit på Studiebesök till Storforsen. Många aktiviteter för medlemmarna sker utomhus. De försöker även bedriva viss uppsökande verksamhet. De undersöker möjligheten att anordna en utbildning i samtals teknik för de som håller i gruppsamtal och enskilda samtal och vill kolla möjligheten att samarbeta med andra föreningar som har samma behov.

RFSL – Maria Wikslund. Digitala Caféer forstätter. Man planerar för möjligheten att hålla Café verksamhet utomhus när vädret blir varmare. Fortsatta planer för digitala föreläsningar och möten. Man hoppas bland annat att få till en föreläsning med Simon Blom gällande HIV.

## KFR § 20

### Övriga frågor

Inga övriga frågor.

## KFR § 21

### Mötet avslutas

Ordförande Nina Lindström avslutar mötet och önskar alla en bra sommar. Nästa sammanträde planeras till den 16 september 2021.

§101

**Delgivning avslagsbeslut  
vid utlämnande av  
handling maj 2021**

21SN5

§102

# Delegationsbeslut 2021

21SN8



§103

# **Ordförande och socialchef informerar**

21SN23

§104

# Av ledamöter väckta frågor

21SN4